



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI
İŞLETME BÖLÜMÜ
PROGRAM
KATALOĞU



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| 1. FAKÜLTE HAKKINDA..... | 4 |
| 1.1. Fakültenin Kuruluşu | 4 |
| A) Fakültenin Tarihçesi ve Akademik Süreçler..... | 4 |
| B) Eğitim Politikası ve Akademik Hedefler..... | 4 |
| C) Fiziksel ve Akademik Altyapı..... | 6 |
| D) Akreditasyon ve Kalite Politikası..... | 7 |
| 1.2. Fakültenin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri | 7 |
| A) Misyon..... | 7 |
| B) Vizyon..... | 7 |
| C) Temel Değerler | 8 |
| 1.3. Fakültenin Amaç ve Hedefleri | 8 |
| A) Amaçları | 8 |
| B) Hedefleri..... | 8 |
| C) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler..... | 9 |
| D) Araştırma Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler | 9 |
| E) Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkısı Kapsayan Amaç ve Hedefler | 9 |
| 1.4. Fakültenin Organizasyon Şeması | 10 |
| 1.5. Fakültenin Yönetimi | 11 |
| 1.6. Fakültenin Akademik Kadrosu..... | 12 |
| A) Akademik Yapı ve Anabilim Dalları..... | 12 |
| B) Akademik Personel Dağılımı ve Kadro Gücü..... | 12 |
| C) Akademik Gelişim ve Kalite Politikası..... | 12 |
| 1.7. Fakülte Bünyesindeki Programlar | 13 |
| 2. PROGRAMIN GENEL BİLGİLERİ..... | 14 |
| 2.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Gelişimi | 14 |
| 2.2. Programın Eğitim Türü..... | 15 |
| 2.3. Programın Öğrenim Düzeyi..... | 15 |
| 2.4. Programın Eğitim Dili | 15 |
| 2.5. Programın Öğrenim Süresi | 15 |
| 2.6. Programın Organizasyon Şeması | 15 |
| 2.7. Programın Sorumlusu | 15 |
| 2.8. Programın Yönetim ve Akademik Kadrosu..... | 15 |
| 3. PROGRAMIN MİSYONU VE VİZYONU | 16 |
| 3.1. Misyon | 16 |
| 3.2. Vizyon..... | 16 |
| 4. PROGRAMIN TEMEL DEĞERLERİ | 16 |

| | |
|---|-----------|
| 5. PROGRAMIN FAALİYET ALANLARI | 17 |
| 6. PROGRAMIN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ | 17 |
| 6.1. Programın Amaçları | 17 |
| 6.2. Programın Hedefleri | 18 |
| A) Eğitim-Öğretim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler | 18 |
| B) Araştırma ve Geliştirme Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler | 18 |
| C) Toplumsal Katkı ve Hizmet Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler..... | 19 |
| 7. PROGRAM YETERLİLİKLERİ | 19 |
| 7.1. Program Yeterlilikleri..... | 19 |
| 7.2. Program Yeterliliklerinin TYYÇ Yeterlilikleri ile İlişkisi | 20 |
| A) TYYÇ'nin Yapısı | 21 |
| B) Program Yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkisi Matrisi | 22 |
| 7.3. Derslerin Program Yeterlilikleri ile İlişkisi..... | 24 |
| 8. DERS LİSTESİ | 26 |
| 8.1. Programa Ait Dönemsel ve Seçmeli Derslerin Dağılım Tabloları | 26 |
| A) Derslerin Dönemsel Dağılımı | 26 |
| B) Seçmeli Derslerin Türü ve Sayısı..... | 27 |
| 8.2. Üniversite Genelinde Verilen Ortak Zorunlu Dersler | 28 |
| 8.3. Ders İzlençeleri..... | 44 |
| 9. PROGRAMIN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI | 44 |
| 9.1. Sınav Kuralları..... | 44 |
| 9.2. Harf Notu Dönüşüm Çizelgesi..... | 45 |
| 10. ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT KOŞULLARI | 46 |
| 11. YATAY VE DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI | 47 |
| 11.1. Yatay Geçiş Olanakları | 47 |
| 11.2. Dikey Geçiş Olanakları | 48 |
| 12. ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TANINMASI..... | 48 |
| 13. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OLANAKLARI | 49 |
| 14. PROGRAMIN AKREDİTASYONU VE KALİTE GÜVENCESİ..... | 50 |
| 14.1. Kalite Politikası | 50 |
| 14.2. Programın Akreditasyon Süreci..... | 50 |
| 14.3. Eğitim Kalitesi..... | 51 |
| 14.4. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları | 51 |
| 14.5. Sürekli İyileştirme Süreci | 51 |
| 15. MEZUNİYET KOŞULLARI VE KAZANILAN DERECE | 51 |

| | |
|---|-----------|
| 15.1. Mezuniyet Koşulları | 51 |
| 15.2. Kazanılan Derece..... | 52 |
| 16. DİPLOMA EKİ | 52 |
| 17. MEZUNLARIN İSTİHDAM OLANAKLARI VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM... | 56 |
| 17.1. Mezunların İstihdam Olanakları | 56 |
| 17.2. Lisansüstü Programlara Erişim..... | 57 |
| 18. EK BİLGİLER | 57 |

ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK PROGRAM KATALOĞU

I.FAKÜLTE HAKKINDA

1.1 Fakültenin Kuruluşu

A. Fakültenin Tarihçesi ve Akademik Süreçleri

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF), 1988 yılında İşletme ve Bilgisayar Enformatik bölümleri ile kurulmuştur. İzleyen yıllarda Uluslararası İlişkiler, Ekonomi, Siyaset Bilimi, Bankacılık ve Finans, Uluslararası İşletme, Avrupa Birliği İlişkileri, Bilgi ve Belge Yönetimi, Pazarlama, İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe ve Bankacılık, Kamu Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri ile Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri bölümleri açılmıştır. 2024–2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibarıyla Bilgisayar Enformatik, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Bilgi ve Belge Yönetimi bölümleri Yapay Zekâ Fakültesi bünyesine dahil edilmiştir. Bugün fakültemiz, 12 bölümden oluşan disiplinlerarası bir yapıya sahiptir.

Fakültede lisans eğitim-öğretimi, ilk iki yılda tüm bölümler için ortak zorunlu temel derslerden oluşmaktadır. Üçüncü sınıftan itibaren öğrenciler, kendi alanlarındaki uzmanlık derslerini seçerek takip etmektedir. Bu yapı, öğrencilere genel bir akademik formasyon kazandırmakta ve belirli bir alanda uzmanlaşmaları için gerekli altyapıyı sağlamaktadır.

Farklı disiplinlerin bir arada bulunması, öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer yönelimlerini belirleme konusunda geniş bir perspektif sunmaktadır. Lisans eğitim-öğretim dili hem İngilizce hem de Türkçedir.

Fakülte, farklı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilere ev sahipliği yapmaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı kültürlerle etkileşim kurmasına imkân tanımakta ve mezunların ulusal ve uluslararası kurumlarda istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

B. Eğitim Politikası ve Akademik Hedefler

Fakültenin eğitim-öğretim anlayışı, öğrencilerle yakın iletişim kurmayı temel almaktadır. Öğrencilerin akademik ve sosyal konulardaki soru ve sorunlarını öğretim elemanları ve fakülte yönetimine iletebilmeleri teşvik edilmektedir. Eğitim süreci, tek yönlü bir aktarım yerine karşılıklı etkileşime dayalı olarak yürütülmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, genç ve dinamik öğretim elemanları ile çağdaş bir eğitim-öğretim imkânı sunmaktadır. Fakültenin hedefi, öğrencilerin yerel, bölgesel ve küresel düzeydeki sorunları analiz edebilmelerini ve bu gelişmeleri kuramsal bir çerçevede değerlendirebilmelerini sağlamaktır.

Derslerde, küreselleşen dünyada siyasi, ekonomik ve sosyo-kültürel ilişkilerdeki dönüşümler incelenmekte; güncel tartışmalar, uluslararası nitelikli seminerler ve alan araştırmaları aracılığıyla öğrencilere teori ile pratiği birleştirebilecekleri çok boyutlu bir perspektif sunulmaktadır.

C. Fiziksel ve Akademik Altyapı

Zemin kat ile birlikte toplam 4 kattan oluşan fakülte binanın toplam kapalı alanı 2750 m²'dir (derslikler, öğretim elemanlarına ait ofisler, Dekanlık ofisi, toplantı salonu, kafeterya). Tablo 1'den görüldüğü gibi, binada toplam 14 derslik bulunmaktadır ve BT ekipmanlarıyla birlikte fakülte derslikleri açıklamaktadır.

| Derslik | Alan (m ²) | Öğrenci Kapasitesi | Ekipman |
|----------|------------------------|--------------------|--|
| II-0-D01 | 100 m ² | 80 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-0-D02 | 50 m ² | 40 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-0-D03 | 100 m ² | 80 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-0-D04 | 50 m ² | 40 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-0-D05 | 50 m ² | 40 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-1-D01 | 100 m ² | 80 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-1-D02 | 100 m ² | 80 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-1-D03 | 50 m ² | 40 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-1-D04 | 50 m ² | 40 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-1-D05 | 50 m ² | 40 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-2-D01 | 50 m ² | 40 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-2-L01 | 100 m ² | 80 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-2-L02 | 100 m ² | 80 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |
| II-3-D01 | 70 m ² | 50 | Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / İnternet Bağlantısı |

D. Akreditasyon ve Kalite Politikası

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitim ve araştırma süreçlerinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarını benimsemektedir. Fakülte, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda eğitim kalitesini artırmayı hedeflemekte; programlarını düzenli olarak gözden geçirerek geliştirmektedir.

Özellikle 2017–2022 yılları arasında, İşletme, Bankacılık ve Finans, Ekonomi ve Uluslararası İlişkiler programları, uluslararası kalite akreditasyon kuruluşu FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation) tarafından akredite edilmiştir. Bu süreçte program içerikleri, mesleki etik, ulusal ve uluslararası uygulama standartları ve güncel gereksinimler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Ayrıca, Bilgisayar Enformatik Bölümü fakültemiz bünyesinde yer aldığı dönemde 2015–2021 yılları arasında ASIIN (Accreditation Agency for Study Programmes in Engineering, Informatics, Natural Sciences and Mathematics) tarafından akredite edilmiştir.

1.2 Fakültenin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

A. Vizyon

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, uluslararası alanda akademik, bilimsel ve eğitim kalitesiyle tanınan, mezunları örnek gösterilen ve bu nitelikleriyle saygın bir fakülte olmaktır.

B. Misyon

Fakültenin misyonu, hem ulusal hem de uluslararası piyasanın ihtiyaçlarını karşılayabilen mezunlar yetiştirmektir. Bu çerçevede öğrenciler, araştırmacı, yaratıcı, analitik düşünebilen, özgün, yetenekli ve girişimci bireyler olarak yetiştirilir. Fakülte, aynı zamanda mezunların etkin iletişim becerilerine sahip ve yabancı dil bilen bireyler olmasını amaçlamaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları ile birlikte yürütülen araştırmalar, yaşam boyu eğitim felsefesini benimseyen bir yaklaşımı desteklemekte ve

tüm bu amaçlar doğrultusunda toplumsal faydayı ve işbirliğini bireysel çıkarlardan önde tutacak bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

C. Temel Değerleri

Fakültenin temel değerleri, akademik mükemmeliyet ve sürekli gelişim anlayışını, etik ve sorumluluk bilincini, yenilikçilik ve araştırma odaklı yaklaşımı kapsar. Bunun yanı sıra fakülte, işbirliği ve toplumsal fayda odaklı bir perspektifi, küresel farkındalık ve çok kültürlü iletişim becerilerini önemsemekte ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını esas almaktadır.

1.3 Fakültenin Amaç ve Hedefleri

A. Amaçları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin amacı, öğrencilerini hem ulusal hem de uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi ve becerilere sahip, etik değerlere bağlı, analitik ve eleştirel düşünebilen, yaratıcı ve girişimci bireyler olarak yetiştirmektir. Fakülte, eğitim ve araştırma faaliyetleriyle topluma katkı sağlayan, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen ve küresel farkındalığa sahip mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

B. Hedefleri

Fakültenin hedefi, öğrencilerin temel mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek iş dünyasına hazır hale gelmelerini sağlamak, araştırma ve yenilikçilik faaliyetleriyle bilimsel üretime katkıda bulunmaktır. Uluslararası düzeyde tanınan ve saygın bir fakülte olarak akademik kaliteyi artırmayı amaçlayan fakülte, öğrencilerin iletişim, liderlik ve problem çözme becerilerini güçlendirmeyi, etik değerlere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca mezunların küresel ölçekte iş ve akademik alanlarda rekabet edebilir olmalarını sağlamak ve toplumsal fayda odaklı projeler ile toplumla bütünleşmek fakültenin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

C. Eğitim Alanında Kapsayan Amaç ve Hedefler

Fakülte, öğrencilerin temel iktisadi, yönetsel ve idari bilgileri uygulamalı olarak öğrenmelerini, analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetkinliklerini geliştirmelerini hedeflemektedir. Araştırma projeleri ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla öğrenmeyi pekiştiren fakülte, öğrencilerin yabancı dil ve iletişim becerilerini güçlendirerek uluslararası standartlara uygun bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı ile öğrenme süreçleri bireysel yetenek ve ihtiyaçlara göre optimize edilmekte ve öğrencilerin kendi potansiyellerini en üst düzeyde kullanmaları desteklenmektedir.

