



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

Ekonomi Bölümü

2025-2026 Program  
Kataloğu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

# İÇİNDEKİLER

<b>I.FAKÜLTE HAKKINDA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Fakültenin Kuruluşu.....</b>	<b>4</b>
A. Fakültenin Tarihçesi ve Akademik Süreçleri.....	4
B. Eğitim Politikası ve Akademik Hedefler.....	4
C. Fiziksel ve Akademik Altyapı.....	4
D. Akreditasyon ve Kalite Politikası.....	5
<b>1.2 Fakültenin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri.....</b>	<b>6</b>
A. Vizyon.....	6
B. Misyon.....	6
C. Temel Değerleri.....	6
<b>1.3 Fakültenin Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>6</b>
A. Amaç.....	6
B. Hedefleri.....	6
C. Eğitim Alanında Kapsayan Amaç ve Hedefler.....	7
D. Araştırma Alanında Kapsayan Amaç ve Hedefler.....	7
E. Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkıyı Kapsayan Amaç ve Hedefler.....	7
<b>1.4 Fakültenin Organizasyon Şeması.....</b>	<b>8</b>
<b>1.5 Fakültenin Yönetimi.....</b>	<b>9</b>
<b>1.6 Fakültenin Akademik Kadrosu.....</b>	<b>10</b>
A. Akademik Yapı ve Anabilim Dallarını.....	10
B. Akademik Personel Dağılımı ve Kadro Gücü.....	10
C. Akademik Gelişim ve Kalite Politikası.....	10
<b>1.7. Fakülte Bünyesindeki Programlar.....</b>	<b>10</b>
<b>2. PROGRAMIN GENEL BİLGİLERİ.....</b>	<b>12</b>
2.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Gelişimi.....	12
2.2. Programın Eğitim Türü.....	12
2.3. Programın Öğrenim Düzeyi.....	12
2.4. Programın Eğitim Dili.....	12
2.5. Programın Öğrenim Süresi.....	12
2.6. Programın Organizasyon Şeması.....	13
2.7. Programın Sorumlusu.....	13
2.8. Programın Yönetim ve Akademik Kadrosu.....	14
<b>3. PROGRAMIN MİSYONU VE VİZYONU.....</b>	<b>14</b>
3.1. Misyon.....	14
3.2. Vizyon.....	15
<b>4. PROGRAMIN TEMEL DEĞERLERİ.....</b>	<b>15</b>

<b>5. PROGRAMIN FAALİYET ALANLARI.....</b>	<b>15</b>
5.1 Eğitim-Öğretim Faaliyet Alanı.....	15
5.2 Araştırma ve Geliştirme Faaliyet Alanı.....	16
5.3 Mesleki Gelişim ve Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alanı.....	16
<b>6. PROGRAMIN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ.....</b>	<b>16</b>
6.1. Amaç Yazımı.....	16
A) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler .....	16
6.2. Hedeflerin Yazımı .....	16
A) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler .....	16
B) Araştırma Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler .....	17
C) Toplum Katkısı Kapsayan Amaç ve Hedefler .....	17
<b>7. PROGRAM YETERLİLİKLERİ.....</b>	<b>17</b>
7.1. Program Yeterlilikleri.....	17
7.2. Program Yeterliliklerinin TYYÇ Yeterlilikleri ile İlişkisi .....	18
7.3. Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi.....	20
<b>8. DERS LİSTESİ.....</b>	<b>20</b>
8.1. Programa Ait Dönemsel ve Seçmeli Derslerin Dağılım Tabloları .....	20
8.2. Üniversite Genelinde Verilen Ortak Zorunlu Dersler.....	22
8.3. Ders İzlenceleri.....	35
<b>9. PROGRAMIN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI.....</b>	<b>36</b>
9.1. Sınav Kuralları*.....	36
9.2. Harf Notu Dönüşüm Çizelgesi.....	36
<b>10. ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT KOŞULLARI.....</b>	<b>38</b>
<b>11. YATAY VE DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI.....</b>	<b>39</b>
11.1. Yatay Geçiş Olanakları .....	39
11.2. Dikey Geçiş Olanakları .....	40
<b>12. ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TANINMASI .....</b>	<b>40</b>
<b>13. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OLANAKLARI .....</b>	<b>40</b>
<b>14. PROGRAMIN AKREDİTASYONU VE KALİTE GÜVENCESİ .....</b>	<b>42</b>
14.1. Kalite Politikası .....	42
14.2. Programın Akreditasyon Süreci.....	42
14.3. Eğitim Kalitesi.....	42
14.4. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları.....	42
14.5. Sürekli İyileştirme Süreci .....	42
<b>15. MEZUNİYET KOŞULLARI VE KAZANILAN DERECE .....</b>	<b>43</b>

15.1. Mezuniyet Koşulları.....	43
15.2. Kazanılan Derece .....	43
<b>16. DİPLOMA EKİ.....</b>	<b>43</b>
<b>17. MEZUNLARIN İSTİHDAM OLANAKLARI VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM ...</b>	<b>53</b>
17.1. Mezunların İstihdam Olanakları .....	53
17.2. Lisansüstü Programlara Erişim.....	53
<b>18. EK BİLGİLER.....</b>	<b>53</b>

# I.FAKÜLTE HAKKINDA

## 1.1 Fakültenin Kuruluşu

### A. Fakültenin Tarihçesi ve Akademik Süreçleri

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF), 1988 yılında İşletme ve Bilgisayar Enformatik bölümleri ile kurulmuştur. İzleyen yıllarda Uluslararası İlişkiler, Ekonomi, Siyaset Bilimi, Bankacılık ve Finans, Uluslararası İşletme, Avrupa Birliği İlişkileri, Bilgi ve Belge Yönetimi, Pazarlama, İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe ve Bankacılık, Kamu Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri ile Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri bölümleri açılmıştır. 2024–2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibarıyla Bilgisayar Enformatik, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Bilgi ve Belge Yönetimi bölümleri Yapay Zekâ Fakültesi bünyesine dahil edilmiştir. Bugün fakültemiz, 12 bölümden oluşan disiplinlerarası bir yapıya sahiptir.

Fakültede lisans eğitim-öğretimi, ilk iki yılda tüm bölümler için ortak zorunlu temel derslerden oluşmaktadır. Üçüncü sınıftan itibaren öğrenciler, kendi alanlarındaki uzmanlık derslerini seçerek takip etmektedir. Bu yapı, öğrencilere genel bir akademik formasyon kazandırmakta ve belirli bir alanda uzmanlaşmaları için gerekli altyapıyı sağlamaktadır.

Farklı disiplinlerin bir arada bulunması, öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer yönelimlerini belirleme konusunda geniş bir perspektif sunmaktadır. Lisans eğitim-öğretim dili hem İngilizce hem de Türkçedir.

Fakülte, farklı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilere ev sahipliği yapmaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı kültürlerle etkileşim kurmasına imkân tanımakta ve mezunların ulusal ve uluslararası kurumlarda istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

### B. Eğitim Politikası ve Akademik Hedefler

Fakültenin eğitim-öğretim anlayışı, öğrencilerle yakın iletişim kurmayı temel almaktadır. Öğrencilerin akademik ve sosyal konulardaki soru ve sorunlarını öğretim elemanları ve fakülte yönetimine iletebilmeleri teşvik edilmektedir. Eğitim süreci, tek yönlü bir aktarım yerine karşılıklı etkileşime dayalı olarak yürütülmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, genç ve dinamik öğretim elemanları ile çağdaş bir eğitim-öğretim imkânı sunmaktadır. Fakültenin hedefi, öğrencilerin yerel, bölgesel ve küresel düzeydeki sorunları analiz edebilmelerini ve bu gelişmeleri kuramsal bir çerçevede değerlendirebilmelerini sağlamaktır.

Derslerde, küreselleşen dünyada siyasi, ekonomik ve sosyo-kültürel ilişkilerdeki dönüşümler incelenmekte; güncel tartışmalar, uluslararası nitelikli seminerler ve alan araştırmaları aracılığıyla öğrencilere teori ile pratiği birleştirebilecekleri çok boyutlu bir perspektif sunulmaktadır.

### C. Fiziksel ve Akademik Altyapı

Zemin kat ile birlikte toplam 4 kattan oluşan fakülte binanın toplam kapalı alanı 2750 m²'dir (derslikler, öğretim elemanlarına ait ofisler, Dekanlık ofisi, toplantı salonu, kafeterya). Tablo

1'den görüldüğü gibi, binada toplam 14 derslik bulunmaktadır ve BT ekipmanlarıyla birlikte fakülte derslikleri açıklamaktadır.

Derslik	Alan (m2 )	Öğrenci Kapasitesi	Ekipman
II-0-D01	100 m2	80	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-0-D02	50 m2	40	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-0-D03	100 m2	80	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-0-D04	50 m2	40	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-0-D05	50 m2	40	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-1-D01	100 m2	80	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-1-D02	100 m2	80	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-1-D03	50 m2	40	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-1-D04	50 m2	40	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-1-D05	50 m2	40	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-2-D01	50 m2	40	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-2-L01	100 m2	80	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-2-L02	100 m2	80	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı
II-3-D01	70 m2	50	Beyaz tahta / Bilgisayar / Projeksiyon / Internet Bağlantısı

#### D. Akreditasyon ve Kalite Politikası

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitim ve araştırma süreçlerinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarını benimsemektedir. Fakülte, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda eğitim kalitesini artırmayı hedeflemekte; programlarını düzenli olarak gözden geçirerek geliştirmektedir.

Özellikle 2017–2022 yılları arasında, İşletme, Bankacılık ve Finans, Ekonomi ve Uluslararası İlişkiler programları, uluslararası kalite akreditasyon kuruluşu FIBAA (Foundation for

International Business Administration Accreditation) tarafından akredite edilmiştir. Bu süreçte program içerikleri, mesleki etik, ulusal ve uluslararası uygulama standartları ve güncel gereksinimler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Ayrıca, Bilgisayar Enformatik Bölümü fakültemiz bünyesinde yer aldığı dönemde 2015–2021 yılları arasında ASIIN (Accreditation Agency for Study Programmes in Engineering, Informatics, Natural Sciences and Mathematics) tarafından akredite edilmiştir.