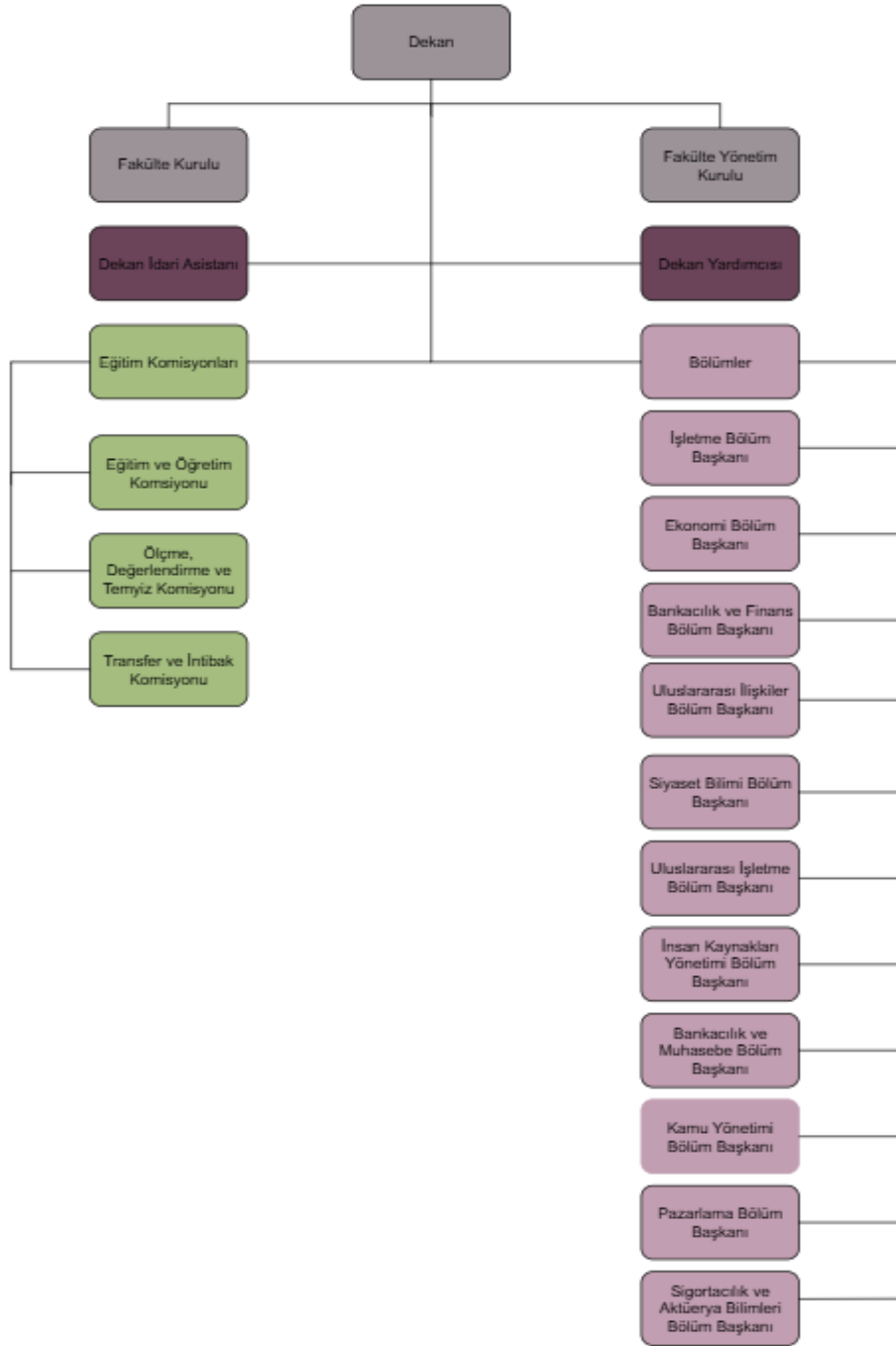
D. Araştırma Alanında Kapsayan Amaç ve Hedefler

Fakülte, disiplinler arası araştırmaları teşvik ederek bilimsel üretimi artırmayı ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA'lar) ile uyumlu araştırmalar geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, toplumsal sorunlara çözüm odaklı araştırmalar yürüterek toplumun kalkınmasına ve sosyal faydanın artmasına katkı sağlamak fakültenin öncelikli amaçları arasındadır.

E. Toplum ve Eğitim Hizmetlerine Katkı Kapsayan Amaç ve Hedefler

Fakülte, topluma duyarlı bireyler yetiştirerek toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrenciler ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeler ve araştırmalar, toplumsal fayda yaratmayı, etik sorumluluk bilincini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda fakülte, sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarda karşılaşılan sorunlara yönelik yenilikçi ve uygulanabilir yaklaşımlar geliştirmeye önem vermektedir.

1.4 Fakültenin Organizasyon Şeması



Şekil 1: Fakülte Organizasyon Şeması

1.5 Fakültenin Yönetimi

| | |
|-------------------------------|---|
| Prof.Dr.Şerife Eyüpoğlu | <ul style="list-style-type: none">• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı• İşletme/İşletme Yönetimi Bölüm Başkanı• Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri Bölüm Başkan Vekili• İşletme Anabilim Dalı Başkanı |
| Prof.Dr.Nur Köprülü | <ul style="list-style-type: none">• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı• Siyaset Bilimi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı• Siyaset Bilimi Anabilim Dalı Başkanı |
| Prof.Dr.Hüseyin Özdeşer | <ul style="list-style-type: none">• Ekonomi Bölüm Başkanı• Ekonomi Anabilim Dalı Başkanı |
| Prof.Dr.Turgut Türsoy | <ul style="list-style-type: none">• Bankacılık ve Finans / Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı• Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Başkanı |
| Prof.Dr.Aliya Işıksal | <ul style="list-style-type: none">• Bankacılık ve Muhasebe Bölüm Başkanı• Bankacılık ve Muhasebe Anabilim Dalı Başkanı |
| Doç.Dr.Sait Akşit | <ul style="list-style-type: none">• Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı• Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı• Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı |
| Doç.Dr.Ahmet Ertugan | <ul style="list-style-type: none">• Pazarlama Bölüm Başkanı• Pazarlama Anabilim Dalı Başkanı |
| Doç.Dr. Bilge Azgın | <ul style="list-style-type: none">• Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı |
| Yrd.Doç.Dr.Ayşe G. Karaatmaca | <ul style="list-style-type: none">• Uluslararası İşletme Bölüm Başkanı• Uluslararası İşletme Anabilim Dalı Başkanı |
| Yrd.Doç.Dr.Hüseyin Baykan | <ul style="list-style-type: none">• İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkanı• İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı |

Şekil 2: Fakülte Yönetimi

1.6 Fakültenin Akademik Kadrosu

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2025-2026 Akademik Yılı itibariyle toplam 38 kadrolu akademik personel (7 profesör, 9 doçent, 19 yardımcı doçent, 1 doktor; 1 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi) bulunmaktadır.

A.Akademik Yapı ve Anabilim Dalları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, farklı disiplinleri bir araya getirerek öğrencilere geniş bir akademik yelpazede eğitim ve araştırma imkânı sunmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler, İşletme, Ekonomi, Bankacılık ve Finans, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi, Bankacılık ve Muhasebe, Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Uluslararası İşletme, Pazarlama ve Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri gibi alanlarda uzmanlaşmış olup, her biri öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulamalı beceriler kazanmasına katkı sağlamaktadır. Bölümler altında yer alan anabilim dalları, kendi uzmanlık alanlarında derinlemesine eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmekte, disiplinler arası işbirliklerini teşvik ederek bilimsel üretime katkıda bulunmaktadır. Böylece fakülte, akademik çeşitlilik ve uzmanlık zenginliği ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmayı amaçlamaktadır.

B.Akademik Personel Dağılımı ve Kadro Gücü

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2025-2026 Akademik Yılı itibariyle toplam 38 kadrolu akademik personel (7 profesör, 9 doçent, 19 yardımcı doçent, 1 doktor; 1 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi) bulunmaktadır.

C.Akademik Gelişim ve Kalite Politikası

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, akademik gelişim ve kaliteyi sürekli kılmak için öğretim üyelerinin niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve gelişim programlarına önem vermektedir. Fakülte, ulusal ve uluslararası akademik işbirliklerini, araştırma projelerini ve bilimsel toplantılara katılımı teşvik ederek akademik üretkenliği desteklemektedir. Bu kapsamda fakültenin akademik büyüme ve gelişim süreci, yenilikçi yaklaşımlar, disiplinler arası çalışmalar ve kalite güvencesine dayalı bir sistem çerçevesinde sürekli olarak güçlendirilmektedir.

1.7. Fakülte Bünyesindeki Programlar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde çeşitli akademik programlar sunarak, eğitim alanında derinlemesine bilgi edinmek isteyen öğrencilere geniş fırsatlar tanımaktadır. Her bir program, öğrencilerin seçtikleri alanda uzmanlaşmalarına ve eğitim sistemine katkı sağlamalarına olanak sunmaktadır. Fakültede yürütülen programlar aşağıda belirtilmiştir:

| Program Düzeyi | Program Adı | Eğitim Dili |
|-----------------------------|--|--------------------|
| Lisans | İşletme / İşletme Yönetimi | İngilizce + Türkçe |
| | Ekonomi | İngilizce + Türkçe |
| | Bankacılık ve Finans / Finans ve Bankacılık | İngilizce + Türkçe |
| | Pazarlama | İngilizce + Türkçe |
| | Uluslararası İşletme | İngilizce + Türkçe |
| | İnsan Kaynakları Yönetimi | İngilizce + Türkçe |
| | Uluslararası İlişkiler | İngilizce + Türkçe |
| | Siyaset Bilimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | İngilizce + Türkçe |
| | Kamu Yönetimi | İngilizce + Türkçe |
| | Bankacılık ve Muhasebe | İngilizce |
| | Sigortacılık ve Aktüerya Bilimler | Türkçe |
| | Yüksek Lisans | İşletme |
| Ekonomi | | İngilizce |
| Bankacılık ve Finans | | İngilizce |
| Bankacılık ve Muhasebe | | İngilizce |
| Pazarlama | | İngilizce |
| Uluslararası İşletme | | İngilizce |
| Uluslararası İlişkiler | | İngilizce |
| Siyaset Bilimi | | İngilizce |
| İnovasyon ve Bilgi Yönetimi | | İngilizce |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | | Türkçe |
| Doktora | İşletme Yönetimi | İngilizce |
| | Ekonomi | İngilizce |
| | Bankacılık ve Finans | İngilizce |
| | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | İngilizce |
| | İnovasyon ve Bilgi Yönetimi | İngilizce |

2. PROGRAMIN GENEL BİLGİLERİ

2.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Gelişimi

Yakın Doğu Üniversitesi, 1988 yılında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin yükseköğretim alanındaki gelişimine öncülük etmek amacıyla kurulmuş ve kısa sürede bölgenin en kapsamlı eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir. Üniversitenin büyüme sürecinin önemli parçalarından biri olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli iş gücü yetiştirmeyi hedefleyen çeşitli lisans programlarını bünyesinde toplamıştır.

İngilizce Program olarak 2006 yılında, Türkçe Program olarak 2014 yılında aktif olarak eğitime başlayan Uluslararası İşletmecilik Bölümü, küreselleşmenin hızla dönüştürdüğü iş dünyasında farklı kültürler arasında iş yapabilme, uluslararası pazarları analiz etme ve çok uluslu şirketlerde etkin rol üstlenme becerilerine sahip profesyoneller yetiştirmek amacıyla oluşturulmuştur. Program, işletme disiplininin temel alanlarını kapsayan güçlü bir akademik altyapıya ek olarak, uluslararası ticaret, küresel şirket yapıları, uluslararası pazarlama stratejileri ve çok kültürlü yönetim gibi alanlara odaklanan derslerle zenginleştirilmiştir.

Kuruluşundan bu yana program, iş dünyasının dinamiklerine uyum sağlamak amacıyla sürekli güncellenmiştir. Öğrencilere yalnızca teorik bilgi değil, aynı zamanda uygulama odaklı bir perspektif kazandırmak için seçmeli ders havuzu genişletilmiş; uluslararasılaşmayı teşvik eden müfredat yapısı modern işletmecilik anlayışı ile uyumlu hale getirilmiştir. Bölüm, öğrencilerin İngilizce yeterliliğini, analitik düşünme becerilerini ve küresel iş ortamlarında etkili iletişim kurabilme yetkinliklerini geliştirmeyi temel kazanımlar olarak benimsemektedir.

Bugün Uluslararası İşletmecilik Bölümü, hem KKTC'de hem de uluslararası düzeyde kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımda mezunlar yetiştirmeyi sürdürmektedir. Öğrencilerine çok kültürlü bir akademik ortam sunarak onları uluslararası kariyer yollarına hazırlayan program, gelişen küresel ekonomi ile paralel biçimde sürekli kendini yenilemektedir.

2.2. Programın Eğitim Türü

Uluslararası İşletmecilik Anabilim Dalı'nda örgün eğitim verilmektedir. Bu kapsamda dersler, yüzyüze ve çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir.

2.3. Programın Öğrenim Düzeyi

Uluslararası İşletmecilik Programı, öğretim dili Türkçe olan, dört yıllık (8 yarıyıl) bir Lisans programıdır. Program toplam 240 AKTS'den oluşmakta olup, öğrencilerine uluslararası işletmecilik alanında temel ve uygulamalı bilgi birikimi kazandırmayı amaçlar. Mezunlar, programı başarıyla tamamladıklarında "Uluslararası İşletmeci" ünvanı ile Lisans derecesi almaya hak kazanırlar.

2.4. Programın Eğitim Dili

Uluslararası İşletmecilik Anabilim Dalı'nın eğitim dili İngilizce ve Türkçe dir.

2.5. Programın Öğrenim Süresi

Uluslararası İşletmecilik Anabilim Dalı'nın öğrenim süresi 4 yıl (8 yarıyıl)'dır. Bölüm Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönemden ve toplamda 28 haftadan oluşmaktadır.

2.6. Programın Organizasyon Şeması

2.7. Programın Sorumlusu

Program sorumlusu

Yrd. Doç. Dr. Ayşe Gözde KARAATMACA

Anabilimdalı başkanı

aysegozde.karaatmaca@neu.edu.tr

2.8. Programın Yönetim ve Akademik Kadrosu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bünyesinde yer alan Uluslararası İşletmecilik Anabilim Dalı; İşletme, İktisat, Pazarlama, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi alanlarda uzman akademik kadrosuyla kurumsal eğitime katkı sunmaktadır.

3. PROGRAMIN MİSYONU VE VİZYONU

3.1. Misyon

Uluslararası İşletmecilik Bölümünün misyonu, küresel iş dünyasının dinamiklerine uyum sağlayabilen, analitik düşünme becerisine sahip, etik değerlere bağlı ve farklı kültürlerle etkin iletişim kurabilen işletmeciler yetiştirmektir. Bölüm, öğrencilerine uluslararası ticaret, yönetim, pazarlama ve finans alanlarında güncel bilgi ve uygulama becerileri kazandırarak, hem ulusal hem uluslararası düzeyde rekabetçi bir mesleki yetkinlik geliştirmelerini amaçlar. Bu doğrultuda program, akademik kaliteyi, bilimsel araştırma kültürünü ve yaşam boyu öğrenme anlayışını temel alır.

3.2. Vizyon

Uluslararası İşletmecilik Bölümünün vizyonu, uluslararası işletmecilik eğitimi alanında bölgesel ve küresel ölçekte tanınan, yenilikçi ve araştırma odaklı bir akademik birim olmaktır. Bölüm, öğrencilerini çok uluslu şirketlerde, uluslararası kuruluşlarda ve küresel girişimcilik ekosistemlerinde liderlik yapabilecek donanıma ulaştırmayı hedefler. Ayrıca, çağın gereksinimlerine uygun, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik temelli eğitim modelleri geliştirerek, uluslararası işletmecilik disiplininin gelişimine katkı sağlayan öncü bir program olmayı amaçlar.

4. PROGRAMIN TEMEL DEĞERLERİ

- Akademik yetkinlik ve bilimsel doğruluk
- Etik ilkelere bağlılık ve sorumluluk
- Küresel bakış açısı ve kültürler arası duyarlılık
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme
- Çeşitlilik ve kapsayıcılık
- Girişimcilik ve yaratıcılık
- Toplumsal sorumluluk bilinci
- Mesleki ve uygulamalı yetkinlik
- Etkili iletişim ve takım çalışması
- Kalite ve sürekli iyileştirme

5. PROGRAMIN FAALİYET ALANLARI

1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Alanı

Uluslararası işletmecilik alanında temel ve ileri düzeyde bilgi kazandırmayı amaçlayan teorik ve uygulamalı dersler, öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri ve sektör odaklı eğitim uygulamalarını kapsar.

2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alanı

Küresel işletme, uluslararası ticaret, yönetim ve pazarlama gibi alanlarda bilimsel araştırmalar yürütülmesini; akademik yayınlar, projeler ve uluslararası araştırma işbirlikleri geliştirilmesini içerir.

3. Mesleki Gelişim ve Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alanı

Öğrencilerin ve mezunların iş dünyasına uyumunu artıran sertifika programları, seminerler, atölyeler, kariyer geliştirme etkinlikleri ve yaşam boyu öğrenme odaklı eğitim faaliyetlerini kapsar.