## **1.2 Fakültenin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri**

### **A. Vizyon**

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, uluslararası alanda akademik, bilimsel ve eğitim kalitesiyle tanınan, mezunları örnek gösterilen ve bu nitelikleriyle saygın bir fakülte olmaktır.

### **B. Misyon**

Fakültenin misyonu, hem ulusal hem de uluslararası piyasanın ihtiyaçlarını karşılayabilen mezunlar yetiştirmektir. Bu çerçevede öğrenciler, araştırmacı, yaratıcı, analitik düşünebilen, özgün, yetenekli ve girişimci bireyler olarak yetiştirilir. Fakülte, aynı zamanda mezunların etkin iletişim becerilerine sahip ve yabancı dil bilen bireyler olmasını amaçlamaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları ile birlikte yürütülen araştırmalar, yaşam boyu eğitim felsefesini benimseyen bir yaklaşımı desteklemekte ve tüm bu amaçlar doğrultusunda toplumsal faydayı ve işbirliğini bireysel çıkarılardan önde tutacak bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### **C. Temel Değerleri**

Fakültenin temel değerleri, akademik mükemmeliyet ve sürekli gelişim anlayışını, etik ve sorumluluk bilincini, yenilikçilik ve araştırma odaklı yaklaşımı kapsar. Bunun yanı sıra fakülte, işbirliği ve toplumsal fayda odaklı bir perspektifi, küresel farkındalık ve çok kültürlü iletişim becerilerini önemsemekte ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını esas almaktadır.

## **1.3 Fakültenin Amaç ve Hedefleri**

### **A. Amaç**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin amacı, öğrencilerini hem ulusal hem de uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi ve becerilere sahip, etik değerlere bağlı, analitik ve eleştirel düşünebilen, yaratıcı ve girişimci bireyler olarak yetiştirmektir. Fakülte, eğitim ve araştırma faaliyetleriyle topluma katkı sağlayan, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen ve küresel farkındalığa sahip mezunlar vermeyi hedeflemektedir.

### **B. Hedefleri**

Fakültenin hedefi, öğrencilerin temel mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek iş dünyasına hazır hale gelmelerini sağlamak, araştırma ve yenilikçilik faaliyetleriyle bilimsel üretime katkıda bulunmaktır. Uluslararası düzeyde tanınan ve saygın bir fakülte olarak akademik kaliteyi artırmayı amaçlayan fakülte, öğrencilerin iletişim, liderlik ve problem çözme becerilerini güçlendirmeyi, etik değerlere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi

hedeflemektedir. Ayrıca mezunların küresel ölçekte iş ve akademik alanlarda rekabet edebilir olmalarını sağlamak ve toplumsal fayda odaklı projeler ile toplumla bütünleşmek fakültenin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

### **C. Eğitim Alanında Kapsayan Amaç ve Hedefler**

Fakülte, öğrencilerin temel iktisadi, yönetsel ve idari bilgileri uygulamalı olarak öğrenmelerini, analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetkinliklerini geliştirmelerini hedeflemektedir. Araştırma projeleri ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla öğrenmeyi pekiştiren fakülte, öğrencilerin yabancı dil ve iletişim becerilerini güçlendirerek uluslararası standartlara uygun bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı ile öğrenme süreçleri bireysel yetenek ve ihtiyaçlara göre optimize edilmekte ve öğrencilerin kendi potansiyellerini en üst düzeyde kullanmaları desteklenmektedir.

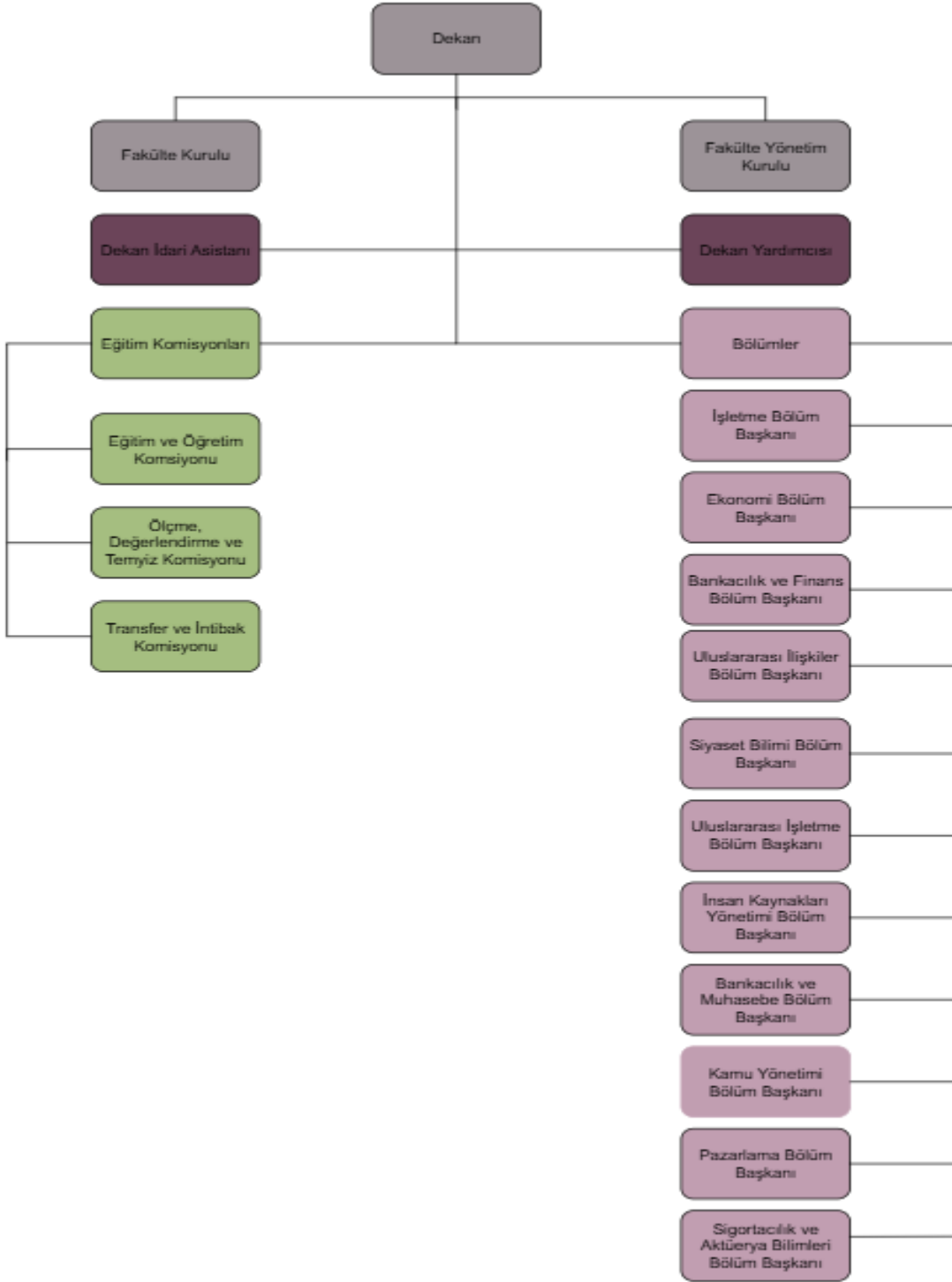
### **D. Araştırma Alanında Kapsayan Amaç ve Hedefler**

Fakülte, disiplinler arası araştırmaları teşvik ederek bilimsel üretimi artırmayı ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA'lar) ile uyumlu araştırmalar geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, toplumsal sorunlara çözüm odaklı araştırmalar yürüterek toplumun kalkınmasına ve sosyal faydanın artmasına katkı sağlamak fakültenin öncelikli amaçları arasındadır.

### **E. Topluma ve Eğitim Hizmetlerine Katkıyı Kapsayan Amaç ve Hedefler**

Fakülte, topluma duyarlı bireyler yetiştirerek toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Öğrenciler ve öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeler ve araştırmalar, toplumsal fayda yaratmayı, etik sorumluluk bilincini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda fakülte, sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarda karşılaşılan sorunlara yönelik yenilikçi ve uygulanabilir yaklaşımlar geliştirmeye önem vermektedir.

## 1.4 Fakültenin Organizasyon Şeması



Şekil 1: Fakülte Organizasyon Şeması

## 1.5 Fakültenin Yönetimi

Prof.Dr.Şerife Eyüpoğlu	<ul style="list-style-type: none"><li>• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı</li><li>• İşletme/İşletme Yönetimi Bölüm Başkanı</li><li>• Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri Bölüm Başkan Vekili</li><li>• İşletme Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Prof.Dr.Nur Köprülü	<ul style="list-style-type: none"><li>• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı</li><li>• Siyaset Bilimi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı</li><li>• Siyaset Bilimi Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Prof.Dr.Hüseyin Özdeşer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomi Bölüm Başkanı</li><li>• Ekonomi Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Prof.Dr.Turgut Türsoy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bankacılık ve Finans / Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanı</li><li>• Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Prof.Dr.Aliya İşıksal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bankacılık ve Muhasebe Bölüm Başkanı</li><li>• Bankacılık ve Muhasebe Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Doç.Dr.Sait Akşit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı</li><li>• Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı</li><li>• Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Doç.Dr.Ahmet Ertugan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pazarlama Bölüm Başkanı</li><li>• Pazarlama Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Doç.Dr. Bilge Azgın	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı</li></ul>
Yrd.Doç.Dr.Ayşe G. Karaatmaca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası İşletme Bölüm Başkanı</li><li>• Uluslararası İşletme Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>
Yrd.Doç.Dr.Hüseyin Baykan	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkanı</li><li>• İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilim Dalı Başkanı</li></ul>

Şekil 2: Fakülte Yönetimi

## **1.6 Fakültenin Akademik Kadrosu**

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2025-2026 Akademik Yılı itibariyle toplam 38 kadrolu akademik personel (7 profesör, 9 doçent, 19 yardımcı doçent, 1 doktor; 1 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi) bulunmaktadır.

### **A. Akademik Yapı ve Anabilim Dalları**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, farklı disiplinleri bir araya getirerek öğrencilere geniş bir akademik yelpazede eğitim ve araştırma imkânı sunmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler, İşletme, Ekonomi, Bankacılık ve Finans, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi, Bankacılık ve Muhasebe, Kamu Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Uluslararası İşletme, Pazarlama ve Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri gibi alanlarda uzmanlaşmış olup, her biri öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulamalı beceriler kazanmasına katkı sağlamaktadır. Bölümler altında yer alan anabilim dalları, kendi uzmanlık alanlarında derinlemesine eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmekte, disiplinler arası iş birliklerini teşvik ederek bilimsel üretime katkıda bulunmaktadır. Böylece fakülte, akademik çeşitlilik ve uzmanlık zenginliği ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmayı amaçlamaktadır.

### **B. Akademik Personel Dağılımı ve Kadro Gücü**

Yakın Doğu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2025-2026 Akademik Yılı itibariyle toplam 38 kadrolu akademik personel (7 profesör, 9 doçent, 19 yardımcı doçent, 1 doktor; 1 öğretim görevlisi, 1 araştırma görevlisi) bulunmaktadır.

### **C. Akademik Gelişim ve Kalite Politikası**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, akademik gelişim ve kaliteyi sürekli kılmak için öğretim üyelerinin niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve gelişim programlarına önem vermektedir. Fakülte, ulusal ve uluslararası akademik işbirlikleri, araştırma projelerini ve bilimsel toplantılara katılımı teşvik ederek akademik üretkenliği desteklemektedir. Bu kapsamda fakültenin akademik büyüme ve gelişim süreci, yenilikçi yaklaşımlar, disiplinler arası çalışmalar ve kalite güvencesine dayalı bir sistem çerçevesinde sürekli olarak güçlendirilmektedir.

## **1.7. Fakülte Bünyesindeki Programlar**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde çeşitli akademik programlar sunarak, eğitim alanında derinlemesine bilgi edinmek isteyen öğrencilere geniş fırsatlar tanımaktadır. Her bir program, öğrencilerin seçtikleri alanda uzmanlaşmalarına ve eğitim sistemine katkı sağlamalarına olanak sunmaktadır. Fakültede yürütülen programlar aşağıda belirtilmiştir:

Program Düzeyi	Program Adı	Eğitim Dili	
Lisans	İşletme / İşletme Yönetimi	İngilizce + Türkçe	
	Ekonomi	İngilizce + Türkçe	
	Bankacılık ve Finans / Finans ve Bankacılık	İngilizce + Türkçe	
	Pazarlama	İngilizce + Türkçe	
	Uluslararası İşletme	İngilizce + Türkçe	
	İnsan Kaynakları Yönetimi	İngilizce + Türkçe	
	Uluslararası İlişkiler	İngilizce + Türkçe	
	Siyaset Bilimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İngilizce + Türkçe	
	Kamu Yönetimi	İngilizce + Türkçe	
	Bankacılık ve Muhasebe	İngilizce	
	Sigortacılık ve Aktüerya Bilimler	Türkçe	
	Yüksek Lisans	İşletme	İngilizce
		Ekonomi	İngilizce
Bankacılık ve Finans		İngilizce	
Bankacılık ve Muhasebe		İngilizce	
Pazarlama		İngilizce	
Uluslararası İşletme		İngilizce	
Uluslararası İlişkiler		İngilizce	
Siyaset Bilimi		İngilizce	
İnovasyon ve Bilgi Yönetimi		İngilizce	
İnsan Kaynakları Yönetimi		Türkçe	
Doktora	İşletme Yönetimi	İngilizce	
	Ekonomi	İngilizce	
	Bankacılık ve Finans	İngilizce	
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	İngilizce	
	İnovasyon ve Bilgi Yönetimi	İngilizce	

## 2. PROGRAMIN GENEL BİLGİLERİ

---

### 2.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Gelişimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı olan Ekonomi Bölümü 1993 yılında kurulmuştur. YÖDAK ve YÖK tarafından tanınan bir bölümdür. Ekonomi Bölümü YÖDAK onayını 14.03.2014 tarihinde, YÖK onayını ise 2016 yılında almıştır. Ekonomi Bölümünün temel hedefi küreselleşen dünyada öğrencileri en iyi şekilde iş dünyasına hazırlamaktır. Bu doğrultuda öğrenciler en etkin eğitim programı ile yüksek rekabetçi koşullarında iş dünyasına hazırlanmaktadır.

### 2.2. Programın Eğitim Türü

Ekonomi Bölümünde dersler yüz yüze ve uzaktan olmak üzere iki şekilde verilmektedir. Ekonomi Bölümü'nün temel hedefi öğrencilere ezberden uzak bir yapıda, mümkün olduğunca uygulamalı ve teorik ağırlıklı olacak şekilde derslerin verilmesidir. Öğrencilere derslerde uygulama ağırlıklı ödevler verilmektedir, böylece öğrencilerin ezberden uzak tutularak uygulamalı bir şekilde eğitim almaları amaçlanmaktadır.

### 2.3. Programın Öğrenim Düzeyi

Ekonomi Anabilim Dalı, 240 AKTS kredisiyle 4 yıllık bir lisans eğitimini kapsamaktadır. Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda belirlenen "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır. Bu çerçeve kapsamında program, hem AKTS kredi koşullarını hem de düzey yeterliliklerini karşılayacak şekilde titizlikle tasarlanmıştır.

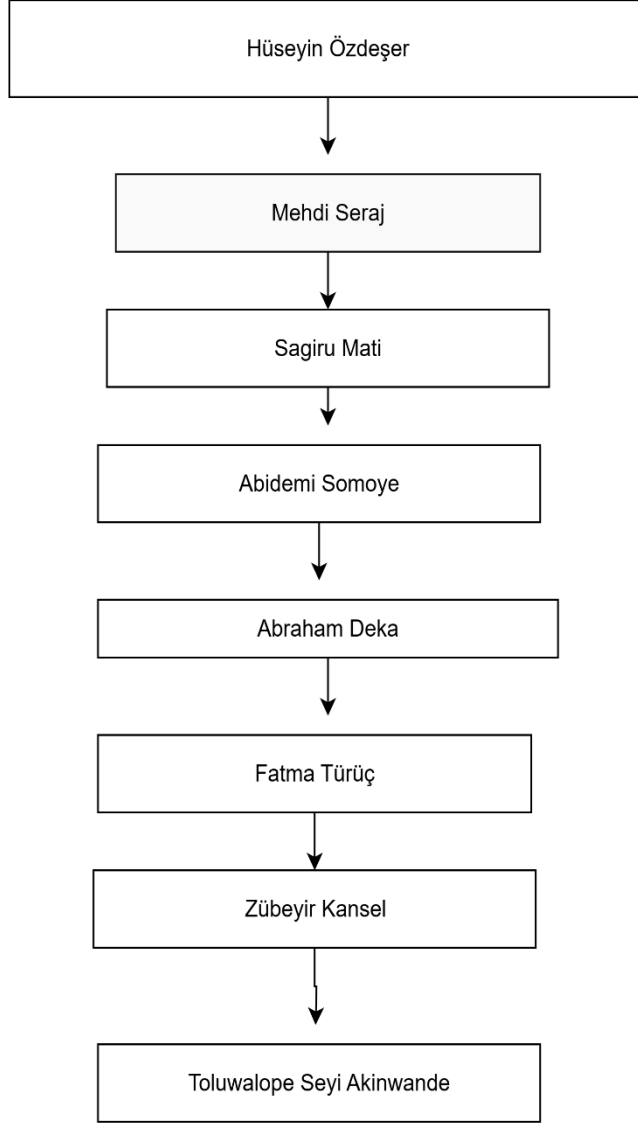
### 2.4. Programın Eğitim Dili

Ekonomi Bölümü Anabilim Dalının eğitim dili Türkçe ve İngilizcedir.

### 2.5. Programın Öğrenim Süresi

Ekonomi Anabilim Dalı'nın öğrenim süresi 4 yıl (8 yarıyıl)'dır. Bölüm, Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönemden ve toplamda 28 haftadan oluşmaktadır.

## 2.6. Programın Organizasyon Şeması



## 2.7. Programın Sorumlusu

### Program Sorumlusu:

Prof. Dr. Hüseyin ÖZDEŞER  
Anabilim Dalı Başkanı

Email: [huseyin.ozdeser@neu.edu.tr](mailto:huseyin.ozdeser@neu.edu.tr)

## 2.8. Programın Yönetim ve Akademik Kadrosu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Ekonomi Anabilim Dalı, ekonomi teorileri konusunda donanımlı, çağdaş ve nitelikli ekonomistler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Anabilim dalı; ekonomi teorileri, uluslararası ekonomi ve ekonometri yöntemleri gibi alanlarda uzman akademik kadrosuyla hem kuramsal hem de uygulamalı eğitime katkı sunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Ekonomi Anabilim Dalı'nda 1 profesör, 2 doçent, 3 Yardımcı Doçent ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 tam zamanlı akademik personel görev yapmaktadır. Akademik kadro, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim, tez danışmanlığı ve bilimsel çalışmalarıyla alana katkı sağlamaktadır. Ekonomi Bölümü lisansüstü alanda uyguladığı eğitim politikaları doğrultusunda, Master ve Doktora Programındaki öğrencilerin uluslararası indekslerde taranan dergilerde makale yazmaları konusunda yönlendirilmektedirler.