4. Toplumsal Katkı ve Hizmet Faaliyetleri Alanı

Toplum yararına projelerin desteklenmesi, sosyal sorumluluk çalışmaları, iş dünyası ve kamu kurumlarıyla ortak etkinlikler düzenlenmesi ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan hizmetlerin yürütülmesini içerir.

6. PROGRAMIN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

6.1. Programın Amaçları

Uluslararası İşletmecilik Programının amacı, küresel iş dünyasının gereksinimlerine uyum sağlayabilen, uluslararası ticaret ve yönetim süreçlerine hâkim, analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı ve farklı kültürel ortamlarda etkin iletişim kurabilen profesyoneller yetiştirmektir. Program, öğrencilere uluslararası işletmecilik alanında güncel bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırarak; çok uluslu şirketler, uluslararası kuruluşlar ve küresel girişimcilik ekosistemlerinde nitelikli iş gücü oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda programın amaçları;

- **Eğitim-öğretim alanında**, öğrencilere uluslararası işletmeciliğin temel ve uygulamalı boyutlarını kazandırmak, eleştirel düşünme ve problem çözüme kabiliyeti geliştirmek, kültürlerarası etkileşimi güçlendirmek,
- **Araştırma alanında**, uluslararası işletmecilik ve ticaret konularında bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamak, akademik yayınları ve disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek,
- **Topluma hizmet alanında**, sürdürülebilirlik, etik iş uygulamaları ve toplumsal yarar odaklı projeler geliştirerek bölgesel ve küresel ölçekte topluma katkı sunmak

şeklinde yapılandırılmıştır. Program, akademik kaliteyi, sürekli iyileştirmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi temel alan çağdaş bir eğitim modeli sunmayı amaçlamaktadır.

6.2 Programın Hedefleri

A) Eğitim-Öğretim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Uluslararası işletmecilik alanında nitelikli, etik değerlere bağlı ve güncel bilgiyle donanmış bireyler yetiştirmek.

Hedef1.1: Öğrencilerin temel işletmecilik bilgi ve becerilerini edinmelerini sağlamak.

Hedef 1.2: Uluslararası iş ortamında uygulanabilir yetkinlikler kazandırmak.

Hedef 1.3: Öğrencilerin analitik düşünme, problem çözüme ve karar verme becerilerini geliştirmek.

Hedef 1.4: Etkili iletişim, takım çalışması ve kültürler arası etkileşim becerilerini güçlendirmek.

B) Araştırma ve Geliştirme Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Uluslararası işletmecilik ve ticaret alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak bilgi üretimine katkı sağlamak.

Hedef 1.1: Akademik yayınlar, projeler ve bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek.

Hedef 1.2: Öğrencilerin araştırma kültürünü benimsemelerini sağlamak.

Hedef 1.3: Ulusal ve uluslararası kurumlarla araştırma işbirlikleri geliştirmek.

Hedef 1.4: Yeni bilgi ve yöntemler üretmeye yönelik disiplinler arası çalışmalar teşvik etmek.

C) Toplumsal Katkı ve Hizmet Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Topluma katkı sağlayan ve toplumsal sorumluluk bilincini güçlendiren faaliyetler yürütmek.

Hedef 1.1: Toplum yararına projeler gerçekleştirmek.

Hedef 1.2: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmek.

Hedef 1.3: Sürdürülebilirlik ve etik iş anlayışını destekleyen etkinlikler düzenlemek.

Hedef 1.4: Bölgesel ve toplumsal gelişime katkı sunan hizmet faaliyetleri geliştirmek.

7. PROGRAM YETERLİLİKLERİ

7.1 Program Yeterlilikleri

Uluslararası İşletmecilik Anabilim Dalı Program Yeterlilikleri

ULUSLARARASI İŞLETME BÖLÜMÜ

PROGRAM YETERLİLİKLERİ / ÇIKTILARI (PY)

Bilgi – Kuramsal ve Olgusal Öğrenme Çıktıları

PY1. Uluslararası işletmecilik alanına ilişkin temel kavramları, teorileri ve güncel gelişmeleri anlar ve uygular

PY 2. Uluslararası finans, pazarlama, yönetim ve üretim gibi işletme fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur; bu bilgileri küresel ölçekte kullanır

PY3. Uluslararası ekonomi, ticaret hukuku ve sosyal bilimlerin temel kavramlarını anlar ve farklı ülke uygulamalarıyla karşılaştırır

Beceriler – Bilişsel ve Uygulamalı Öğrenme Çıktıları

PY4. Küresel iş süreçlerinde bilgisayar ve ilgili yazılımları etkin biçimde kullanır

PY5. Uluslararası kaynaklardan bilgiye ulaşır, analiz eder; farklı kültürel ve ekonomik bağlamlarda problem çözme, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirir

PY6. Küresel rekabet ortamında yaratıcı düşünme, girişimcilik ve liderlik becerilerini kullanarak çözüm üretir

PY7. Teorik bilgileri uluslararası iş hayatındaki uygulamalarla bütünleştirerek etkin iş modelleri geliştirir

Yetkinlikler – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Öğrenme Çıktıları

PY8. Çok kültürlü ekiplerde etkin biçimde çalışır; farklı ülkelerdeki iş ortamlarında sorumluluk alır

PY9. Küresel ölçekte sahip olduğu bilgi ve becerileri etik, güvenilir, topluma ve çevreye duyarlı bir şekilde kullanır

Yetkinlikler – Öğrenme Yetkinliği ve Öğrenme Çıktıları

PY10. Değişen uluslararası iş dinamikleri karşısında yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser, farklı ülkelerden bilgi kaynaklarına erişimini sürdürür.

Yetkinlikler- İletişim ve Sosyal Yetkinlik Öğrenme Çıktıları

PY11. Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurar; İngilizceyi ve en az bir yabancı dili uluslararası iş yaşamında etkin biçimde kullanır

PY12. Uluslararası işletmecilik alanındaki literatürü takip eder; farklı ülkelerden meslektaşlarla etkili iletişim ve iş birliği kurar

Yetkinlikler -Alana Özgü Yetkinlik Öğrenme Çıktıları

PY13. Uluslararası organizasyon yapılarında planlama, liderlik, koordinasyon ve kontrol işlevlerini açıklar ve uygular

PY14. Çok uluslu şirketlerde etik değerlere uygun davranır; paydaş ilişkilerini etkin yönetir; sürdürülebilirlik, sosyal sorumluluk, kültürel çeşitlilik ve iş sağlığı konularında bilinçli hareket eder.

7.2 Program Yeterliliklerinin TYYÇ Yeterlilikleri ile İlişkisi

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Türkiye'deki yükseköğretim programlarının kalite güvencesini sağlamak ve ulusal düzeydeki yeterlilikleri tanımlamak

amacıyla oluşturulmuş bir çerçevedir. Bu çerçeve, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Yükseköğretimdeki lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini kapsamaktadır.

A) TYYÇ'nin Yapısı

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), eğitim ve öğretim süreçlerinde öğrenme çıktılarının tanımlanması ve sınıflandırılması için dört düzeyden oluşan bir yapıya sahiptir. Bu dört düzey; Önlisans (5. Düzey), Lisans (6. Düzey), Yüksek Lisans (7. Düzey) ve Doktora (8. Düzey) olarak gruplandırılmaktadır. Düzeylere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Önlisans (5. Düzey): Temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı düzeydir. İki (2) yıl sürmektedir.
- Lisans (6. Düzey): Daha kapsamlı bilgi ve becerilerin kazandırıldığı düzeydir. Bu programlar bilgi veya uygulama ağırlıklı olabilmektedir. Dört (4) yıl sürmektedir.
- Yüksek Lisans (7. Düzey): Lisans düzeyine ek olarak daha ileri düzeyde bilgi ve becerilerin kazandırıldığı bir düzeydir. İki (2) yıl sürmektedir.
- Doktora (8. Düzey): Özgün araştırmalara dayanan bilgi ve becerilerin geliştirildiği en üst düzeydir. Üç (3) veya dört (4) yıl sürmektedir.

Her düzey, bilgi, beceri ve yetkinlik* açısından belirli öğrenme çıktılarını ifade eden seviye tanımlayıcıları ile tanımlanmaktadır. Seviye tanımlayıcılarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

*Bilgi: TYYÇ kapsamında “bilgi”, bir çalışma ya da öğrenme alanına ilişkin gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların anlaşılmasını içeren kuramsal ve/veya olgusal bilgi olarak tanımlanmaktadır.

*Beceri: TYYÇ kapsamında “beceri”, bir çalışma ya da öğrenme alanında edinilen mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme yeteneği ile el becerisini; ayrıca yöntem, etik, araç-gereç kullanmayı gerektiren “bilgiyi kullanma” ve “problem çözme” becerisini ifade etmektedir.

*Yetkinlik: TYYÇ’de “yetkinlik”, bilgi ve becerilerin bir çalışma ya da öğrenme ortamında sorumluluk alarak ve/veya özerk şekilde kullanılmasını; öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesini ve karşılanmasını; ayrıca toplumsal etik sorumlulukların dikkate alınmasını kapsayan bir kavramdır.

Seviye tanımlayıcıları, ilgili seviyeye ilişkin program yeterliliklerini (öğrenme çıktıları) tanımlamak, yeterliliklerin seviyesini belirlemek ve TYYÇ'yi uluslararası/ulusal yeterlilik çerçevelerine atıfta bulunmak için kullanılan araçtır. Bu bağlamda programlara ilişkin belirlenen yeterlilikler (öğrenme çıktıları) yukarıda değinilen seviye tanımlayıcılarına (Bilgi, Beceri ve Yetkinlik) göre düzenlenmektedir. Her seviye yeterliliklerin sahip olduğu ortak öğrenme çıktıları kapsamında tanımlanmaktadır.

B) Program Yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkisi Matrisi

Aşağıda TYYÇ'nin 6. Düzey (Lisans) temel alan yeterlilik grupları temel alınarak Uluslararası İşletme Programına ait 14 Program Yeterliliği (PY) ile eşleştirilmiş PY-TYYÇ Matrisi yer almaktadır.

| ULUSLARARASI İŞLETME PROGRAMI YETERLİLİKLERİ | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Bilgi – Kuramsal ve Olgusal Öğrenme Çıktıları | PY1. Uluslararası işletme alanına ilişkin temel kavramları, teorileri ve güncel gelişmeleri anlar ve uygular | | | | |
| | PY2. Uluslararası finans, pazarlama, yönetim ve üretim gibi işletme fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur; bu bilgileri küresel ölçekte kullanır | | | | |
| | PY3. Uluslararası ekonomi, ticaret hukuku ve sosyal bilimlerin temel kavramlarını anlar ve farklı ülke uygulamalarıyla karşılaştırır | | | | |
| Beceriler – Bilişsel ve Uygulamalı Öğrenme Çıktıları | PY4. Küresel iş süreçlerinde bilgisayar ve ilgili yazılımları etkin biçimde kullanır | | | | |
| | PY5. Uluslararası kaynaklardan bilgiye ulaşır, analiz eder; farklı kültürel ve ekonomik bağlamlarda problem çözme, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirir | | | | |
| | PY6. Küresel rekabet ortamında yaratıcı düşünme, girişimcilik ve liderlik becerilerini kullanarak çözüm üretir | | | | |
| | PY7. Teorik bilgileri uluslararası iş hayatındaki uygulamalarla bütünleştirerek etkin iş modelleri geliştirir | | | | |
| Yetkinlikler – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Öğrenme Çıktıları | PY8. Çok kültürlü ekiplerde etkin biçimde çalışır; farklı ülkelerdeki iş ortamlarında sorumluluk alır | | | | |
| | PY9. Küresel ölçekte sahip olduğu bilgi ve becerileri etik, güvenilir, topluma ve çevreye duyarlı bir şekilde kullanır | | | | |
| Yetkinlikler – Öğrenme Yetkinliği ve Öğrenme Çıktıları | PY10. Değişen uluslararası iş dinamikleri karşısında yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser, farklı ülkelerden bilgi kaynaklarına erişimini sürdürür. | | | | |
| Yetkinlikler – İletişim ve Sosyal Yetkinlik Öğrenme Çıktıları | PY11. Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurar; İngilizceyi ve en az bir yabancı dili uluslararası iş yaşamında etkin biçimde kullanır | | | | |
| | PY12. Uluslararası işletme alanındaki literatürü takip eder; farklı ülkelerden meslektaşlarla etkili iletişim ve iş birliği kurar | | | | |
| Yetkinlikler – Alana Özgü Yetkinlik Öğrenme Çıktıları | PY13. Uluslararası organizasyon yapılarında planlama, liderlik, koordinasyon ve kontrol işlevlerini açıklar ve uygular | | | | |
| | PY14. Çok uluslu şirketlerde etik değerlere uygun davranır; paydaş ilişkilerini etkin yönetir; sürdürülebilirlik, sosyal sorumluluk, kültürel çeşitlilik ve iş sağlığı konularında bilinçli hareket eder | | | | |

| 1. BÖLÜM | | 2. BÖLÜM | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Temel Alan Yeterlilikleri | | YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ- İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ- ULUSLARARASI İŞLETME BÖLÜMÜ | | | | | | | | | | | | | |
| BİLGİ - Kuramsal/ Olgusal | | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 |
| Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| BE CERİLER | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Bilişsel | | | | | | | | | | | | | | | |
| -Uygulamalı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. | | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kantlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. | | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| YETKİNLİKLER- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alani ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. | | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Alani ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. | | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| YETKİNLİKLER- Öğrenme Yetkinliği | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme | | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme | | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| YETKİNLİKLER- İletişim ve Sosyal Yetkinlik | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alani ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Alani ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme | | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| YETKİNLİKLER- Alana Özgü Yetkinlik | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alani ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. | | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. | | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

NOT: Matrisde 1 "yok", 2 "zayıf", 3 "orta", 4 "iyi", 5 "çok iyi" katkırı ifade etmektedir.