### Bölümün Akademik Kadrosu

Prof.Dr. Hüseyin Özdeşer

Doç.Dr. Mehdi Seraj

Doç.Dr. Sagiru Mati

Yrd.Doç.Dr. Abidemi Somoye

Yrd.Doç.Dr. Abraham Deka

Yrd.Doç.Dr. Fatma Türüç

(PhD Candidate)Zübeyir Can Kansel

(PhD Candidate)Toluwalope Seyi Akinwande

## 3. PROGRAMIN MİSYONU VE VİZYONU

---

### 3.1. Misyon

Ekonomi Anabilim Dalı, eleştirel düşünebilen, yaşam boyu yenilikçi fikirlere açık, sorunların çözümünde beyin fırtınası yapabilen ve yüksek sorumluluk bilincine sahip ekonomistler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda; ekonomi alanındaki teorik bilgilerle donanmış ve bu teorik bilgilerin uygulamalı bir şekilde çalışmalarını yaparak toplumdaki ekonomik sorunlara etkili ve kalıcı çözümler sunabilen; mesleki gelişimini sürekli sürdürebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyo-ekonomik sorunlara duyarlı bireyler yetiştirerek, özelde ülkemizin genelde küresel ekonominin sorunlarını etkin ve dinamik yapıda kavrayabilecek ve çözüm politikaları üretebilecek bilim insanları yetiştirmek bölümümüzün temel misyonudur.

## 3.2. Vizyon

Ekonomi Anabilim Dalının hedefi; küresel düzeyde saygın, yenilikçi ve üretken bir akademik birim olarak öne çıkmak; ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde bilim üretmek ve ürettiği bilim ile sadece yerel ekonomiye değil, aynı zamanda dünya ekonomisine yön verebilecek bir bilimi sunmaktır.

Bölümümüz, küresel anlamda sürdürülebilir ekonomi politikalarını uygulayabilen, böylece küresel anlamda bir ekonomik kalkınma ve büyümeyi, bir başka deyişle zenginleşmeyi ve bu zenginleşmenin sürdürülebilir olmasını sağlayan bilim insanlarını yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## 4. PROGRAMIN TEMEL DEĞERLERİ

---

### Temel Değerler

- Küresel Değerlere Bağlılık
- Konuşma, Düşünce ve Fikir özgürlüğüne saygınlık
- İnsan Haklarına Saygınlık
- Çevre Bilincine Bağlılık
- Beyin Fırtınasına Önem Vermek
- Toplumsal Sorumluluk
- Sosyal Adalet Duygusu
- Bilimsel Üretimde Sürdürülebilirlik

## 5. PROGRAMIN FAALİYET ALANLARI

---

### 5.1 Eğitim-Öğretim Faaliyet Alanı

Ekonomi Anabilim Dalı programı, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve etik değerler kazanmalarını sağlamak amacıyla, güncel bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılandırılmıştır. Programın ders müfredatı, teorik bilgi ile uygulamalı öğrenmeyi dengeleyen bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Ayrıca, eğitimde öğrenci merkezli yöntemler, teknoloji destekli uygulamalar ve aktif öğrenme teknikleri (örneğin; problem çözme, tartışma yöntemi vb.) kullanılmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta; öğrenme çıktılarının ölçülmesi için performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası, öz değerlendirme, akran değerlendirme gibi süreç odaklı değerlendirmeler ile eğitim kalitesi sürekli izlenmektedir.

## 5.2 Araştırma ve Geliştirme Faaliyet Alanı

Ekonomi Anabilim Dalı araştırma ve uygulamalı eğitimin ön planda olmasını savunmaktadır. Anabilim Dalında verilen derslerde öğrencilere sürekli olarak araştırma ödevleri verilmektedir. Bu sayede öğrencilerin öğrendikleri bilgilerle gerçek hayattaki bilgiler arasındaki bağlantıyı daha etkin olarak kavrayabilmeleri hedeflenmektedir. Bu yöntem öğrencilerin ezbersel eğitimden uzak olmaları konusunda önemli katkılar sunacaktır. Ekonomi Anabilim Dalının eğitim müfredatında mecburi olmasa bile öğrencilerin ekonomi ile ilgili olan kurum ve kuruluşlarda staj yapmalarına olanak sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin bilgilerinin uygulamalı olarak kurum ve kuruluşlarda ne şekilde yapıldığının anlaşılabilmesi hedeflenmektedir.

## 5.3 Mesleki Gelişim ve Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alanı

Ekonomi Anabilim Dalı'nın en temel prensibi; öğrencilerin sürekli olarak kendilerini geliştirmeleri yönünde faaliyetler içerisinde olmalarını hedeflemektir.

# 6. PROGRAMIN AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

---

## 6.1. Amaç Yazımı

### A) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

**Amaç 1:** Çağdaş becerilere sahip, küresel ölçekte dünya ekonomisini ve siyasetini kavrayabilen öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Ezberden tamamen uzaklaştırılmış bir eğitim sistemi sunmak

**Hedef 1.2:** Ekonomik teorilerin en etkin bir şekilde öğretilmesi ve uygulamalı soru teknikleri ile öğrencilerin ekonomik teorileri daha iyi kavramlarını sağlamak.

**Hedef 1.3:** Her derste öğrencilere mutlaka araştırma odaklı ödevler vermek

**Amaç 2:** Ders müfredatının sürekli olarak güncellenmesi ve bu yapılırken küreselleşen dünyaya en uygun şekilde yapılmasına özen göstermek.

**Hedef 2.1:** Özellikle küreselleşme oluşumuna en uygun örnek olan Avrupa Birliği Ekonomisi alanlarında öğrencilere çalışma projeleri vermek

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin sınıfta sürekli olarak derslere katılımlarının teşvik edilmesi

**Hedef 2.3:** Öğrencilerden sürekli olarak verilen eğitimin kalitesi konusunda geri bildirim almak

## 6.2. Hedeflerin Yazımı

### A) Eğitim Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler

**Amaç 1:** Konuşma, düşünce ve fikir özgürlüğünün önemini kavrayan, genel olarak demokrasinin önemine inanan ve bu amaçla çalışan ekonomistler yetiştirmek

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin her fikre ve düşünceye saygılı olmalarının bir gereksinim olduğunun öğrenilmesi

**Hedef 1.2:** Yerel ekonominin her alanda farklı ülkelerle kıyaslanmasının yapılmasını teşvik etmek

**Hedef 1.3:** Öğrencilere tartışma kültürünün öğretilmesi

**Amaç 2:** Öğrencilerin eğitim süreçlerinde mümkün olan en güncel ders izlencelerinin oluşturulması

**Hedef 2.1:** Küresel ekonominin en iyi şekilde kavranabilmesine yönelik ders müfredatlarının yenilenmesi

**Hedef 2.2:** Küresel Ekonomi ve Küresel Siyaset arasındaki ilişkinin en iyi şekilde anlaşılması

**Hedef 2.3:** Öğrenme çıktıları ile uyumlu ölçme ve değerlendirme araçları tasarlamak.

## **B) Araştırma Alanını Kapsayan Amaç ve Hedefler**

**Amaç 1:** Bilimsel araştırma becerilerine sahip ekonomistler yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Öğrencilere teorik bilgilerin etkin öğretilmesi yanında istatistiksel becerilerinin de geliştirilmesine önem vermek

**Hedef 1.2:** Öğrencilere akademik metin yazma becerileri kazandırmak.

**Hedef 1.3:** Öğrencilerin akademik makale yazma konusundaki becerilerini geliştirmek.

## **C) Topluma Katkısı Kapsayan Amaç ve Hedefler**

**Amaç 1:** Ekonomide kalkınmayı sürdürülebilir yapmayı hedefleyen ekonomistler yetiştirmek

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin sınıf içerisinde sürekli olarak karşılıklı tartışmalara katılmalarına katkı koymak

**Hedef 1.2:** Öğrencilerde küresel değer yargılarının yer etmesine olanak tanımak

**Hedef 1.3:** Ekonomide üretimin toplumların var oluşunda en önemli faktörlerden biri olduğu gerçeğinin kavranılmasına en üst düzeyde katkı koymak

# **7. PROGRAM YETERLİLİKLERİ**

---

## **7.1. Program Yeterlilikleri**

### **Bilgi – Kuramsal ve Olgusal Öğrenme Çıktıları**

PY1.Mikroiktisat ve Makroiktisat teorilerini en detaylı bir şekilde kavrama

PY2. Matematiksel, istatistiksel ve ekonometrik modellerin ekonomik sorunların çözümünde etkin şekilde kullanılması

PY3.Elde edilen ekonomik verilerin en anlamlı ve tutarlı olacak şekilde rapor alabilme becerisi

## **Beceriler – Bilişsel ve Uygulamalı Öğrenme Çıktıları**

PY4. Ekonomi biliminin temel kurumlarını ilkeleri ile etkin bir şekilde açıklayabilme

PY5. Uluslararası iktisadın ve siyasetin kurumlarını, prensiplerini ve ilkelerini detaylı olarak bilme ve yorumlama

PY6. Ekonomide farklı iktisat okullarının politikalarının tanımını yapabilme

PY7. Ekonomide uygulanması gereken tüm iktisat politikalarının ekonominin farklı alanları üzerindeki etkilerinin analizini yapma

## **Yetkinlikler – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Öğrenme Çıktıları**

PY8. Ekonominin alanları ile ilgili olarak kişisel çalışmalar yapabilme ve bu çalışmalarını en iyi şekilde planlayabilme ve en doğru şekilde raporlayabilme

PY9. Ekonomide belirlenen sorunların çözülmesi konusunda gerek bireysel gerekse grupsal olarak yapılan çalışmalarda en üstün şekilde sorumluluk alabilmek.

PY10. Görev ve sorumluluklarını hem akademik alanda hem de meslekleri alanlarında etkin olarak ve gerekli zamanlama içerisinde yapabilme

## **Yetkinlikler – Öğrenme Yetkinliği ve Öğrenme Çıktıları**

PY11. Gerek ekonomi gerekse siyasette küresel olarak yaşanan tüm gelişmeleri yakından takip ederek farkındalığını artırma

PY12. Gerek mesleki, gerekse kişisel gelişmelerin önemli ölçüde yeni bilgi, beceri ve teknolojik gelişmeleri takip edip öğrenmekle mümkün olabileceğini kavrayabilme

## **Yetkinlikler – İletişim ve Sosyal Yetkinlik Öğrenme Çıktıları**

PY13. Ekonomi ile ilgili tüm alanlarda yapılan analizleri ve araştırmaları en anlaşılır ve en etkili olacak şekilde tüm gerekli matematiksel ve istatistikler modelleri kullanarak sunabilme.

PY14. Ekonomi ile ilgili tüm alanlarda hem meslektaşlarıyla hem de farklı disiplinlerdeki bireylerle en yararlı olacak şekilde gerekli iletişimlerini kurabilme

## **Yetkinlikler – Alana Özgü Yetkinlik Öğrenme Çıktıları**

PY15. Ekonomi biliminin öğrettiği tüm ekonomik teorileri ve ayrıca öğrenilen tüm uygulama çalışmalarını gerek akademik gerekse mesleki hayatında en yararlı olacak şekilde kullanabilme

## **7.2. Program Yeterliliklerinin TYYÇ Yeterlilikleri ile İlişkisi**

**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)**, Türkiye'deki yükseköğretim programlarının kalite güvencesini sağlamak ve ulusal düzeydeki yeterlilikleri tanımlamak amacıyla oluşturulmuş bir çerçevedir. Bu çerçeve, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile

uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Yükseköğretimdeki **lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerini** kapsamaktadır.

## TYYÇ'nin Yapısı

**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)**, eğitim ve öğretim süreçlerinde öğrenme çıktılarının tanımlanması ve sınıflandırılması için **dört düzeyden** oluşan bir yapıya sahiptir. Bu dört düzey; **Önlisans (5. Düzey), Lisans (6. Düzey), Yüksek Lisans (7. Düzey) ve Doktora (8. Düzey)** olarak gruplandırılmaktadır. **Düzelere** ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- **Önlisans (5. Düzey):** Temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı düzeydir. İki (2) yıl sürmektedir.
- **Lisans (6. Düzey):** Daha kapsamlı bilgi ve becerilerin kazandırıldığı düzeydir. Bu programlar bilgi veya uygulama ağırlıklı olabilmektedir. Dört (4) yıl sürmektedir.
- **Yüksek Lisans (7. Düzey):** Lisans düzeyine ek olarak daha ileri düzeyde bilgi ve becerilerin kazandırıldığı bir düzeydir. İki (2) yıl sürmektedir.
- **Doktora (8. Düzey):** Özgün araştırmalara dayanan bilgi ve becerilerin geliştirildiği en üst düzeydir. Üç (3) veya dört (4) yıl sürmektedir.

Her düzey, **bilgi, beceri ve yetkinlik\*** açısından belirli öğrenme çıktılarını ifade eden **seviye tanımlayıcıları** ile tanımlanmaktadır. **Seviye tanımlayıcılarına** ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur:

**\*Bilgi:** TYYÇ kapsamında **“bilgi”**, bir çalışma ya da öğrenme alanına ilişkin gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların anlaşılmasını içeren kuramsal ve/veya olgusal bilgi olarak tanımlanmaktadır.

**\*Beceri:** TYYÇ kapsamında **“beceri”**, bir çalışma ya da öğrenme alanında edinilen mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme yeteneği ile el becerisini; ayrıca yöntem, etik, araç-gereç kullanmayı gerektiren **“bilgiyi kullanma”** ve **“problem çözme”** becerisini ifade etmektedir.

**\*Yetkinlik:** TYYÇ’de **“yetkinlik”**, bilgi ve becerilerin bir çalışma ya da öğrenme ortamında sorumluluk alarak ve/veya özerk şekilde kullanılmasını; öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesini ve karşılanmasını; ayrıca toplumsal etik sorumlulukların dikkate alınmasını kapsayan bir kavramdır.

Seviye tanımlayıcıları, ilgili seviyeye ilişkin **program yeterliliklerini (öğrenme çıktıları)** tanımlamak, yeterliliklerin seviyesini belirlemek ve **TYYÇ’yi uluslararası/ulusal yeterlilik çerçevelerine atıfta bulunmak** için kullanılan araçtır. Bu bağlamda **programlara ilişkin belirlenen yeterlilikler (öğrenme çıktıları)** yukarıda değinilen seviye tanımlayıcılarına (**Bilgi, Beceri ve Yetkinlik**) göre düzenlenmektedir. Her seviye yeterliliklerin sahip olduğu **ortak öğrenme çıktıları kapsamında** tanımlanmaktadır.

### 7.3. Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

**\*Not:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonomi Bölümü için oluşturulan **Dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi** aşağıdaki linkte bulunmaktadır.

<https://drive.google.com/file/d/1BpzlgswW6mvXgijHGaKPRc0vfcBVPvol/view?usp=sharing>

## 8. DERS LİSTESİ

Bu bölümde programa ait dönemsel ve seçmeli derslerin dağılım tabloları, Üniversite genelinde verilen ortak zorunlu dersler ile ders izlencelerine ilişkin bilgiler verilmelidir.

### 8.1. Programa Ait Dönemsel ve Seçmeli Derslerin Dağılım Tabloları

EKONOMİ BÖLÜMÜ DERS PROGRAMI						
	KOD	DERS ADI	AKTS	KR	ÖNKOŞUL	
1.YIL 1.DÖN.	İNG101	İngilizce I	3	3		
	BİL101	Bilgisayar Teknolojileri I	2	3		
	MAT171	İşletme ve Ekonomi için Matematik I	6	3		
	İİB101	İktisata Giriş I	7	3		
	İİB103	İşletmeye Giriş	6	3		
	TUR101	Türk Dili I	2	2		
	KAM100	Kampüs Uyum	2	0		
	KTK100	Kıbrıs Kültürü ve Tarihi	2	2		
1.YIL 2.DÖN.	İNG102	İngilizce II	3	3	İNG101	
	BİL102	Bilgisayar Teknolojileri II	2	3	BİL101	
	MAT172	İşletme ve Ekonomi için Matematik II	6	3	MAT171	
	İİB102	İktisata Giriş II	7	3	İİB101	
	İİB104	İşletme Yönetimi	6	3	İİB103	
	TUR102	Türk Dili II	2	2	AİT101	
	KAR100	Kariyer Planlama	2	0		

	SEC351	21.Yüzyıl Becerileri	2	0		
<b>2.YIL</b>	YNT201	İşletmelerde İletişim I	2	3	-	
<b>1. DÖN.</b>	İİB203	Finansal Muhasebe I	6	3	-	
	MAT261	İstatistik I	6	3	MAT172	
	İİB201	Mikroiktisat	6	3	İİB102	
	SOC201	Socioloji	6	3	-	
	AİT101	Atatürk İlkeleri I	2	2	-	
<b>2.YIL</b>	YNT202	İşletmelerde İletişim II	4	3	-	
<b>2. DÖN.</b>	İİB204	Finansal Muhasebe II	6	3	İİB203	
	MAT262	İstatistik II	6	3	MAT261	
	İİB202	Makroiktisat	6	3	İİB201	
	İİB207	İşletme Hukuku	6	3		
	AİT102	Atatürk İlkeleri II	2	0	TUR102	
<b>3.YIL</b>	İİB306	Para ve Banka	6	3	İİB202	
<b>1. DÖN.</b>	ECO305	İktisadi Düşünce Tarihi	6	3	İİB102	
	FNSY403	Portföy Yönetimi ve yatırımı	6	3	İİB202	
	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
<b>3.YIL</b>	EKO308	Endüstriyel Ekonomi ve Yönetimi	6	3	İİB202	
<b>2. DÖN.</b>	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
<b>4.YIL</b>	EKO401	Uluslararası Ekonomi	6	3	İİB202	
<b>1. DÖN.</b>	EKO409	Kalkınma Ekonomisi	6	3	İİB202	
	EKO414	Avrupa Ekonomisi	6	3	İİB202	
	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
<b>4.YIL</b>	EKO402	Dünya Ekonomisi	6	3	İİB202	
<b>2. DÖN.</b>	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
	Seçmeli		6	3		
Total			240	124	Top:48 ders	

## 8.2. Üniversite Genelinde Verilen Ortak Zorunlu Dersler

### İNG100

#### DERS TANIMI:

Türkçe bölümler için dizayn edilmiş İNG 100 dersi senelik ortak bir ders olup öğrencilere İngilizcenin konuşulduğu ortamlarda buldukları zaman günlük hayatta sık karşılaşılabilecekleri diyalogları ve içeriklerini anlama ve karşılık verme becerilerini kazandırmaya yönelik bir derstir. Dersin her konusunda anlam ve iletişimi takip edebilme ön planda tutulmuş dil yapılarının öğrenilmesi sadece bir araç olarak görülmüştür. Bu doğrultuda dersin içeriği görsel, işitsel ve yazılı materyallerle desteklenmiş her durum ve konu için farklı şekilde tasarlanmıştır. İNG 100 dersi, içerik olarak Avrupa Ortak Diller Çerçevesi Kriterlerinin A1 seviyesini hedeflemektedir.