7.3. Derstlerin Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

| ULUSLARARASI İŞLETME PROGRAM YETERLİLİKLERİ | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Bilgi – Kuramsal ve Olgusal Öğrenme Çıktıları | PY1. Uluslararası işletme alanına ilişkin temel kavramlar, teorileri ve güncel gelişmeleri anlar ve uygular | | | | | | |
| | PY2. Uluslararası finans, pazarlama, yönetim ve üretim gibi işletme fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olur; bu bilgileri küresel ölçekte kullanır | | | | | | |
| | PY3. Uluslararası ekonomi, ticaret hukuku ve sosyal bilimlerin temel kavramlarını anlar ve farklı ülke uygulamalarıyla karşılaştırır | | | | | | |
| Beceriler – Bilişsel ve Uygulamalı Öğrenme Çıktıları | PY4. Küresel iş süreçlerinde bilgisayar ve ilgili yazılımları etkin biçimde kullanır | | | | | | |
| | PY5. Uluslararası kaynaklardan bilgiye ulaşır, analiz eder; farklı kültürel ve ekonomik bağlamlarda problem çözme, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirir | | | | | | |
| | PY6. Küresel rekabet ortamında yaratıcı düşünme, girişimcilik ve liderlik becerilerini kullanarak çözüm üretir | | | | | | |
| Yetkinlikler – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Öğrenme Çıktıları | PY7. Teorik bilgileri uluslararası iş hayatındaki uygulamalarla bütünleştirerek etkin iş modelleri geliştirir | | | | | | |
| | PY8. Çok kültürlü ekiplerde etkin biçimde çalışır; farklı ülkelerdeki iş ortamlarında sorumluluk alır | | | | | | |
| | PY9. Küresel ölçekte sahip olduğu bilgi ve becerileri etik, güvenilir, topluma ve çevreye duyarlı bir şekilde kullanır | | | | | | |
| Yetkinlikler – Öğrenme Yetkinliği ve Öğrenme Çıktıları | PY10. Değişen uluslararası iş dinamikleri karşısında yaşam boyu öğrenme anlayışını benimser; farklı ülkelerden bilgi kaynaklarına erişimini sürdürür. | | | | | | |
| Yetkinlikler – İletişim ve Sosyal Yetkinlik Öğrenme Çıktıları | PY11. Etkili sözlü ve yazılı iletişim kurar; İngilizceyi ve en az bir yabancı dili uluslararası iş yaşamında etkin biçimde kullanır | | | | | | |
| | PY12. Uluslararası işletme alanındaki literatürü takip eder; farklı ülkelerden meslektaşlarla etkili iletişim ve iş birliği kurar | | | | | | |
| Yetkinlikler – Alana Özgü Yetkinlik Öğrenme Çıktıları | PY13. Uluslararası organizasyon yapılarında planlama, liderlik, koordinasyon ve kontrol işlevlerini açıklar ve uygular | | | | | | |
| | PY14. Çok uluslu şirketlerde etik değerlere uygun davranır; paydaş ilişkilerini etkin yönetir; sürdürülebilirlik, sosyal sorumluluk, kültürel çeşitlilik ve iş sağlığı konularında bilinçli hareket eder. | | | | | | |

| | Alana Uygun Temel Eğitim Dersler | | - | PROGRAM YETERLİLİKLERİ (ÇIKTILARI) | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| | Genel Ortak Dersler | | | AKTS | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 |
| | Genel Kültür Seçmeli Dersler | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meslek Bilgisi Derleri | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DERS KODU | DERS ADI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | İNG 101 | Yabancı Dil 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TUR 101 | Türk Dili 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | BİL 101 | Bilişim Teknolojileri | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAT171 | İşletme ve Ekonomi için Matematik I | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB101 | İktisata Giriş I | 6 | 5 | 2 | | 1 | | 2 | | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB103 | İşletmeye Giriş | 5 | 5 | 2 | | 1 | | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| | KTK100 | Kıbrıs Kültürü ve Tarihi | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | KAM 100 | Kampüse Uyum ve Oryantasyon | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | İNG 102 | Yabancı Dil 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TUR 103 | Türk Dili 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | BİL102 | Bilişim Teknolojileri II | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | KAR 100 | Kariyer Planlama | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MAT172 | İşletme ve Ekonomi için Matematik | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB102 | İktisata Giriş II | 7 | 5 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB104 | İşletme Yönetimi | 6 | 5 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| | SEC351 | 21. Yüzyıl Becerileri | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. YIL 1. DÖNEM | AİT 101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | YNT201 | İşletmelerde Etkili İletişim I | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | İİB203 | Finansal Muhasebe I | 6 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | MAT261 | İstatistik I | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB201 | Mikroiktisat | 6 | 5 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | SOS201 | Sosyolojiye Giriş | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| | AİT 102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | YNT202 | İşletmelerde Etkili İletişim II | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. YIL 2. DÖNEM | İİB204 | Finansal Muhasebe II | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | MAT262 | İstatistik II | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB202 | Makroiktisat | 6 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | İİB207 | İşletme Hukuku | 6 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB310 | Örgütsel Davranış | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| | İİB305 | Pazarlama İlkeleri | 6 | 4 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB303 | Yönetim Muhasebesi | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | İİB301 | Finansal Yönetim I | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. YIL / 1. DÖNEM | SEC3XX | Seçmeli I | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | İİB401 | Uluslararası İşletme | 6 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| | SEC3XX | Seçmeli II | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEC3XX | Seçmeli III | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEC3XX | Seçmeli IV | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEC3XX | Seçmeli V | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. YIL / 1. DÖNEM | FNSY404 | Uluslararası Finans | 6 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 1 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| | PAZ402 | Uluslararası Pazarlama | 6 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| | SEC4XX | Seçmeli VI | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEC4XX | Seçmeli VII | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. YIL / 2. DÖNEM | SEC4XX | Seçmeli VIII | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | YNT407 | Stratejik Yönetim | 6 | 5 | 5 | 5 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| | SEC4XX | Seçmeli IX | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEC4XX | Seçmeli X | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEC4XX | Seçmeli XI | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEC4XX | Seçmeli XII | 6 | | | | | | | | | | | | | | | |

Toplam Ders: 61 Toplam AKTS: 240

NOT: Matrisde 1 "yok", 2 "zayıf", 3 "orta", 4 "iyi", 5 "çok iyi" katkısı ifade etmektedir.

Uluslararası İşletme Seçmeli dersler listesi

| DERS KODU | DERS ADI | DERSİN İNGİLİZCE ADI | T | P | K | A |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|
| İİB304 | Pazarlama Yönetimi | Marketing Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| İİB307 | Araştırma Yöntemleri | Research Methods | 3 | 0 | 3 | 6 |
| İİB302 | Finansal Yönetim II | Financial Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| İİB306 | Para ve Banka | Money and Banking | 3 | 0 | 3 | 6 |
| İİB405 | Üretim Yönetimi | Production Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| İİB403 | Pazarlama Araştırması | Marketing Research | 3 | 0 | 3 | 6 |
| EKO307 | Kamu Maliyesi | Public Finance | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT470 | Girişimcilik | Entrepreneurship | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT473 | Liderlik | Leadership | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT486 | İnovasyon Yönetimi | Innovation Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT490 | Kurumsal Sosyal Sorumluluk | Corporate Social Responsibility | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT403 | Proje Yönetimi | Project Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT474 | İşletmelerde Etik | Business Ethics | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT425 | Bilgi Yönetimi | Knowledge Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT411 | Kamu Yönetimi | Public Administration | 3 | 0 | 3 | 6 |
| İİB402 | İnsan Kaynakları Yönetimi | Human Resources Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT408 | Satış Yönetimi | Sales Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT409 | Yönetim Bilişim Sistemleri | Management Information Systems | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT415 | Örgütsel Psikoloji | Organizational Psychology | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT416 | Toplam Kalite Yönetimi | Total Quality Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT420 | E-Ticaret | E-Business | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT423 | Sosyal Psikoloji | Social Psychology | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT430 | Çalışma Hayatında İnsan İlişkileri | Human Relations in Working Life | 3 | 0 | 3 | 6 |
| PAZ412 | Dijital Pazarlama | Dijital Marketing | 3 | 0 | 3 | 6 |
| PAZ408 | Halkla İlişkiler | Public Relations | 3 | 0 | 3 | 6 |
| EKO400 | Yönetim Ekonomisi | Managerial Economics | 3 | 0 | 3 | 6 |
| YNT485 | Zaman Yönetimi | Time Management | 3 | 0 | 3 | 6 |
| EKO450 | Cinsiyet Ekonomisi | Gender Economics | 3 | 0 | 3 | 6 |
| PAZ307 | Tüketici Davranışı | Consumer Behaviour | 3 | 0 | 3 | 6 |
| MHSB411 | Şirketler Muhasebesi | Companies Accounting | 3 | 0 | 3 | 6 |
| MHSB421 | Muhasebe Denetimi | Accounting Audit | 3 | 0 | 3 | 6 |
| MHSB402 | Bilgisayar Destekli Muhasebe I | Computer Aided Accounting I | 3 | 0 | 3 | 6 |
| MHSB403 | Bilgisayar Destekli Muhasebe II | Computer Aided Accounting II | 3 | 0 | 3 | 6 |
| MHSB495 | Vergi Uygulamaları | Tax Applications | 3 | 0 | 3 | 6 |
| SOS301 | Sosyoloji | Sociology | 3 | 0 | 3 | 6 |

8.2 Üniversite Genelinde verilen Ortak Zorunlu Dersler

Bu bölümde, üniversite bünyesinde tüm lisans programlarında okutulması gereken ortak zorunlu derslere yer verilmelidir. Söz konusu dersler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, tüm programlarda standart biçimde sunulmakta olup; üniversite eğitiminin temel bileşenlerinden birini oluşturmaktadır.

İNG100

DERS TANIMI:

Türkçe bölümler için dizayn edilmiş İNG100 dersi senelik ortak bir ders olup öğrencilere İngilizcenin konuşulduğu ortamlarda buldukları zaman günlük hayatta sık karşılaşılabilecekleri diyalogları ve içeriklerini anlama ve karşılık verme becerilerini kazandırmaya yönelik bir derstir. Dersin her konusunda anlam ve iletişimi takip edebilme ön planda tutulmuş dil yapılarının öğrenilmesi sadece bir araç olarak görülmüştür. Bu doğrultuda dersin içeriği görsel, işitsel ve yazılı materyallerle desteklenmiş her durum ve konu için farklı şekilde tasarlanmıştır. İNG 100 dersi, içerik olarak Avrupa Ortak Diller Çerçevesi Kriterlerinin A1 seviyesini hedeflemektedir.

DERS İÇERİĞİ:

Introducing yourself ,Giving Personal Info ,Giving Personal Info ,Talking about Objects ,Talking about Family, Describing and talking about buildings and furniture, Talking about schedules, Talking about routines, Talking about routines, Ability Asking for and giving directions, Talking about food & quantities, Explaining a Recipe, Ordering food & Making requests, Comparing things/people/places, Comparing things/people/places ,Talking about now, Talking Making suggestions & arrangements, Talking about Past, Talking about Past, Giving Advice Talking about the future ,Talking about the future ,Checking into a hotel

İNG101

DERS TANIMI:

Türkçe bölümler için dizayn edilmiş İNG101 dersi öğrencilere İngilizcenin konuşulduğu ortamlarda buldukları zaman günlük hayatta sık karşılaşılabilecekleri diyalogları ve içeriklerini anlama ve karşılık verme becerilerini kazandırmaya yönelik bir derstir. Dersin her konusunda anlam ve iletişimi takip edebilme ön planda tutulmuş dil yapılarının öğrenilmesi sadece bir araç olarak görülmüştür. Bu doğrultuda dersin içeriği görsel,

işitsel ve yazılı materyallerle desteklenmiş her durum ve konu için farklı şekilde tasarlanmıştır. İNG101 dersi, içerik olarak Avrupa Ortak Diller Çerçevesi Kriterlerinin A1 seviyesini hedeflemektedir.

DERS İÇERİĞİ:

1. Introducing yourself 2. Giving Personal Info 3. Giving Personal Info 4. Talking about Objects 5. Talking about Family 6. Describing and talking about buildings and furniture 7. Talking about schedules 8. Talking about routines 9. Talking about routines 10. Ability 11. Asking for and giving directions 12. Talking about food & quantities

İNG102

DERS TANIMI:

Türkçe bölümler için dizayn edilmiş İNG 102 dersi öğrencilere İngilizcenin konuşulduğu ortamlarda buldukları zaman günlük hayatta sık karşılaşılabilecekleri diyalogları ve içeriklerini anlama ve karşılık verme becerilerini kazandırmaya yönelik bir derstir. Dersin her konusunda anlam ve iletişimi takip edebilme ön planda tutulmuş dil yapılarının öğrenilmesi sadece bir araç olarak görülmüştür. Bu doğrultuda dersin içeriği görsel, işitsel ve yazılı materyallerle desteklenmiş her durum ve konu için farklı şekilde tasarlanmıştır. İNG 102 dersi, içerik olarak Avrupa Ortak Diller Çerçevesi Kriterlerinin A1 seviyesini hedeflemektedir.

DERS İÇERİĞİ:

1. Explaining a Recipe 2. Ordering food & Making requests 3. Comparing things/people/places 4. Comparing things/people/places 5. Talking about now 6. Talking about now 7. Making suggestions & arrangements 8. Talking about Past 9. Talking about Past 9. Giving Advice 10. Talking about the future 11. Talking about the future 12. Checking into a hotel

ENG100

DERS TANIMI:

ENG 100 for English Departments aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics and also aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics. The course has been designed to show the students communicatively useful expressions in their immediate environment. Understanding how the language is used to maintain communication or

convey meaning in specific situations is prior to how the structures are put together to form the language. The aim is to expose students to some basic functions in some specific situations and topics at A2/B1 level of the CEFR so that the students can easily communicate with the foreign people in their immediate environment and develop their ability to comprehend oral English

DERS İÇERİĞİ:

1. Talking about biographies 2. Talking about biographies 3. Asking & answering about general knowledge 4. Talking about past events 5. Talking about past events 6. Talking about technology in the future 7. Asking for permission/Making a request 8. Formal phone conversations 9. Informal phone conversations 10. Making an appointment 11. Talking about products 12. Checking understanding/ Asking for clarification 13. Recommending a place/food 14. Health Matters 15. Health Matters 16. Restaurant Problems-Complaints and responses 17. Talking about Computer Problems 18. Reporting the News and the Weather 19. Reporting the News and the Weather 20. Product Problems- Complaints at the store 21. Talking about the future possibilities 22. Talking about the future possibilities 23. Health Problems and Herbs 24. Health Problems and Herbs 25. Job qualifications and Working Conditions

ENG101

DERS TANIMI:

ENG 101 for English Departments aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics. The course has been designed to show the students communicatively useful expressions in their immediate environment. Understanding how the language is used to maintain communication or convey meaning in specific situations is prior to how the structures are put together to form the language. The aim is to expose students to some basic functions in some specific situations and topics at A2/B1 level of the CEFR so that the students can easily communicate with the foreign people in their immediate environment and develop their ability to comprehend oral English.

DERS İÇERİĞİ:

1. Talking about biographies 2. Talking about biographies 3. Asking & answering about general knowledge 4. Talking about past events 5. Talking about past events 6. Talking about technology in the future 7. Asking for permission/Making a request 8. Formal phone conversations 9. Informal phone conversations 10. Making an appointment 11. Talking about products 12. Checking understanding/ Asking for clarification 13. Recommending a place/food

ENG102

DERS TANIMI:

ENG 102 for English Departments aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics. The course has been designed to show the students communicatively useful expressions in their immediate environment. Understanding how the language is used to maintain communication or convey meaning in specific situations is prior to how the structures are put together to form the language. The aim is to expose students to some basic functions in some specific situations and topics at A2/B1 level of the CEFR so that the students can easily communicate with the foreign people in their immediate environment and develop their ability to comprehend oral English.

DERS İÇERİĞİ:

1. Health Matters 2. Health Matters 3. Restaurant Problems-Complaints and responses 4. Talking about Computer Problems 5. Reporting the News and the Weather 6. Reporting the News and the Weather 7. Product Problems- Complaints at the store 8. Talking about the future possibilities 9. Talking about the future possibilities 10. Health Problems and Herbs 11. Health Problems and Herbs 12. Job qualifications and Working Conditions

TUR100

DERS TANIMI:

Türk Dili I dersi, öğrencilerin yazılı anlatım becerisinin gelişmesine katkı sağlayan bir derstir. Türk Dili II dersi, öğrencilerin sözlü anlatım becerilerini geliştirmelerine, sözlü anlatım türleri hakkında bilgi ve deneyim kazanmalarına, sözlü iletişimde başarılı olmak için sahip olunması gereken hususları öğrenip uygulamalarına yönelik bir derstir.

DERS İÇERİĞİ:

Dilin tanımı ve önemi; dil-kültür ilişkisi, yazı dili ve özellikleri, yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri; yazıda plan, tema, bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı; kompozisyon kavramı, kompozisyon yazma kuralları ve planları; seçilmiş yazılarda kompozisyon çatısı, tema, paragraf incelemesi, kompozisyon düzeltme çalışmaları, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme; çeşitli yazı türleri (anı, fıkra, hikaye, eleştiri, roman vb.) formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, ilan, bibliyografya, tebliğ, resmi yazılar, bilimsel yazılar, makale, vb.) makalenin giriş, gelişme ve sonuç bölümleri üzerine çalışma, makale yazma çalışması, not alma ve

özetleme yöntem ve teknikleri. Sözlü dilin ve sözlü iletişimin temel özellikleri, iyi bir konuşmanın temel ilkeleri, güzel konuşmaya yardımcı teknikler, önemli günler için konuşma hazırlama, konuşma içeriğinin düzenlenmesi, konuşmayı etkileyen faktörler, hazırlıksız (telefonda konuşma, tanışma ve tanıştırma vs.) ve hazırlıklı konuşma türlerinin (münazara, açık oturum, panel, forum, sempozyum, konferans) özellikleri, diksiyon ve önemi, Türkçenin doğru telaffuzunda önemli olan hususlar, doğru imla, doğru vurgu, doğru tonlama ve metin ağırlıklı uygulamalar

TUR101

DERS TANIMI:

Türkçe dilinin kurallarına göre öğretilmesi

DERS İÇERİĞİ:

1. DİLİN TANIMI VE ÖNEMİ 2. YAZI DİLİ VE ÖZELLİKLERİ 3. ANLATIM BİÇİMLERİ 4. BAKIŞ AÇISI VE YAKLAŞIM BİÇİMLERİ 5. NOKTALAMA İŞARETLERİ 1 6. NOKTALAMA İŞARETLERİ II 7. ANLATIM BOZUKLUKLARI 8. VİZE SINAVI 9. YAZILI KOMPOZİSYON TÜRLERİ 10. YAZILI KOMPOZİSYON TÜRLERİ 11. YAZILI KOMPOZİSYON TÜRLERİ 12. YAZILI KOMPOZİSYON TÜRLERİ 13. YAZILI KOMPOZİSYON TÜRLERİ 14. FİNAL SINAVI

TUR102

DERS TANIMI:

Türkçe dilinin kurallarına göre öğretilmesi

DERS İÇERİĞİ:

1. SÖZLÜ ANLATIM KONUŞMA 2. KONUŞMA İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR 3. DOĞRU, GÜZEL VE ETKİLİ KONUŞMANIN İLKELERİ BAKIŞ AÇISI VE YAKLAŞIM BİÇİMLERİ 4. KONUŞMA BOZUKLUKLARI VE GİDERİLMESİ 5. BEDEN DİLİ KULLANIMININ ÖNEMİ 6. DİNLEME NEDİR 7. VİZE SINAVI 8. HAZIRLIKSIZ KONUŞMALAR 9. TARTIŞMA KONUŞMALARI; AÇIK OTURUM, SEMPOZYUM, PANEL, FORUM, MÜNAZARA 10. TOPLULUK KONUŞMALARI; NUTUK, KONFERANS,

SEMİNER, KURULTAY 11. İLETİŞİM VE ANLAM 12. ETKİLİ DİNLEME, NOT ALMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 13. SESE DAYALI DİL YANLIŞLARI 14. FİNAL SINAVI

YIT100

DERS TANIMI:

YİT is designed for students who have very little or no previous knowledge of Turkish grammar and vocabulary. It is a compulsory course formed for the students learning Turkish as a foreign language. In the course, students will follow online videos through the UZEBİM. The topics of the course will vary from the Turkish Alphabet to the present and continuous tenses.

DERS İÇERİĞİ:

Introduction to classes, the Turkish Alphabet and how Phonetics is in Turkish Alphabet, how nouns are made plural in Turkish, how to form yes-no questions, how to form sentences with “there is/there are, possessives in Turkish, how to use personal pronouns, numbers and asking questions related to numbers, how to use noun states in Turkish, where and how to use present continuous tense and simple present tense

YIT101

DERS TANIMI:

YİT is designed for students who have very little or no previous knowledge of Turkish grammar and vocabulary. It is a compulsory course formed for the students learning Turkish as a foreign language. In the course, students will follow online videos through the UZEBİM. The topics of the course will vary from the Turkish Alphabet to the present and continuous tenses.

DERS İÇERİĞİ:

Introduction to classes, the Turkish Alphabet and how Phonetics is in Turkish Alphabet, how nouns are made plural in Turkish, how to form yes-no questions, how to form sentences with “there is/there are, possessives in Turkish, how to use personal pronouns, numbers and asking questions related to numbers, how to use noun states in Turkish, where and how to use present continuous tense and simple present tense.

YIT102

DERS TANIMI:

YİT is designed for students who have very little or no previous knowledge of Turkish grammar and vocabulary. It is a compulsory course formed for the students learning Turkish as a foreign language. In the course, students will follow online videos through the UZEBİM. The topics of the course will vary from the Turkish Alphabet to the present and continuous tenses.

DERS İÇERİĞİ:

Introduction to classes, the Turkish Alphabet and how Phonetics is in Turkish Alphabet, how nouns are made plural in Turkish, how to form yes-no questions, how to form sentences with “there is/there are, possessives in Turkish, how to use personal pronouns, numbers and asking questions related to numbers, how to use noun states in Turkish, where and how to use present continuous tense and simple present tense.

AİT100

DERS TANIMI:

Osmanlı devletinin yıkılışından,I. Dünya savaşı, milli mücadele dönemi, Türkiye cumhuriyeti'nin kurulması, inkılaplar, ilkeleri kapsar

DERS İÇERİĞİ:

İnkılabın tanımı ve Türk İnkılabı ile III. Selimle başlayan yenileşme hareketlerinden başlanılarak Mustafa Kemal Paşanın 29 Ekim 1923’de Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluşuna kadar ortaya çıkan siyasî, sosyal ve ekonomik olaylar incelenmektedir. Mustafa Kemal Paşanın 29 Ekim 1923’de Türkiye Cumhuriyeti’ni kuruluşundan itibaren vefatına kadar gerçekleştirdiği ilke ve inkılâplar değerlendirilmektedir.

AİT101

DERS TANIMI:

Osmanlı devleti gerileme dönemi ve Milli Mücadele Dönemini kapsar

DERS İÇERİĞİ:

Batı kültürleri ile Türk kültürünün karşılaşması sonucu ortaya çıkan siyasi ekonomik kültürel ve sosyo-psikolojik problemler karşısında ölmeye ve yıkılmaya başlayan Osmanlı devletinde çözüm arayışları çerçevesinde yapılan reform hareketleri ve

İmparatorluktan milli devlete gecis surecinde yasanan siyasi olaylar ile Mustafa Kemal Atatürkün önderliğinde verilen Milli Mücadele sonucu Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun ele alınması

AİT102

DERS TANIMI:

Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşu ve Atatürk ilkeleri ve inkılaplarını kapsar

DERS İÇERİĞİ:

Mustafa Kemal Paşanın 2 Ekim 1923 de Türkiye Cumhuriyetini kuruluşundan itibaren vefatına kadar gerçekleştirdiği ilke ve inkılapları değerlendirilmektedir

AİT200

DERS TANIMI:

Bu ders zorunlu ortak bir ders olarak tüm fakültelere İngilizce olarak sunulmakta olan bir derstir. Lozan antlaşmasından modern Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşuna kadar olan dönemi kapsamakla birlikte, uzaktan öğretim modeli ile tasarlanmış bir derstir

DERS İÇERİĞİ:

A Concise Political History of the Ottoman Empire Ottoman Modernization Ottoman Empire in the World War I and the Armistice of Mudros The Treaty of Sevres and the National Liberation War I The Treaty of Sevres and the National Liberation War II Invasions, Mustafa Kemal and the National Resistance Movement Organization of National Resistance Movement: Circular of Amasya, Congresses of Erzurum and Sivas, opening of Grand National Assembly Unsuccessful attempts for a democratic regime and the consolidation of the Single-Party State; 12. Social and economical reforms Cultural and educational reforms; 16. Legal and Judiciary Reforms Unsuccessful attempts for a democratic regime and the consolidation of the Single-Party State Social and economical reforms The armistice of Mudanya and the Peace treaty of Lausanne Proclamation of Republic, abolishment of Sultanate and Caliphate Turkish-Russian relations Turkish-British relations Turkish-German Relations Turkish-Italian-relations Regional Organizations Turkey and the League of Nations Statism-Secularism (Laicism) Revolutionism, Republicanism General Feature of Turkish Foreign Policy During the Atatürk Period Turkish-Greek relations Kemalism and and Six principals of Ataturk Nationalism, Populism Political Rights given to Women

AİT103

DERS TANIMI:

This course is focusing on the early dynamics of the Ottoman Empire (including social, economic, political, institutional and cultural) and examines the historical background of the Republic of Turkey. The main aim of the course is to scrutinize the political dynamics and modernization attempts of the Ottoman state analyzed comprehensively. By doing so, basic concepts of History of Revolution, World and Ottoman Empire at the Beginning of the 20th Century, The Last Period of the Ottoman State, The First World War, The Preparatory Period of the National Struggle are the main topics that are focussed in the classes

DERS İÇERİĞİ:

A Concise Political History of Ottoman Empire 1300-1914 Decline and the Ottoman Modernization Ottoman State and Society in Classical Period The organization of National Resistance Movement: The Circular of Amasya The Congresses of Erzurum and Sivas Invasions, Mustafa Kemal and National Resistance Movement Ottoman Empire in the First World War I Armistice of Mudros The Treaty of Sevres and the National Liberation War against the Armenians and Greeks The Armistice of Mudanya and the Peace Treaty of Lausanne

AİT104

DERS TANIMI:

It aims to let the student who attends the AİT 104 courses to acquire the ability of classification, description, explanation, analysis of the current social and individual problems in Turkey by taking rationality and science, norms of modernity into account with respect to the Kemalist thought and the Turkish Revolution.

DERS İÇERİĞİ:

Discussion on "revolution", "Evolution" and the great revolutions in history. • Transformation in the Political system: From a Sultanate to Republic Transformation in education and cultural life • Unsuccessful attempts for multi-party system and consolidation of the Single Party Regime • Atatürkçülük/Kemalizm and the 6 principles of Atatürk, Nationalism, Secularism-Laicism, Populism • Sheikh Said Rebellion: Kurdish Nationalism or A Reaction to Secular policies of the new regime Turkey During the Second World War • Turkey and the League of Nations Turkey in the Regional

Organizations • Turkish Foreign Policy and the Foreign Policy Issues Statism, Republicanism, Revolutionism.

BİL100

DERS TANIMI:

Ders genel ortak bir ders olarak tüm fakültelere sunulmaktadır. Çağdaş ve temel bilişim teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir.

DERS İÇERİĞİ:

1. Bilişim Teknolojilerinin Günlük Yaşamdaki Yeri 2. Bilgisayar Sistemleri, Dosya Yönetimi 3. Etik ve Güvenlik, Dijital Vatandaşlık 4. Gizlilik ve Güvenlik 5. Bilgisayar Ağları 6. Araştırma 7. İletişim Teknolojileri ve İşbirliği 8. Görsel İşleme Programları 9. Kelime İşlemci Programları 10. Sunu Programları 11. Tablolama Programları 12. Ses ve Video İşleme Programları 13. Problem Çözme Kavramları ve Yaklaşımları, Programlama 14. Bilişim Teknolojilerinin Günlük Yaşamdaki Önemi 15. Bilişim Teknolojilerinin Günlük Yaşamdaki Önemi 16. Etik Değerler 17. Gizlilik ve Güvenlik 18. Problem Çözme Kavramları ve Yaklaşımları 19. Problem Çözme Kavramları ve Yaklaşımları 20. Programlama 21. Programlama 22. Sunu ve Görselleştirme Programları 23. İki Boyutlu Animasyon Oluşturma 24. İki Boyutlu Animasyon Oluşturma 25. Üç Boyutlu Tasarım Programları 26. Üç Boyutlu Tasarım Programları

BİL101

DERS TANIMI:

Bilişim teknolojilerine ilişkin temel kavramları açıklar. Farklı bilişim teknolojilerinin olumlu ve olumsuz yönlerini tartışır. Bilgisayar sisteminin temel kavramlarını ve işlevlerini açıklar. Giriş ve çıkış birimlerine örnek verir. Donanım ve yazılım konusunda karşılaştığı teknik sorunlara çözüm üretir. Elektronik ortamda veri yönetiminin önemini fark eder. Temel dosya ve klasör yönetim işlemlerini yapar. Etik ve bilişim etiği ile ilgili temel kavramları açıklar. Çevrimiçi ortamda başkalarının haklarına saygı duyar. Dijital vatandaşlık uygulamalarının kullanım amaçlarını ve önemini kavrar. Dijital kimliklerin gerçeği yansıtmayabileceğini fark eder. Gizlilik açısından önemli olan bileşenleri belirler. Bilginin ağlar arasındaki yolculuğunu keşfeder. Bilgisayar ağlarına ilişkin temel kavramları ve bilgisayar ağ türlerini açıklar. İnternet adreslerinin oluşumunu ve yapısını açıklar. Web tarayıcısı kavramını açıklar ve tarayıcıyı kullanır. Arama motorlarını kullanarak basit düzeyde araştırma yapar. İletişim teknolojilerini tanımlayarak türlerini listeler. Sanal ortamda iletişim kurmanın olumlu ve olumsuz yanlarını tartışır. E-posta

hesabı oluşturur ve iletişim kurmada kullanır. Görüntü dosyası biçimlerini açıklar. Görsellerle ilgili düzenleme işlemlerini yürütür. Kelime işlemci programının arayüzünü ve özelliklerini tanır. Belirli bir amaç için oluşturduğu belgedeki metni biçimlendirir. Sunu hazırlama programının arayüzünü ve özelliklerini tanır. Belirli bir amaç için oluşturduğu sununun tasarımını ve bileşenlerini biçimlendirir. Sunu hazırlama programı ile oluşturduğu sunuyu düzenler. Günlük hayatta karşılaştığı problemlere çözüm önerileri getirir. Verilen bir problemi uygun adımları kullanarak çözer. Algoritma kavramını açıklar. Bir problemin çözümü için algoritma geliştirir. Programlamayla ilgili temel kavramları açıklar.

DERS İÇERİĞİ:

Çağdaş ve temel bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılması içerir.