#### DERS İÇERİĞİ:

Introducing yourself ,Giving Personal Info ,Giving Personal Info ,Talking about Objects ,Talking about Family, Describing and talking about buildings and furniture, Talking about schedules, Talking about routines, Talking about routines, Ability Asking for and giving directions, Talking about food & quantities, Explaining a Recipe, Ordering food & Making requests, Comparing things/people/places, Comparing things/people/places ,Talking about now, Talking Making suggestions & arrangements, Talking about Past, Talking about Past, Giving Advice Talking about the future ,Talking about the future ,Checking into a hotel

### İNG101

#### DERS TANIMI:

Türkçe bölümler için dizayn edilmiş İNG101 dersi öğrencilere İngilizcenin konuşulduğu ortamlarda buldukları zaman günlük hayatta sık karşılaşılabilecekleri diyalogları ve içeriklerini anlama ve karşılık verme becerilerini kazandırmaya yönelik bir derstir. Dersin her konusunda anlam ve iletişimi takip edebilme ön planda tutulmuş dil yapılarının öğrenilmesi sadece bir araç olarak görülmüştür. Bu doğrultuda dersin içeriği görsel, işitsel ve yazılı materyallerle desteklenmiş her durum ve konu için farklı şekilde tasarlanmıştır. İNG101 dersi, içerik olarak Avrupa Ortak Diller Çerçevesi Kriterlerinin A1 seviyesini hedeflemektedir.

#### DERS İÇERİĞİ:

1. Introducing yourself 2. Giving Personal Info 3. Giving Personal Info 4. Talking about Objects 5. Talking about Family 6. Describing and talking about buildings and furniture 7. Talking

about schedules 8. Talking about routines 9. Talking about routines 10. Ability 11. Asking for and giving directions 12. Talking about food & quantities

## **İNG102**

### **DERS TANIMI:**

Türkçe bölümler için dizayn edilmiş İNG 102 dersi öğrencilere İngilizcenin konuşulduğu ortamlarda buldukları zaman günlük hayatta sık karşılaşılabilecekleri diyalogları ve içeriklerini anlama ve karşılık verme becerilerini kazandırmaya yönelik bir derstir. Dersin her konusunda anlam ve iletişimi takip edebilme ön planda tutulmuş dil yapılarının öğrenilmesi sadece bir araç olarak görülmüştür. Bu doğrultuda dersin içeriği görsel, işitsel ve yazılı materyallerle desteklenmiş her durum ve konu için farklı şekilde tasarlanmıştır. İNG 102 dersi, içerik olarak Avrupa Ortak Diller Çerçevesi Kriterlerinin A1 seviyesini hedeflemektedir.

## **ENG100**

### **DERS TANIMI:**

ENG 100 for English Departments aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics and also aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics. The course has been designed to show the students communicatively useful expressions in their immediate environment. Understanding how the language is used to maintain communication or convey meaning in specific situations is prior to how the structures are put together to form the language. The aim is to expose students to some basic functions in some specific situations and topics at A2/B1 level of the CEFR so that the students can easily communicate with the foreign people in their immediate environment and develop their ability to comprehend oral English

### **DERS İÇERİĞİ:**

1. Talking about biographies 2. Talking about biographies 3. Asking & answering about general knowledge 4. Talking about past events 5. Talking about past events 6. Talking about technology in the future 7. Asking for permission/Making a request 8. Formal phone conversations 9. Informal phone conversations 10. Making an appointment 11. Talking about products 12. Checking understanding/ Asking for clarification 13. Recommending a place/food 14. Health Matters 15. Health Matters 16. Restaurant Problems-Complaints and responses 17. Talking about Computer Problems 18. Reporting the News and the Weather 19. Reporting the News and the Weather 20. Product Problems- Complaints at the store 21. Talking about the future possibilities 22. Talking about the future possibilities 23. Health Problems and Herbs 24. Health Problems and Herbs 25. Job qualifications and Working Conditions

## **ENG101**

### **DERS TANIMI:**

ENG 101 for English Departments aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics. The course has been designed to show the students communicatively useful expressions in their immediate environment. Understanding how the language is used to maintain communication or convey meaning in specific situations is prior to how the structures are put together to form the language. The aim is to expose students to some basic functions in some specific situations and topics at A2/B1 level of the CEFR so that the students can easily communicate with the foreign people in their immediate environment and develop their ability to comprehend oral English.

### **DERS İÇERİĞİ:**

1. Talking about biographies 2. Talking about biographies 3. Asking & answering about general knowledge 4. Talking about past events 5. Talking about past events 6. Talking about technology in the future 7. Asking for permission/Making a request 8. Formal phone conversations 9. Informal phone conversations 10. Making an appointment 11. Talking about products 12. Checking understanding/ Asking for clarification 13. Recommending a place/food

## **ENG102**

### **DERS TANIMI:**

ENG 102 for English Departments aims to develop students' awareness of the language used in everyday life situations as well as the vocabulary items used in different topics. The course has been designed to show the students communicatively useful expressions in their immediate environment. Understanding how the language is used to maintain communication or convey meaning in specific situations is prior to how the structures are put together to form the language. The aim is to expose students to some basic functions in some specific situations and topics at A2/B1 level of the CEFR so that the students can easily communicate with the foreign people in their immediate environment and develop their ability to comprehend oral English.

### **DERS İÇERİĞİ:**

1. Health Matters 2. Health Matters 3. Restaurant Problems-Complaints and responses 4. Talking about Computer Problems 5. Reporting the News and the Weather 6. Reporting the News and the Weather 7. Product Problems- Complaints at the store 8. Talking about the

future possibilities 9. Talking about the future possibilities 10. Health Problems and Herbs 11. Health Problems and Herbs 12. Job qualifications and Working Conditions

## **TUR100**

### **DERS TANIMI:**

Türk Dili I dersi, öğrencilerin yazılı anlatım becerisinin gelişmesine katkı sağlayan bir derstir. Türk Dili II dersi, öğrencilerin sözlü anlatım becerilerini geliştirmelerine, sözlü anlatım türleri hakkında bilgi ve deneyim kazanmalarına, sözlü iletişimde başarılı olmak için sahip olunması gereken hususları öğrenip uygulamalarına yönelik bir derstir.

### **DERS İÇERİĞİ:**

Dilin tanımı ve önemi; dil-kültür ilişkisi, yazı dili ve özellikleri, yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri; yazıda plan, tema, bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı; kompozisyon kavramı, kompozisyon yazma kuralları ve planları; seçilmiş yazılarda kompozisyon çatısı, tema, paragraf incelemesi, kompozisyon düzeltme çalışmaları, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme; çeşitli yazı türleri (anı, fıkra, hikaye, eleştiri, roman vb.) formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, ilan, bibliyografya, tebliğ, resmi yazılar, bilimsel yazılar, makale, vb.) makalenin giriş, gelişme ve sonuç bölümleri üzerine çalışma, makale yazma çalışması, not alma ve özetleme yöntem ve teknikleri. Sözlü dilin ve sözlü iletişimin temel özellikleri, iyi bir konuşmanın temel ilkeleri, güzel konuşmaya yardımcı teknikler, önemli günler için konuşma hazırlama, konuşma içeriğinin düzenlenmesi, konuşmayı etkileyen faktörler, hazırlıksız (telefonda konuşma, tanışma ve tanıştırma vs.) ve hazırlıklı konuşma türlerinin (münazara, açık oturum, panel, forum, sempozyum, konferans) özellikleri, diksiyon ve önemi, Türkçenin doğru telaffuzunda önemli olan hususlar, doğru imla, doğru vurgu, doğru tonlama ve metin ağırlıklı uygulamalar

## **TUR101**

### **DERS TANIMI:**

Türkçe dilinin kurallarına göre öğretilmesi

### **DERS İÇERİĞİ:**

1. Dilin tanımı ve Önemi 2. Yazı Dili ve özellikleri 3. Anlatım biçimleri 4. Bakış Açısı ve yaklaşım Biçimleri 5. Noktalama İşaretleri I 6. Noktalama işaretleri II 7. Anlatım Bozuklukları 8. Vize Sınavı 9. Yazılı kompozisyon Türleri I 10. Yazılı Kompozisyon türleri 11. Yazılı Kompozisyon Türleri 12. Yazılı Kompozisyon Türleri 13. Yazılı Kompozisyon Türleri 14. Final Sınavı

## **TUR102**

### **DERS TANIMI:**

Türkçe dilinin kurallarına göre öğretilmesi

### **DERS İÇERİĞİ:**

1. Sözlü Anlatım konuşma 2. Konuşma ile ilgili temel kavramlar 3. Doğru, Güzel Ve Etkili Konuşmanın İlkeleri, Bakış Açısı ve Yaklaşım Biçimleri 4. Konuşma Bozuklukları ve Giderilmesi 5. Beden Dilini Kullanmanın Önemi 6. Dinleme Nedir 7. Vize Sınavı 8. Hazırlıksız Konuşmalar 9. Tartışma Konuşmaları; Açık Oturum, Sempozyum, Panel, Forum Münazara 10. Topluluk Konuşmaları; Nutuk, Konferans, Seminer, Kurultay 11. İletişim ve Anlam 12. Etkili Dinleme, Not Alma Yöntem ve Teknikleri 13. Sese dayalı Din yanışları 14. Final Sınavı

## **YIT100**

### **DERS TANIMI:**

YİT is designed for students who have very little or no previous knowledge of Turkish grammar and vocabulary. It is a compulsory course formed for the students learning Turkish as a foreign language. In the course, students will follow online videos through the UZEBİM. The topics of the course will vary from the Turkish Alphabet to the present and continuous tenses.

### **DERS İÇERİĞİ:**

Introduction to classes, the Turkish Alphabet and how Phonetics is in Turkish Alphabet, how nouns are made plural in Turkish, how to form yes-no questions, how to form sentences with “there is/there are, possessives in Turkish, how to use personal pronouns, numbers and asking questions related to numbers, how to use noun states in Turkish, where and how to use present continuous tense and simple present tense

## **YIT101**

### **DERS TANIMI:**

YİT is designed for students who have very little or no previous knowledge of Turkish grammar and vocabulary. It is a compulsory course formed for the students learning Turkish as a foreign language. In the course, students will follow online videos through the UZEBİM. The topics of the course will vary from the Turkish Alphabet to the present and continuous tenses.