BİL102

DERS TANIMI:

Bilişim teknolojilerinin zaman içindeki değişimlerini tartışır. Bilişim teknolojilerini kullanarak yapılabilecek yenilikleri farkederek. Bilgisayar bilimleri tarafından geliştirilen disiplinler arası kariyerleri açıklar. Bilgi ve teknoloji kullanımında etik olan ve olmayan davranışları tartışır. Fikri mülkiyet haklarının önemini değerlendirir. Gizlilik ve güvenlik problemlerinin neden olduğu bireysel ve toplumsal etkileri tartışır. Bilgi güvenliği ve gizliliğine karşı tehditleri açıklar. Çeşitli ortamların güvenlik düzeyini değerlendirir. Güvenlik için tehdit oluşturabilecek yapılara karşı alınabilecek önlemleri açıklar. Bir problemi alt problemlere ayırır. Bir problemi çözmek üzere farklı algoritmalar tasarlar. Tasarlanan algoritmanın akış şemasını oluşturur. Tasarlanan algoritmayı test eder ve hataları ayıklar. Algoritma tasarımı ile programlama dili arasındaki ilişkiyi ortaya koyar. Programlama aracının arayüzünü ve özelliklerini tanır. Belirli bir problemi çözmek üzere geliştirdiği algoritmayı hatasız bir programa dönüştürür. Verilen bir probleme uygun söz dizimi oluşturur. Verilen bir söz dizimini test eder ve hataları ayıklar. Problemin çözümüne yönelik değişkenleri kullanır. Problemin çözümüne yönelik koşullu ifadeleri kullanır. Problemin çözümüne yönelik döngüleri kullanır. Problemin çözümüne yönelik fonksiyonları kullanır. Belirli bir problemin çözümüne yönelik özgün ürün geliştirir. Belirli bir amaç için grafik ve animasyonları kullanarak sunu oluşturur. Belirli bir amaç için zihin haritası tasarlar. Sayısal verilerden oluşan grafik ve bilgi grafiği geliştirir. Poster oluşturma programı kullanarak bir poster tasarlar. Sayfa tasarım programları kullanarak bir ürün oluşturur. İş birliğine dayalı proje üretir. Animasyon ile ilgili temel kavramları açıklar. Öykü yapıları (storyboard) yardımıyla animasyonun senaryosunu oluşturur. Kullanılan animasyon programının arayüzünü ve özelliklerini tanır. Belirli bir amaç için animasyon oluşturur. Üç boyutlu tasarıma yönelik temel kavramları açıklar. Kullanılan üç

boyutlu tasarım programının arayüzünü ve özelliklerini tanır. Basit düzeyde üç boyutlu çizimler yapar. Model tasarımı yapar. Belirli bir amaca yönelik özgün tasarım ürünü geliştirir. Üç boyutlu yazıcıları ve üç boyutlu yazıcıların kullanıldığı alanları açıklar. İşbirlikli çalışma ortamlarını kullanarak geliştirdiği ürünü paylaşır.

DERS İÇERİĞİ:

Çağdaş ve temel bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılması içerir.

COM100

DERS TANIMI:

The course is offered to all faculties as a general common course. It involves using modern and basic information technologies effectively.

DERS İÇERİĞİ:

1. The Place of Information Technologies in Daily Life 2. Computer Systems, File Management 3. Ethics and Security, Digital Citizenship 4. Privacy and Security 5. Computer Networks 6. Research 7. Communication Technologies and Collaboration 8. Visual Processing Programs 9. Word Processor Programs 10. Presentation Programs 11. Spreadsheet Programs 12. Audio and Video Processing Programs 13. Problem Solving Concepts and Approaches, Programming 14. Information Technologies in Daily Life importance 15. Information Technologies in Daily Life importance 16. Ethical values 17. Privacy and Security 18. Problem Solving Concepts and Approaches 19. Problem Solving Concepts and Approaches 20. Programming 21. Programming 22. Presentation and Visualization Programs 23. Creating Two-Dimensional Animation 24. Creating Two-Dimensional Animation 25. Three Dimensional Design Programs 26. Three Dimensional Design Programs

COM101

DERS TANIMI:

DISTANCE EDUCATION

DERS İÇERİĞİ:

It involves using modern and basic information technologies effectively

COM102

DERS TANIMI:

DISTANCE EDUCATION

DERS İÇERİĞİ:

It involves using modern and basic information technologies effectively.

KAR100

DERS TANIMI:

Öğrencilere, iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarına uyum sağlamalarında yardımcı olacak kariyer yöntemlerini tanıtmak ve kendi yaşamlarına uyarlama becerisi kazandırma

DERS İÇERİĞİ:

Kariyer planlama ve kariyer gelişimi modellerini öğrenme. Hâlihazırda mevcut iş piyasası koşulları hakkında bilgi sahibi olma. Mülakat teknikleri hakkında bilgi sahibi olma. Etkileyici bir iş görüşmesini nasıl yapılacağını öğrenme. Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma. İş başvurularında kullanılmak üzere CV hazırlama

CAR100

DERS TANIMI:

To introduce students to career methods that will help them adapt to the rapidly changing economic, social, cultural, ethical and legal conditions of the business world and to gain the ability to adapt them to their own lives.

DERS İÇERİĞİ:

- Introduction to the Course
- Career Concept and Career Stages
- Expectations of the Business World from New Graduates
- Career Management and Career Management Models in Organizations
- Individual Career Planning and Goal Setting
- Job Search Techniques
- Individual Career Planning and Applications: Cover Letter and CV Writing
- Basic Communication Skills
- Individual Career Planning Practices: Preparing for the Interview
- Interview Techniques
- Orientation and Introduction to Working Life
- Lifelong Learning

KAM100

DERS TANIMI:

Öğrencilerimizin üniversite yaşamını daha iyi tanıyabilmesi için düzenlenmiş olan bu dersimiz, Yakın Doğulu olma kimliğini kazanmaya ve üniversite yaşamına daha kolay uyum sağlamaya yönelik çeşitli etkinliklerden oluşmaktadır.

DERS İÇERİĞİ:

YDÜ tarihi ve genel bilgiler; fakültelere ait bilgiler; danışmanlık ve akademik süreçler; dijital/uzaktan öğrenme ve UZEBİM kullanımı; bilgi erişimi ve yönetimi; kampüs genelinde alınan ortak ve seçmeli derslere ilişkin bilgiler; çalışma takvimi oluşturma ve akademik çalışma alışkanlıklarının geliştirilmesi; akademik etik ve bilimsel yaklaşım; sosyal yaşam ve Öğrenci Dekanlığı; sağlık yönetimi ve Hastane hizmetleri; Kıbrıs kültürü ve adaya uyum; bilimsel araştırma ve etkinlikler; ölçme ve değerlendirme; iletişim becerileri ve insan ilişkileri yönetimi.

CAM100

DERS TANIMI:

Organized so that students can get to know university life better, this course consists of various activities aimed at gaining the identity of being a Near Easterner and adapting to university life more easily

DERS İÇERİĞİ:

Near East University history and general information; information on faculties; counseling and academic processes; digital/distance learning and use of UZEBİM; information access and management; information on common and elective courses taken throughout the campus; creating a work schedule and developing academic study habits; academic ethics and scientific approach; social life and the Dean of Students; health management and Hospital services; Cyprus culture and adaptation to the island;

scientific research and activities; quantification and consideration; communication skills and human relations management

KTK100

DERS TANIMI:

Çağlar arası Kıbrıs'ın değişken dinamiklerini karşılaştırmalı olarak analiz edebilmek, aynı zamanda Akdeniz havzasının dinamiklerini anlamayı da beraberinde getirmektedir. Kıbrıs adası ve Akdeniz kültürü ile alakalı bilgi sahibi olmak bize; Akdeniz'de kurulmuş devletleri, burada faaliyet gösteren dini toplulukları ve insanlar arasındaki sosyo-kültürel etkileşimleri anlama ve tanımlama fırsatı sunmaktadır. Bu ders, Doğu ve Batı arasında bir köprü görevi gören Kıbrıs'ın sosyal, ekonomik ve kültürel dinamiklerini derinlemesine inceleme fırsatı sunmaktadır.

DERS İÇERİĞİ:

Kıbrıs tarihi ve kültürü hakkında genel bilgiler; Zooloji ve Botanik; İlkçağ ve Ortaçağda sosyal ve kültürel yaşam; Osmanlı dönemi adanın sosyal ve kültürel mirası; Sanat Tarihi; Din ve Kültür; İngiliz İdare dönemi; Kıbrıs Eğitim Tarihi; 1950-1974 siyasi olayları; Kıbrıslı Türklerin varoluş mücadelesi; KKTC'nin kuruluşu ve sosyal yapı;

CHC100

DERS TANIMI:

Being able to comparatively analyse the variable dynamics of Cyprus across the ages also brings with it an understanding of the dynamics of the Mediterranean basin. Having information about the island of Cyprus and the Mediterranean culture provides us with an opportunity to understand and describe the states established in the Mediterranean, the religious communities operating there, and the socio-cultural interactions between people. This course offers the opportunity to examine in depth the social, economic and cultural dynamics of Cyprus, which acts as a bridge between East and West.

DERS İÇERİĞİ:

General information about the history and culture of Cyprus; Zoology and Botany; Social and cultural life in the First Age and the Middle Ages; The social and cultural heritage of the island during the Ottoman period; History of Art; Religion and Culture; British

Colonial Period; Cyprus Education History; political events from 1950 to1974; The national struggle of Turkish Cypriots for existence and freedom; The establishment of the TRNC and social structure

SEC351

DERS TANIMI:

21. Yüzyıl Becerileri dersi; öğrencilerin eleştirel, yaratıcı ve felsefi düşünme, problem çözme, yaşam boyu öğrenme ve etkili öğrenme stratejileri gibi temel düşünme becerilerini geliştirmelerini amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, etkili iletişim, takım çalışması, kültürlerarası etkileşim ve çeşitlilik yönetimi gibi sosyal beceriler kazandırılmaktadır. Dijital okuryazarlık, medya farkındalığı, bilgi yönetimi ve temel istatistik bilgisi ile öğrencilerin dijital ortamda etkin ve bilinçli bireyler olmaları desteklenmektedir. Öz farkındalık, duygusal zeka, esneklik ve zaman yönetimi gibi öz-yönetim becerileriyle öğrencilerin bireysel gelişimi teşvik edilirken; sürdürülebilirlik, etik liderlik ve küresel vatandaşlık konularıyla toplumsal sorumluluk bilinci de oluşturulmaktadır. Son olarak, girişimcilik, finansal okuryazarlık, stres yönetimi ve yaratıcı sunum becerileri gibi uygulamalı yaşam becerileri kazandırılarak öğrencilerin gerçek yaşamda kullanabilecekleri yeterlilikler edinmeleri hedeflenmektedir.

DERS İÇERİĞİ:

Temel düşünme ve öğrenme becerileri, kritik düşünme kavramları, yaratıcı düşünme kavramları, problem çözme sürecinde kullanılan temel kavramları tanımlar. Yaşam boyu öğrenme ile ilgili temel kavramlar, problem çözme süreçleri, yaratıcı düşünme becerilerinin temel özellikleri, yaşam boyu öğrenme yaklaşımının temel ilkeleri, mantıksal akıl yürütme, etkili öğrenme stratejileri, temel düşünme becerilerini oluşturan öğeler , felsefi düşünce yöntemleri, iletişim ve işbirliği becerileri, etkili iletişime yönelik temel kavramlar, işbirliğinin temel kavramları, kültürlerarası iletişim ile ilgili temel kavramlar, farklı kültürlerin iletişim sürecini oluşturan temel unsurlar, işbirliği sürecinde etkili iletişimin önemi, grup çalışmasında uygun iletişim tekniklerini kullanma, kültürlerarası etkileşimlerde uygun iletişim stratejileri, bir ekip çalışmasında yaşanan iletişim sorunları, ekip çalışmasında yaşanan iletişim sorunları ve çözüm önerileri, grup içi işbirliği süreci, çeşitlilik yönetimini destekleyecek yenilikçi iletişim stratejileri, ekip çalışmasında etkili iletişimi artırmaya yönelik stratejiler, ekip çalışmasında işbirliğini artırmaya yönelik stratejiler, dijital okuryazarlık ve medya yetkinlikleri, dijital okuryazarlık ile ilgili temel kavramlar, medya yetkinlikleri ile ilgili temel kavramlar, bilgi yönetimi kavramları, temel istatistik terimleri, dijital medya araçlarının kullanım amaçları, istatistiksel verilerin yorumu, dijital araçlar ve medya platformları, dijital içeriklerin güvenilirliği, medya kaynaklarının güvenilirliği, farklı dijital kaynakların kalitesi, dijital medya araçları, özgün medya içerikleri, siber güvenlik, etik ve felsefi yansımalarla öz

yönetim ve bilişsel esneklik, bilişsel esneklik kavramları, öz yönetim ile ilgili temel kavramlar, zaman yönetimi stratejileriyle ilgili temel kavramları, uyum sağlama sürecinin bireysel ve çevresel faktörleri, duygusal zekânın bileşenleri, zamanı etkili kullanma, bireysel çalışma programında önceliklendirme teknikleri, farklı durumlarda gösterilen dayanıklılık örnekleri, bireylerin stres ve değişim karşısındaki uyum yaklaşımları ve etik, zaman yönetimi stratejileri, kişilik profilleri ve duygusal zekânın başarıya etkileri, stresli bir durumda kullanılabilir kişisel bir uyum stratejisi, empati temelli iletişim stratejileri, akademik, sosyal ve kişisel hedefleri içeren zaman yönetimi, sosyal sorumluluk ve küresel vatandaşlık terimleri, sosyal sorumlulukla ilgili temel kavramlar, küresel vatandaşlıkla ilgili temel kavramlar, sürdürülebilirlik ile çevre bilincinin toplum üzerindeki etkileri, etik liderlik ilkeleri, küresel sorunların iklim değişikliği, eşitsizlik gibi sosyal sorumlulukla ilişkisi, farklı sosyal sorumluluk projelerinin sürdürülebilirlik ile ilişkisi, evrensel farkındalık yaratmaya, uygulamalı yaşam becerileri edinme, girişimcilik sürecinde kullanılan temel kavramlar, finansal okuryazarlık ile ilgili terimler, proje yönetiminin aşamaları.

8.3. Ders İzlenceleri

https://drive.google.com/drive/folders/16z9_q19fuNyBKEH3xFkNtQuBiL-tnoTA

9.PROGRAMIN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

9.1. Sınav Kuralları

9.2 Harf Notu Dönüşüm Çizelgesi

Bu bölümde, öğrencilerin dönem sonunda her ders için aldıkları harf notlarına ilişkin dönüşüm çizelgesi ve notların kısa açıklamaları yer almaktadır. Öğrencilerin akademik başarı durumları, dönem içi çalışmaları ve dönem sonu sınav sonuçları esas alınarak öğretim elemanı tarafından değerlendirilmektedir. Harf notları; 4.00 üzerinden katsayı değeri ile ifade edilmekte olup, 100 puan üzerinden yaklaşık başarı aralıklarına da karşılık gelmektedir. Bu sistem, öğrencinin genel not ortalamasının (GDP) hesaplanmasında esas alınır.

*Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

| Puan | Harf | Katsayı |
|---------------|------|---------|
| 90-100 | AA | 4 |
| 85-89 | BA | 3.5 |
| 80-84 | BB | 3 |
| 75-79 | CB | 2.5 |
| 70-74 | CC | 2 |
| 60-69 | DC | 1.5 |
| 50-59 | DD | 1 |
| 49 ve aşağısı | FF | 0 |

Yukarıdaki harf notları dışında alttaki notlar da verilir:

I-Eksik, S-Yeterli, P-Gelişmekte olan, EX-Muaf, W-Dersten Çekilmiş ve NA-Devamsız

(I) Notu, hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

(S) Notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir. (S) notu ayrıca Üniversite dışında nakil yolu ile gelen veya giriş sınavı ile Üniversiteye yeniden kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. Dışarıdan nakil yolu ile gelip Yönetmelik gereğince herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (S) notu verilemez. (S) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(P) Notu, not ortalamalarına katılmayan, dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

(U) Notu, not ortalamalarına katılmayan, derslerden başarı göstermeyen, öğrencilere verilir.

(EX) Notu, Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda çok başarılı görülerek muaf tutulan öğrencilere verilir. (EX) Notu ortalamaya katılmaz. Ancak not belgelerinde gösterilir.

(W) Notu, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin dönem başından itibaren ilk on hafta içinde, danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izni ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır. Öğrencilerin bu şekilde dersten çekilmelerinde aşağıdaki kurallar uygulanır. (a) Öğrenciler lisans programlarının ilk iki dönemindeki derslerden çekilmezler. (b) Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce (W) aldığı ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilmez. Bir öğrenciye ders yükü normal ders yükünün 2/3'ünden aşağıda olacak ölçüde dersten çekilmesine izni verilmez. Bir öğrenciye bir dönemden en çok bir ders olmak üzere bütün lisans öğrenimi boyunca en çok altı dersten danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izniyle çekilme izni verilebilir.

(NA) Notu, kayıt yaptırmamasına rağmen derse devam etmeyen öğrencilere verilir.

| | |
|----|---|
| I | Tamamlanmamış (Incomplete) |
| S | Yeterli (Satisfactory Completion) |
| U | Yetersiz (Unsatisfactory) |
| P | Yeterli İlerleme (Successful Progress) |
| NP | Yetersiz İlerleme (Not Successful Progress) |
| EX | Muaf (Exempt) |
| NI | Dahil Edilmemiş (Not included) |
| W | Dersten Çekilmiş (Withdrawal) |
| NA | Devamsız (Never Attended) |

10. ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletme Programına kayıt işlemleri, üniversitenin genel yönetmelikleri ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Denetleme ve Akreditasyon Kurulu (YÖDAK) hükümleri doğrultusunda yürütülür. Programın öğretim dili Türkçe olup, bazı dersler İngilizce olarak verilebilmektedir. İngilizce yeterliliği, zorunlu

hazırlık sınıfı uygulaması ile ölçülmekte olup, bu süreç en fazla iki yıl sürebilir. Programa kayıt yaptırmak isteyen adayların, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre tercih yapıp ÖSYM tarafında yerleştirme yapılması gerekmektedir. Kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütülmekte olup, kayıt sırasında gerekli belgelerin ibrazı ve ilgili harçların ödenmesi zorunludur. Kayıt işlemi yalnızca bu şartların eksiksiz yerine getirilmesiyle tamamlanır. Her akademik dönem başında kayıt yenileme işlemi yapılmalıdır. Kayıt yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam etme ve sınavlara girme hakkını kaybeder. Yabancı uyruklu öğrenciler, sınavsız veya üniversite tarafından düzenlenen özel sınavla programa kabul edilebilir. Bu süreç, ilgili mevzuata ve Senato kararlarına uygun şekilde yürütülür. Özel öğrenci statüsündeki bireyler, sadece belirli dersleri alabilir; bu kişiler programa kayıtlı sayılmaz ve diploma hakkı elde edemez. Programı başarıyla tamamlayan ve tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencilerin not bilgileri dijital ortamda güvenli bir şekilde saklanır; ihtiyaç hâlinde bu belgeler, onaylı olarak öğrenciye veya yetkili makamlara sunulabilir. Kayıt sildiren öğrencilere, daha önce ödenmiş olan harçlar için ücret iadesi yapılmaz. Sağlık, askerlik, ekonomik gerekçeler ya da eğitim amacıyla alınan izinler, öğrencinin resmî öğrenim süresine dahil edilmez. Bu tür durumlar ilgili kurullarca değerlendirilerek karara bağlanır. Her öğrenciye, kayıtlı birlikte bir akademik danışman atanır. Öğrenciler, eğitim-öğretim süresince akademik danışmanları ile düzenli iletişim içinde olmalı ve ders seçimi, staj, mezuniyet gibi konularda danışman onayı almalıdır. Zorunlu staj, disiplin işlemleri, burs olanakları ve sağlık hizmetleri gibi tüm süreçler, Yakın Doğu Üniversitesi'nin yürürlükteki yönetmelik, yönerge ve senato kararları çerçevesinde yürütülür.

11. YATAY VE DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI

Bu bölümde yatay ve dikey geçiş işlemleri ile ilgili bilgilere yer verilmektedir.

11.1. Yatay Geçiş Olanakları

Bu bölümde, Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletmecilik Programına yapılacak yatay geçiş başvurularında izlenecek usul ve esaslara yer verilmektedir. Tüm yatay geçiş işlemleri, Yakın Doğu Üniversitesi Yatay Geçiş ve Kredi Transferi Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülür. Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin;

- Disiplin cezası almamış olmaları,

- Genel not ortalamalarının en az 2.00/4.00 ya da 60/100 düzeyinde olması,
- Geçmek istedikleri programın ders içeriklerine uygun yeterli sayıda dersi başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Merkezi yerleştirme puanıyla yapılacak geçişlerde ise, öğrencinin geçmek istediği programın, başvuru yaptığı yıldaki taban puanını sağlamış olması zorunludur. Başvurular, üniversite tarafından ilan edilen tarihler arasında yapılmalı ve başvuru için gerekli tüm belgeler eksiksiz olarak ilgili akademik birime teslim edilmelidir. Başvurular, kontenjanlar dâhilinde, öğrencilerin başarı durumlarına göre değerlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul edilen öğrencilerin;

- Ders muafiyetleri,
- Sınıf intibakları,

ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü doğrultusunda belirlenir. Ders eşdeğerliliği, öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin içeriklerinin, geçmek istediği programdaki derslerle uyumlu olması esasına dayanır. Özel durumlar (örneğin savaş, doğal afet, sağlık sorunları vb.) nedeniyle yapılacak yatay geçiş başvuruları ise ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ayrıca değerlendirilir. Bu tür durumlarda öğrenciden ek belge sunması istenebilir.

12. Dikey Geçiş Olanakları

Bu bölümde, Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletmecilik Programına yapılacak dikey geçiş başvurularında izlenecek usul ve esaslara yer verilmektedir. Dikey geçiş başvurularında öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) katılmak zorundadır. Sınav sonucunda elde edilen puan doğrultusunda tercih yapılır ve öğrencilerin yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilir.

12. ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TANINMASI

Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletmecilik Programına kayıtlı öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarında alarak başarılı oldukları dersler için ders kaydının yapıldığı yarıyılın ikinci haftası sonuna kadar muafiyet talebinde bulunabilirler. Başvuruların yazılı olarak ilgili akademik birime yapılması ve başvuruya onaylı ders içerikleri ile birlikte onaylı transkript eklenmesi gerekmektedir. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında alınan dersler için muafiyet talebinde bulunulması hâlinde, bu derslerin denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış olmalıdır. Aynı

anda bir ön lisans ve bir lisans programında kayıtlı bulunan öğrenciler arasında ders muafiyeti işlemi yapılmaz. Muafiyet talepleri, ilgili bölüm komisyonu tarafından dersin içeriği, kredisi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınarak değerlendirilir. Uygun bulunan dersler, öğrencinin transkriptine harf notu ile işlenir ve genel not ortalamasına dâhil edilir. Başarısız olunan derslerden muafiyet verilmez. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil gibi ortak zorunlu dersler için kredi uyumu aranmaksızın muafiyet sağlanabilir. Bu dersler için düzenlenen muafiyet sınavına yalnızca bir kez girilebilir. Muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın toplam AKTS'sinin %70'ini aştığı takdirde, öğrenci bir üst sınıfa intibak ettirilir. Ancak, intibak edilen öğrenciler, bu işlemden sonraki ilk akademik yılda üst sınıf derslerini alamazlar. Muafiyet ve intibak kararlarına yönelik itirazlar, sonuçların öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren iki hafta içinde yapılabilir. Yatay ve dikey geçişlerde ders muafiyeti talepleri, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından, bölüm komisyonunun görüşü doğrultusunda değerlendirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyeti için, üniversite tarafından kabul edilen sınav sonuçlarıyla belirli bir dil yeterliliği düzeyinin sağlanmış olması gerekir.

13. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OLANAKLARI

Yakın Doğu Üniversitesi (YDÜ), öğrencilerine uluslararası değişim ve staj olanakları sunmakta; özellikle Avrupa merkezli Erasmus+ Programı kapsamında öğrenim ve staj fırsatları sağlamaktadır. Erasmus+ Programı'na katılmak isteyen öğrencilerin, en az birinci sınıfı tamamlamış olmaları, belirli bir düzeyde akademik başarı göstermeleri ve ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterliliğini belgelendirmeleri gerekmektedir. Bunun yanı sıra YDÜ, farklı alanlardaki uluslararası öğrenci birlikleri aracılığıyla da değişim faaliyetleri yürütmektedir. Bu birlikler arasında:

IFMSA (Tıp)

IADS (Diş Hekimliği)

IPSF (Eczacılık)

IVSA (Veterinerlik)

bulunmakta olup, bu programlar kapsamında öğrenciler için araştırma ve klinik staj değişim olanakları sunulmaktadır. Yaz dönemlerinde, bu birliklerle iş birliği içinde, farklı ülkelerden gelen öğrencilerle birlikte uygulamalı eğitim çalışmaları, ortak araştırma projeleri ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Yakın Doğu Üniversitesi'nin, 44 ülkeden 114 üniversiteyle sahip olduğu aktif iş birlikleri sayesinde öğrenciler; hem yurt

dışında eğitim ve staj yapma imkânı bulmakta hem de Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) kampüsünde kültürlerarası etkileşim ortamında öğrenim görmektedir. YDÜ, Avrupa, Asya, Amerika ve Afrika kıtalarında birçok yükseköğretim kurumu ile karşılıklı iş birliği içindedir. Öğrenciler, bu üniversitelerde yarım dönem veya tam dönem eğitim alabilir ya da uluslararası araştırma projelerinde görev alabilirler. Üniversite, öğrencilerine küresel deneyim kazandırmak amacıyla sadece Erasmus+ ile sınırlı kalmamakta; aynı zamanda Mevlana ve Farabi programları kapsamında da öğrenci değişim faaliyetleri yürütmektedir. Özellikle Mevlana Programı, Türkiye'deki üniversitelerle karşılıklı değişim imkânı sunarken, Farabi Programı yurt içindeki üniversitelerle yapılan öğrenci değişimini desteklemektedir. Bu programlar sayesinde öğrenciler, hem akademik bilgi düzeylerini geliştirme hem de farklı kültürleri tanıma ve kültürel birikimlerini artırma fırsatı elde ederler. Tüm bu süreçlerde, Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası Ofisi öğrencilerin başvuru sürecinden başlayarak; danışmanlık hizmetleri, evrak ve başvuru işlemleri, konaklama ve vize konularında kapsamlı destek sağlamaktadır. Öğrenciler, değişim sürecinin her aşamasında uzman personel tarafından bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

14. PROGRAMIN AKREDİTASYONU VE KALİTE GÜVENCESİ

14.1 Kalite Politikası

Uluslararası İşletme Programı, misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitimde kaliteyi sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Program, öğrencilerine çağdaş işletme bilgi ve becerilerini kazandırarak analitik düşünebilen, problem çözme ve karar alma süreçlerinde yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Derslerde yürütülen proje, vaka analizi ve uygulamalı çalışmalarla öğrencilerin öğrendiklerini iş dünyasına yansıtabilmelerini desteklemektedir. Ayrıca, mezunlarının iş hayatında başarılı olmalarını sağlamak ve programın ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak, kalite politikasının temel hedefleri arasındadır.

14.2 Programın Akreditasyon Süreci

Uluslararası İşletme programının kalite güvencesini güçlendirmek ve küresel ölçekte tanınırlığını artırmak amacıyla, gelecekte çeşitli uluslararası kuruluşlardan akreditasyon alınmasına yönelik stratejik planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda, programın ders içerikleri, öğretim yöntemleri, akademik kadro niteliği ve kurumsal süreçleri uluslararası standartlarla uyumlu hâle getirilmekte; gerekli altyapı ve dokümantasyon çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Böylece programın, ilerleyen dönemlerde saygın akreditasyon

kurumlarının değerlendirme kriterlerini başarıyla karşılayarak öğrencilerine daha güçlü, rekabetçi ve küresel ölçekte geçerli bir eğitim sunması hedeflenmektedir.

14.3 Eğitim Kalitesi

Uluslararası İşletme Programı, ders içeriklerini düzenli olarak gözden geçirerek güncel iş dünyası ihtiyaçları, uluslararası standartlar ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) doğrultusunda güncellemektedir. Yeni dersler eklenmekte, güncelliğini yitirenler çıkarılmaktadır. Süreç, bölüm akademik kurulu, öğretim üyeleri, ve öğrencilerinin katkılarıyla sistemli bir şekilde yürütülmektedir.

14.4 Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Uluslararası İşletme Programı, kalite politikası doğrultusunda yenilikçi ve uygulamaya dönük AR-GE çalışmalarına önem vermektedir. Bu çalışmalar, iş dünyası uygulamaları ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG'ler) göz önünde bulundurularak yürütülmektedir. Araştırma etkinlikleri, öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve karar alma becerilerini geliştirmeyi desteklemekte, kuramsal bilgi ile uygulama arasında bağlantı kuran ve iş birliğine açık projeleri teşvik etmektedir.

14.5 Sürekli İyileştirme Süreci

Uluslararası İşletme Programı, kalite politikası doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu veriler, eğitimin kalitesini artırmak ve öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek için kullanılmaktadır.

15. MEZUNİYET KOŞULLARI VE KAZANILAN DERECE

Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletmecilik Lisans Programı'ndan mezun olabilmek için öğrencinin; öğretim programında yer alan zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte toplam 240 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin kümülatif (genel) akademik başarı ortalamasının en az 2,00 olması zorunludur.

15.2 KAZANILAN DERECE

Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletmecilik Lisans Programı'nı başarıyla tamamlayan öğrenci, Uluslararası İşletmecilik alanında lisans derecesi almaya hak kazanır.

16. DİPLOMA EKİ

| | | |
|---|--|---------------|
|  | NEAR EAST UNIVERSITY Diploma Supplement | Diploma No: |
| | Near East Boulevard, Near East University PK:3310 Lefkoşa / KKTC Mersin 10-Turkey Tel:+90 (392) 675 10 00 (3102) Faks:+90 (392) 675 10 51 info@neu.edu.tr www.neu.edu.tr | Diploma Date: |

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Family name(s) :
1.2 Given name(s) :
1.3 Date and place of birth :
1.4 Student identification number or code :

2 INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1. Name of the qualification : Bachelor of International Business
Title conferred : I.B.
2.2. Main field(s) of study for qualification : International Business
2.3. Name and status of awarding institution : Near East University, Private University
2.4. Name and type of institution administering studies : Same as 2.3
2.5. Language(s) of instruction/examinations : Turkish

3 INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification : First Cycle (Bachelor's Degree).

3.2 Official length of programme : 4 years (excluding one year English Preparatory School), 2 semesters per year, 16 weeks per semester, 124 credits (240 ECTS) in total.

3.3 Access requirements(s) : Admission of Turkish nationalities to higher education is based on a nation-wide Student Selection Examination (ÖSS) administered by the Higher Education Council of Turkey (YÖK.) Admission of Turkish Cypriots is based on the Near East University Entrance and Placement Exam for Turkish Cypriots. Admission of Foreign students is based on their high school credentials. Certificate of English Proficiency is also required.

4 INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of study : Full-time

4.2 Programme requirements : A student is required to have a minimum CGPA of 2.00/4.00 and no failing grades.

Objectives:The objective of the Business Administration program is to educate future managers and entrepreneurs by investigating major functional areas of business activity. The program aims to provide the knowledge, skills, and abilities needed to become an effective entrepreneur and manager in a variety of organizational settings.