### **DERS İÇERİĞİ:**

Introduction to classes, the Turkish Alphabet and how Phonetics is in Turkish Alphabet, how nouns are made plural in Turkish, how to form yes-no questions, how to form sentences with

“there is/there are, possessives in Turkish, how to use personal pronouns, numbers and asking questions related to numbers, how to use noun states in Turkish, where and how to use present continuous tense and simple present tense.

## **YIT102**

### **DERS TANIMI:**

YİT is designed for students who have very little or no previous knowledge of Turkish grammar and vocabulary. It is a compulsory course formed for the students learning Turkish as a foreign language. In the course, students will follow online videos through the UZEBİM. The topics of the course will vary from the Turkish Alphabet to the present and continuous tenses.

### **DERS İÇERİĞİ:**

Introduction to classes, the Turkish Alphabet and how Phonetics is in Turkish Alphabet, how nouns are made plural in Turkish, how to form yes-no questions, how to form sentences with “there is/there are, possessives in Turkish, how to use personal pronouns, numbers and asking questions related to numbers, how to use noun states in Turkish, where and how to use present continuous tense and simple present tense.

## **AİT100**

### **DERS TANIMI:**

Osmanlı devletinin yıkılışından, I. Dünya savaşı, milli mücadele dönemi, Türkiye cumhuriyeti'nin kurulması, inkıplar, ilkeleri kapsar

### **DERS İÇERİĞİ:**

İnkılabın tanımı ve Türk İnkılabı ile III. Selimle başlayan yenileşme hareketlerinden başlanılarak Mustafa Kemal Paşanın 29 Ekim 1923'de Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna kadar ortaya çıkan siyasî, sosyal ve ekonomik olaylar incelenmektedir. Mustafa Kemal Paşanın 29 Ekim 1923'de Türkiye Cumhuriyeti'ni kuruluşundan itibaren vefatına kadar gerçekleştirdiği ilke ve inkılâplar değerlendirilmektedir.

## **AİT101**

### **DERS TANIMI:**

Osmanlı devleti gerileme dönemi ve Milli Mücadele Dönemini kapsar

### **DERS İÇERİĞİ:**

Batı kültürleri ile Türk kültürünün karşılaşması sonucu ortaya çıkan siyasi ekonomik kültürel ve sosyo-psikolojik problemler karşısında ölmeye ve yıkılmaya başlayan Osmanlı devletinde

çözüm arayışları çerçevesinde yapılan reform hareketleri ve İmparatorluktan milli devlete geçiş sürecinde yaşanan siyasi olaylar ile Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde verilen Milli Mücadele sonucu Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun ele alınması

## **AİT102**

### **DERS TANIMI:**

Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşu ve Atatürk ilkeleri ve inkılaplarını kapsar

### **DERS İÇERİĞİ:**

Mustafa Kemal Paşanın 2 Ekim 1923 de Türkiye Cumhuriyetini kuruluşundan itibaren vefatına kadar gerçekleştirdiği ilke ve inkılapları değerlendirilmektedir

## **AİT200**

### **DERS TANIMI:**

Bu ders zorunlu ortak bir ders olarak tüm fakültelere İngilizce olarak sunulmakta olan bir derstir. Lozan antlaşmasından modern Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşuna kadar olan dönemi kapsamakla birlikte, uzaktan öğretim modeli ile tasarlanmış bir derstir

### **DERS İÇERİĞİ:**

A Concise Political History of the Ottoman Empire Ottoman Modernization Ottoman Empire in the World War I and the Armistice of Mudros The Treaty of Sevres and the National Liberation War I The Treaty of Sevres and the National Liberation War II Invasions, Mustafa Kemal and the National Resistance Movement Organization of National Resistance Movement: Circular of Amasya, Congresses of Erzurum and Sivas, opening of Grand National Assembly Unsuccessful attempts for a democratic regime and the consolidation of the Single-Party State; 12. Social and economical reforms Cultural and educational reforms; 16. Legal and Judiciary Reforms Unsuccessful attempts for a democratic regime and the consolidation of the Single-Party State Social and economical reforms The armistice of Mudanya and the Peace treaty of Lausanne Proclamation of Republic, abolishment of Sultanate and Caliphate Turkish-Russian relations Turkish-British relations Turkish-German Relations Turkish-Italian-relations Regional Organizations Turkey and the League of Nations Statism-Secularism (Laicism) Revolutionism, Republicanism General Feature of Turkish Foreign Policy During the Atatürk Period Turkish-Greek relations Kemalism and Six principals of Ataturk Nationalism, Populism Political Rights given to Women

## **AİT103**

**DERS TANIMI:**

This course is focusing on the early dynamics of the Ottoman Empire (including social, economic, political, institutional and cultural) and examines the historical background of the Republic of Turkey. The main aim of the course is to scrutinize the political dynamics and modernization attempts of the Ottoman state analyzed comprehensively. By doing so, basic concepts of History of Revolution, World and Ottoman Empire at the Beginning of the 20th Century, The Last Period of the Ottoman State, The First World War, The Preparatory Period of the National Struggle are the main topics that are focussed in the classes

**DERS İÇERİĞİ:**

A Concise Political History of Ottoman Empire 1300-1914 Decline and the Ottoman Modernization Ottoman State and Society in Classical Period The organization of National Resistance Movement: The Circular of Amasya The Congresses of Erzurum and Sivas Invasions, Mustafa Kemal and National Resistance Movement Ottoman Empire in the First World War I Armistice of Mudros The Treaty of Sevres and the National Liberation War against the Armenians and Greeks The Armistice of Mudanya and the Peace Treaty of Lausanne

**AİT104****DERS TANIMI:**

It aims to let the student who attends the AİT 104 courses acquire the ability of classification, description, explanation, analysis of the current social and individual problems in Turkey by taking rationality and science, norms of modernity into account with respect to the Kemalist thought and the Turkish Revolution.

**DERS İÇERİĞİ:**

Discussion on "revolution", "Evolution" and the great revolutions in history. • Transformation in the Political system: From a Sultanate to Republic Transformation in education and cultural life • Unsuccessful attempts for multi-party system and consolidation of the Single Party Regime • Atatürkçülük/Kemalizm and the 6 principles of Atatürk, Nationalism, Secularism-Laicism, Populism • Sheikh Said Rebellion: Kurdish Nationalism or A Reaction to Secular policies of the new regime Turkey During the Second World War • Turkey and the League of Nations Turkey in the Regional Organizations • Turkish Foreign Policy and the Foreign Policy Issues Statism, Republicanism, Revolutionism

## **BİL100**

### **DERS TANIMI:**

Ders genel ortak bir ders olarak tüm fakültelere sunulmaktadır. Çağdaş ve temel bilişim teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir.

### **DERS İÇERİĞİ:**

1. Bilişim Teknolojilerinin Günlük Yaşamdaki Yeri 2. Bilgisayar Sistemleri, Dosya Yönetimi 3. Etik ve Güvenlik, Dijital Vatandaşlık 4. Gizlilik ve Güvenlik 5. Bilgisayar Ağları 6. Araştırma 7. İletişim Teknolojileri ve İşbirliği 8. Görsel İşleme Programları 9. Kelime İşlemci Programları 10. Sunu Programları 11. Tablolama Programları 12. Ses ve Video İşleme Programları 13. Problem Çözme Kavramları ve Yaklaşımları, Programlama 14. Bilişim Teknolojilerinin Günlük Yaşamdaki Önemi 15. Bilişim Teknolojilerinin Günlük Yaşamdaki Önemi 16. Etik Değerler 17. Gizlilik ve Güvenlik 18. Problem Çözme Kavramları ve Yaklaşımları 19. Problem Çözme Kavramları ve Yaklaşımları 20. Programlama 21. Programlama 22. Sunu ve Görselleştirme Programları 23. İki Boyutlu Animasyon Oluşturma 24. İki Boyutlu Animasyon Oluşturma 25. Üç Boyutlu Tasarım Programları 26. Üç Boyutlu Tasarım Programları

## **BİL101**

### **DERS TANIMI:**

Bilişim teknolojilerine ilişkin temel kavramları açıklar. Farklı bilişim teknolojilerinin olumlu ve olumsuz yönlerini tartışır. Bilgisayar sisteminin temel kavramlarını ve işlevlerini açıklar. Giriş ve çıkış birimlerine örnek verir. Donanım ve yazılım konusunda karşılaştığı teknik sorunlara çözüm üretir. Elektronik ortamda veri yönetiminin önemini fark eder. Temel dosya ve klasör yönetim işlemlerini yapar. Etik ve bilişim etiği ile ilgili temel kavramları açıklar. Çevrimiçi ortamda başkalarının haklarına saygı duyar. Dijital vatandaşlık uygulamalarının kullanım amaçlarını ve önemini kavrar. Dijital kimliklerin gerçeği yansıtmayabileceğini fark eder. Gizlilik açısından önemli olan bileşenleri belirler. Bilginin ağlar arasındaki yolculuğunu keşfeder. Bilgisayar ağlarına ilişkin temel kavramları ve bilgisayar ağ türlerini açıklar. İnternet adreslerinin oluşumunu ve yapısını açıklar. Web tarayıcısı kavramını açıklar ve tarayıcıyı kullanır. Arama motorlarını kullanarak basit düzeyde araştırma yapar. İletişim teknolojilerini tanımlayarak türlerini listeler. Sanal ortamda iletişim kurmanın olumlu ve olumsuz yanlarını tartışır. E-posta hesabı oluşturur ve iletişim kurmada kullanır. Görüntü dosyası biçimlerini açıklar. Görsellerle ilgili düzenleme işlemlerini yürütür. Kelime işlemci programının arayüzünü ve özelliklerini tanıyarak belirli bir amaç için oluşturduğu belgedeki metni biçimlendirir. Sunu hazırlama programının arayüzünü ve özelliklerini tanıyarak belirli bir amaç için oluşturduğu sununun

tasarımını ve bileşenlerini biçimlendirir. Sunu hazırlama programı ile oluşturduğu sunuyu düzenler. Günlük hayatta karşılaştığı problemlere çözüm önerileri getirir. Verilen bir problemi uygun adımları kullanarak çözer. Algoritma kavramını açıklar. Bir problemin çözümü için algoritma geliştirir. Programlamayla ilgili temel kavramları açıklar.