4.3 Programme details and the individual grades/marks/credits obtained:

| Course Code | Course Title | Course Category | ECTS | Credits | Grade |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|------|---------|-------|
| I. Semester | | | | | |
| İNG101 | English I | Required | 3 | 2 | |
| MAT171 | Maths. for Business and Economics I | Required | 6 | 3 | |
| BİL101 | Informational Technologies I | Required | 2 | 2 | |
| İİB103 | Introduction to Business | Required | 6 | 3 | |
| İİB101 | Principles of Economics I | Required | 7 | 3 | |
| TUR101 | Turkish Language I | Required | 2 | 2 | |
| KAM100 | Campus Orientation | Required | 2 | 0 | |
| KHK100 | Cyprus History and Culture | Required | 2 | 0 | |
| II. Semester | | | | | |
| İNG102 | English II | Required | 3 | 2 | |
| MAT172 | Maths. for Business and Economics II | Required | 6 | 3 | |
| BİL102 | Informational Technologies II | Required | 2 | 2 | |
| İİB104 | Principles of Management | Required | 6 | 3 | |
| İİB102 | Principles of Economics II | Required | 7 | 3 | |
| TUR102 | Turkish Language II | Required | 2 | 2 | |
| KAR100 | Career Planning | Required | 2 | 0 | |
| SEC351 | 21st Century Skills | Required | 2 | 0 | |
| III. Semester | | | | | |
| YNT201 | Communication for Business I | Required | 4 | 3 | |
| MAT261 | Statistics I | Required | 6 | 3 | |
| İİB203 | Financial Accounting I | Required | 6 | 3 | |
| SOS201 | Introduction to Sociology | Required | 6 | 3 | |
| İİB201 | Microeconomics | Required | 6 | 3 | |
| AIT101 | Principles of Atatürk I | Required | 2 | 2 | |
| IV. Semester | | | | | |
| YNT202 | Communication for Business II | Required | 4 | 3 | |
| MAT262 | Statistics II | Required | 6 | 3 | |
| İİB204 | Financial Accounting II | Required | 6 | 3 | |
| İİB207 | Business Law | Required | 6 | 3 | |
| İİB202 | Macroeconomics | Required | 6 | 3 | |
| AIT102 | Principles of Atatürk II | Required | 2 | 2 | |
| V. Semester | | | | | |
| İİB305 | Principle of Marketing | Required | 6 | 3 | |
| İİB303 | Managerial Accounting | Required | 6 | 3 | |
| İİB310 | Organizational Behaviour | Required | 6 | 3 | |
| İİB301 | Principles of Finance | Required | 6 | 3 | |
| İİB3XX | Technical Elective | Elective | 6 | 3 | |
| VI. Semester | | | | | |
| MAN303 | Cross Cultural Communication | | 6 | 3 | |
| İİB3XX | Technical Elective | Elective | 6 | 3 | |

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------|---|
| iiB3XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| iiB3XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| YNT3XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| VII Semester | | | | |
| ECO401 | International Economics | Required | 6 | 3 |
| iiB4XX | International Finance | Elective | 6 | 3 |
| iiB4XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| YNT4XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| YNT4XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| VIII. Semester | | | | |
| YNT407 | Strategic Management | Required | 6 | 3 |
| YNT4XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| YNT4XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| YNT4XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| YNT4XX | Tecnical Elective | Elective | 6 | 3 |
| Total Credits: 124 | | | Total ECTS Credits: 240 | |

4.4 Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:

A student is granted one of the letter grades below for each course he/she has attended, according the relative success degree of students taking the course by using the distribution of the final raw success grades. Passing grades range from AA to DD; FD and FF are failing grades.

| Percentage | Course Grade | Coefficient |
|--------------|--------------|-------------|
| 90-100 | AA | 4.00 |
| 85-89 | BA | 3.50 |
| 80-84 | BB | 3.00 |
| 75-79 | CB | 2.50 |
| 70-74 | CC | 2.00 |
| 60-69 | DC | 1.00 |
| 50-59 | DD | 0.50 |
| 49 and below | FF | 0.00 |

I-Incomplete S-Satisfactory U-Unsatisfactory P-In Progress EX-Exempt W-Withdrawn

4.5 Overall classification of the qualification : CGPA: /4.00

CGPA between 2.00-2.99 Satisfactory; CGPA between 3.00-3.49 Honour; CGPA between 3.50-4.00 High Honour

5 INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study : May apply to second cycle programmes.

5.2 Professional status (if applicable) : The degree enables the holder to exercise the profession.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information : Faculty of Economics and Administrative Sciences www.iktisat.neu.edu.tr

6.2 Further information sources:

University web site: www.neu.edu.tr

The Council of Higher Education of Turkey web site: www.yok.gov.tr

Higher Education Planning Evaluation, Accrediation and Coordination Council (YÖDAK)

www.ncyodak.eu/index.html

7 CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date :
7.2 Name and Signature : Ümit Serdaroğlu
7.3 Capacity : General Director of Student Affairs
7.4 Official stamp or seal :

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The basic structure of the North Cyprus Education System consists of four main stages as pre-school education, primary education, secondary education and higher education.

Pre-school education consists of non-compulsory programs whereas primary education is a compulsory 8 year program for all children beginning from the age of 6. The secondary education system includes “General High Schools” and “Vocational and Technical High Schools”.

The Higher Education System in North Cyprus is regulated by the Higher Education Planning, Evaluation, Accreditation and Coordination Council (Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu- YÖDAK). Established in 1988, the Council regulates the activities of higher education institutions with respect to research, governing, planning and organization. The higher education institutions are established within the framework of the Higher Education Law. All programs of higher education should be accredited by YÖDAK.

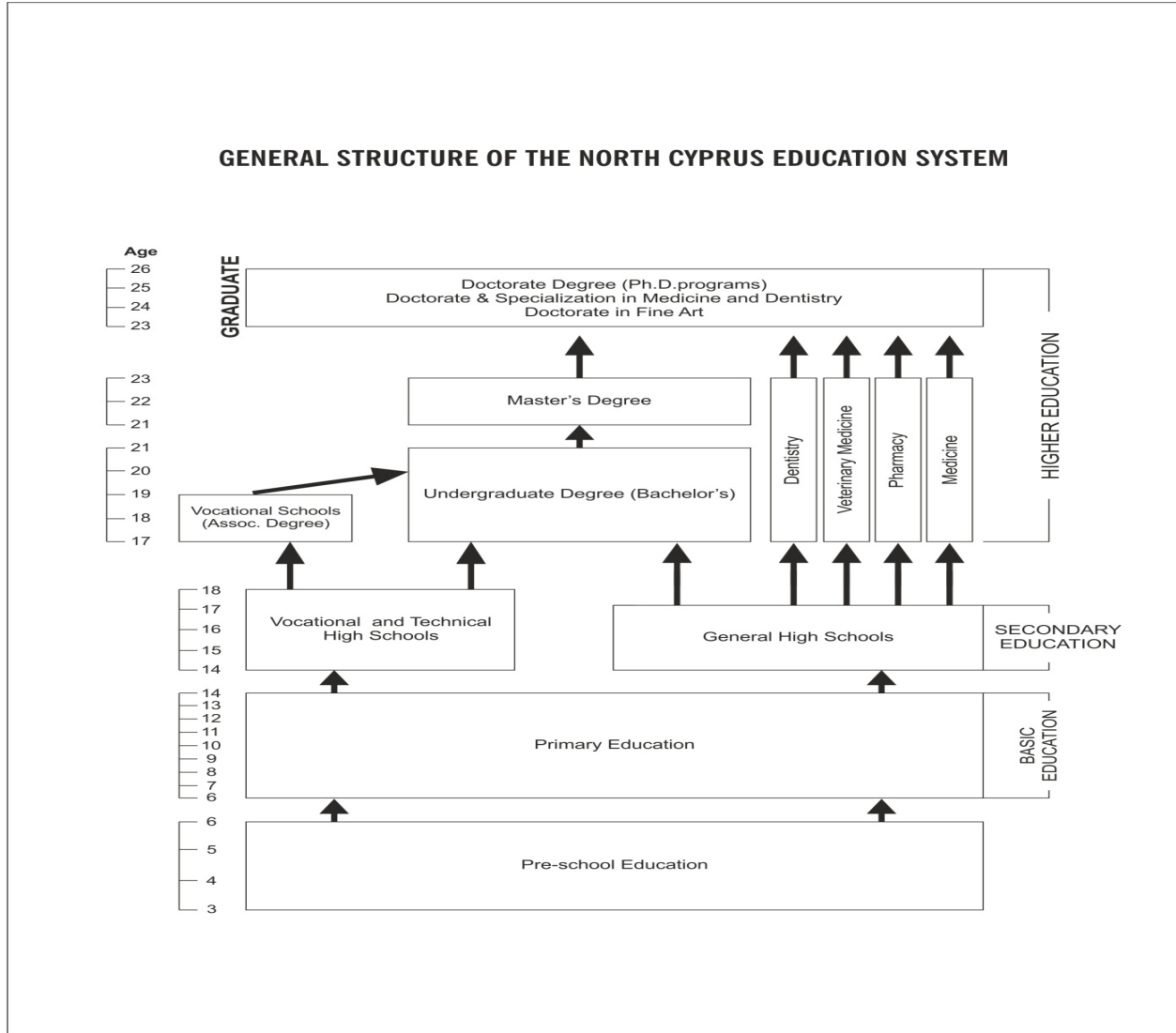
Higher education in North Cyprus comprises all post secondary higher education programmes, consisting of short, first, second, and third cycle degrees in terms of terminology of the Bologna Process. The structure of North Cyprus higher education degrees is based on a two-tier system, except for dentistry, pharmacy, medicine and veterinary

medicine programmes which have a one-tier system. The duration of these one-tier programmes is five years except for medicine which lasts six years. The qualifications in these one-tier programmes are equivalent to the first cycle (bachelor degree) plus secondary cycle (master degree) degree. Undergraduate level of study consists of short cycle (associate degree) - (önlisansderecesi) and first cycle (bachelor degree) - (lisansderecesi) degrees which are awarded after the successful completion of full-time two-year and four-year study programmes, respectively.

Graduate level of study consists of second cycle (master degree) – (yükseklisansderecesi) and third cycle (doctorate) (doktoraderecesi) degree programmes. Second cycle is divided into two sub-types named as master without thesis and master with thesis. Master programmes without thesis consists of courses and semester project. The master programmes with a thesis consist of courses, a seminar, and a thesis. Third cycle (doctorate) degree programmes consist of completion of courses, passing a qualifying examination and a doctoral thesis. Specializations in dentistry, accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of dentistry. Specialization in medicine, accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of medicine, and university hospitals and training hospitals operated by the Ministry of Health.

Universities consist of graduate schools (institutes) offering second cycle (master degree) and third cycle (doctorate) degree programmes, faculties offering first cycle (bachelor degree) programmes, four-year higher schools offering first cycle (bachelor degree) degree programmes with a vocational emphasis and two-year vocational schools offering short cycle (associate degree) degree programmes of strictly vocational nature.

Second cycle degree holders may apply to third cycle programmes if their performance at the first cycle degree level is exceptionally high and their national central Graduate Education Entrance Examination (ALES) score is also high and their application is approved. The doctoral degree is conferred subject to at least one publication in a cited and refereed journal.



17. MEZUNLARIN İSTİHDAM OLANAKLARI VE LİSANSÜSTÜ PRPGRAMLARA ERİŞİM

17.1 Mezunların İstihdam Olanakları

Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletmecilik Bölümü mezunları, KKTC ve Türkiye’de kamu ve özel sektörde geniş iş olanaklarına sahiptir. Mezunlar; uluslararası şirketlerde, finans kuruluşlarında, bankalarda, dış ticaret firmalarında, pazarlama ve insan kaynakları birimlerinde uzman, analist veya yönetici adayı olarak görev alabilmektedir. Ayrıca lojistik, tedarik zinciri yönetimi, proje yönetimi, danışmanlık ve girişimcilik gibi alanlarda da çalışma fırsatı bulunmaktadır.

17.2. Lisansüstü Programlara Erişim

Uluslararası İşletmecilik Bölümü mezunları, lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra yüksek lisans ve doktora programlarına başvurma hakkına sahiptir. Mezunlar; uluslararası işletmecilik, işletme yönetimi (MBA), pazarlama, finans, ekonomi, uluslararası ticaret ve yönetim bilimleri gibi pek çok alanda lisansüstü eğitimlerine devam edebilmektedir. Başvuru koşulları ve program gereklilikleri konusunda bilgilendirme yapılmakta; ayrıca farklı programlara geçiş imkânları ve burs seçenekleri hakkında destek sunulmaktadır.

Lisansüstü eğitim süreci, mezunların küresel iş dünyasına yönelik bilgi, beceri ve uzmanlıklarını derinleştirerek kariyer gelişimlerine katkı sağlamakta ve hem akademik hem de profesyonel alanda daha geniş fırsatlar elde etmelerine olanak tanımaktadır.

18. EK BİLGİLER

Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası İşletme Lisans Programı, güncel küresel işletme ve yönetim yaklaşımları doğrultusunda yapılandırılmış olup, öğrencilerin uluslararası iş dünyasını bütüncül bir bakış açısıyla kavramalarını amaçlayan disiplinler arası bir eğitim modeli benimsemektedir.

Benzer Programlardan Farkı

Uluslararası İşletme Programı, öğrencilerin yalnızca temel işletme bilgilerini edinmelerini değil; küresel ölçekte analitik düşünme, stratejik planlama, problem çözme, liderlik ve kültürler arası etkin iletişim gibi modern iş dünyasının gerektirdiği yetkinlikleri kazanmalarını hedeflemektedir. Uluslararası iş çevreleri ve sektör temsilcileri ile kurulan güçlü ilişkiler sayesinde program, Kuzey Kıbrıs'taki seçkin uluslararası işletme programları arasında öne çıkmaktadır.

Uygulamalı Eğitim

Program süresince öğrenciler; vaka analizleri, grup projeleri, araştırma çalışmaları ve uygulamalı dersler aracılığıyla hem mesleki becerilerini geliştirir hem de küresel iş ortamındaki dinamikleri deneyimleme fırsatı bulurlar. Staj uygulaması zorunlu olmamakla birlikte, öğrencilerin uluslararası veya yerel işletmelerde iş deneyimi edinmeleri teşvik edilmektedir. Yakın Doğu Oluşumu bünyesindeki çeşitli işletmeler ve iş birlikleri, öğrencilere staj ve uygulama imkânları sunarak bu süreci desteklemektedir.

Başarı Örnekleri

Programdan mezun olan öğrenciler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye'nin yanı sıra farklı ülkelerdeki kamu kurumlarında, özel sektörde, çok uluslu şirketlerde ve girişimcilik alanında çeşitli pozisyonlarda görev almaktadır. Ayrıca çok sayıda mezun, lisansüstü eğitimlerine yurt içinde ve yurt dışında devam ederek akademik ve profesyonel kariyerlerini geliştirmektedir.

Ek Etkinlikler

Öğrencilerimizin kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimlerini desteklemek temel önceliklerimizdendir. Bu doğrultuda, program kapsamında düzenlenen seminerler, webinarlar, uluslararası iş dünyası buluşmaları, konuk konuşmacı etkinlikleri ve kariyer günleri, öğrencilerin çok yönlü gelişimine önemli katkı sağlamaktadır.

Gelişim İçin Ek Kaynaklar

Üniversitemizin E-Study Box adlı çevrim içi platformu aracılığıyla öğrenciler, uluslararası işletme, yönetim, girişimcilik, dijital pazarlama ve daha birçok alanda kendilerini geliştirme ve yeni beceriler edinme fırsatı bulmaktadır.