### **DERS İÇERİĞİ:**

Çağdaş ve temel bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılması içerir.

## **BİL102**

### **DERS TANIMI:**

Bilişim teknolojilerinin zaman içindeki değişimlerini tartışır. Bilişim teknolojilerini kullanarak yapılabilecek yenilikleri farkeder. Bilgisayar bilimleri tarafından geliştirilen disiplinler arası kariyerleri açıklar. Bilgi ve teknoloji kullanımında etik olan ve olmayan davranışları tartışır. Fikri mülkiyet haklarının önemini değerlendirir. Gizlilik ve güvenlik problemlerinin neden olduğu bireysel ve toplumsal etkileri tartışır. Bilgi güvenliği ve gizliliğine karşı tehditleri açıklar. Çeşitli ortamların güvenlik düzeyini değerlendirir. Güvenlik için tehdit oluşturabilecek yapılara karşı alınabilecek önlemleri açıklar. Bir problemi alt problemlere ayırır. Bir problemi çözmek üzere farklı algoritmalar tasarlar. Tasarlanan algoritmanın akış şemasını oluşturur. Tasarlanan algoritmayı test eder ve hataları ayıklar. Algoritma tasarımı ile programlama dili arasındaki ilişkiyi ortaya koyar. Programlama aracının arayüzünü ve özelliklerini tanır Belirli bir problemi çözmek üzere geliştirdiği algoritmayı hatasız bir programa dönüştürür. Verilen bir probleme uygun söz dizimi oluşturur. Verilen bir söz dizimini test eder ve hataları ayıklar. Problemin çözümüne yönelik değişkenleri kullanır. Problemin çözümüne yönelik koşullu ifadeleri kullanır. Problemin çözümüne yönelik döngüleri kullanır. Problemin çözümüne yönelik fonksiyonları kullanır. Belirli bir problemin çözümüne yönelik özgün ürün geliştirir. Belirli bir amaç için grafik ve animasyonları kullanarak sunu oluşturur. Belirli bir amaç için zihin haritası tasarlar. Sayısal verilerden oluşan grafik ve bilgi grafiği geliştirir. Poster oluşturma programı kullanarak bir poster tasarlar. Sayfa tasarım programları kullanarak bir ürün oluşturur. İş birliğine dayalı proje üretir. Animasyon ile ilgili temel kavramları açıklar. Öykü yaprakları (storyboard) yardımıyla animasyonun senaryosunu oluşturur. Kullanılan animasyon programının arayüzünü ve özelliklerini tanır. Belirli bir amaç için animasyon oluşturur. Üç boyutlu tasarıma yönelik temel kavramları açıklar. Kullanılan üç boyutlu tasarım programının arayüzünü ve özelliklerini tanır. Basit düzeyde üç boyutlu çizimler yapar. Model tasarımı yapar. Belirli bir amaca yönelik özgün tasarım ürünü geliştirir. Üç boyutlu yazıcıları ve üç boyutlu yazıcıların kullanıldığı alanları açıklar. İşbirlikli çalışma ortamlarını kullanarak geliştirdiği ürünü paylaşır.

### **DERS İÇERİĞİ:**

Çağdaş ve temel bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılması içerir.

## **COM100**

### **DERS TANIMI:**

The course is offered to all faculties as a general common course. It involves using modern and basic information technologies effectively.

### **DERS İÇERİĞİ:**

1. The Place of Information Technologies in Daily Life 2. Computer Systems, File Management 3. Ethics and Security, Digital Citizenship 4. Privacy and Security 5. Computer Networks 6. Research 7. Communication Technologies and Collaboration 8. Visual Processing Programs 9. Word Processor Programs 10. Presentation Programs 11. Spreadsheet Programs 12. Audio and Video Processing Programs 13. Problem Solving Concepts and Approaches, Programming 14. Information Technologies in Daily Life importance 15. Information Technologies in Daily Life importance 16. Ethical values 17. Privacy and Security 18. Problem Solving Concepts and Approaches 19. Problem Solving Concepts and Approaches 20. Programming 21. Programming 22. Presentation and Visualization Programs 23. Creating Two-Dimensional Animation 24. Creating Two-Dimensional Animation 25. Three-Dimensional Design Programs 26. Three-Dimensional Design Programs

## **COM101**

### **DERS TANIMI:**

DISTANCE EDUCATION

### **DERS İÇERİĞİ:**

It involves using modern and basic information technologies effectively

## **COM102**

### **DERS TANIMI:**

DISTANCE EDUCATION

### **DERS İÇERİĞİ:**

It involves using modern and basic information technologies effectively.

## **KAR100**

### **DERS TANIMI:**

Öğrencilere, iş dünyasının hızla değişen ekonomik, sosyal, kültürel, etik ve yasal koşullarına uyum sağlamalarında yardımcı olacak kariyer yöntemlerini tanıtmak ve kendi yaşamlarına uyarlama becerisi kazandırma

### **DERS İÇERİĞİ:**

Kariyer planlama ve kariyer gelişimi modellerini öğrenme. Hâlihazırda mevcut iş piyasası koşulları hakkında bilgi sahibi olma. Mülakat teknikleri hakkında bilgi sahibi olma. Etkileyici bir iş görüşmesini nasıl yapılacağını öğrenme. Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma. İş başvurularında kullanmak üzere CV hazırlama

### **CAR100**

#### **DERS TANIMI:**

To introduce students to career methods that will help them adapt to the rapidly changing economic, social, cultural, ethical and legal conditions of the business world and to gain the ability to adapt them to their own lives.

#### **DERS İÇERİĞİ:**

- Introduction to the Course
- Career Concept and Career Stages
- Expectations of the Business World from New Graduates
- Career Management and Career Management Models in Organizations
- Individual Career Planning and Goal Setting
- Job Search Techniques
- Individual Career Planning and Applications: Cover Letter and CV Writing
- Basic Communication Skills
- Individual Career Planning Practices: Preparing for the Interview
- Interview Techniques
- Orientation and Introduction to Working Life
- Lifelong Learning

### **KAM100**

#### **DERS TANIMI:**

Öğrencilerimizin üniversite yaşamını daha iyi tanıyabilmesi için düzenlenmiş olan bu dersimiz, Yakın Doğulu olma kimliğini kazanmaya ve üniversite yaşamına daha kolay uyum sağlamaya yönelik çeşitli etkinliklerden oluşmaktadır.

#### **DERS İÇERİĞİ:**

YDÜ tarihi ve genel bilgiler; fakültelere ait bilgiler; danışmanlık ve akademik süreçler; dijital/uzaktan öğrenme ve UZEBİM kullanımı; bilgi erişimi ve yönetimi; kampüs genelinde alınan ortak ve seçmeli derslere ilişkin bilgiler; çalışma takvimi oluşturma ve akademik çalışma alışkanlıklarının geliştirilmesi; akademik etik ve bilimsel yaklaşım; sosyal yaşam ve Öğrenci

Dekanlığı; sağlık yönetimi ve Hastane hizmetleri; Kıbrıs kültürü ve adaya uyum; bilimsel araştırma ve etkinlikler; lme ve değerlendirme; iletişim becerileri ve insan ilişkileri yönetimi.

## **CAM100**

### **DERS TANIMI:**

Organized so that students can get to know university life better, this course consists of various activities aimed at gaining the identity of being a Near Easterner and adapting to university life more easily

### **DERS İERİğİ:**

Near East University history and general information; information on faculties; counseling and academic processes; digital/distance learning and use of UZEBIM; information access and management; information on common and elective courses taken throughout the campus; creating a work schedule and developing academic study habits; academic ethics and scientific approach; social life and the Dean of Students; health management and Hospital services; Cyprus culture and adaptation to the island; scientific research and activities; quantification and consideration; communication skills and human relations management

## **KTK100**

### **DERS TANIMI:**

ağlar arası Kıbrıs'ın değişken dinamiklerini karşılaştırmalı olarak analiz edebilmek, aynı zamanda Akdeniz havzasının dinamiklerini anlamayı da beraberinde getirmektedir. Kıbrıs adası ve Akdeniz kültürü ile alakalı bilgi sahibi olmak bize; Akdeniz'de kurulmuş devletleri, burada faaliyet gösteren dini toplulukları ve insanlar arasındaki sosyo-kültürel etkileşimleri anlama ve tanımlama fırsatı sunmaktadır. Bu ders, Doğu ve Batı arasında bir köprü görevi gören Kıbrıs'ın sosyal, ekonomik ve kültürel dinamiklerini derinlemesine inceleme fırsatı sunmaktadır.

### **DERS İçERİğİ:**

Kıbrıs tarihi ve kültürü hakkında genel bilgiler; Zooloji ve Botanik; İlkçağ ve Ortaçağda sosyal ve kültürel yaşam; Osmanlı dönemi adanın sosyal ve kültürel mirası; Sanat Tarihi; Din ve Kültür; İngiliz İdare dönemi; Kıbrıs Eğitim Tarihi; 1950-1974 siyasi olayları; Kıbrıslı Türklerin varoluş mücadelesi; KKTC'nin kuruluşu ve sosyal yapı;

## CHC100

### DERS TANIMI:

Being able to comparatively analyse the variable dynamics of Cyprus across the ages also brings with it an understanding of the dynamics of the Mediterranean basin. Having information about the island of Cyprus and the Mediterranean culture provides us with an opportunity to understand and describe the states established in the Mediterranean, the religious communities operating there, and the socio-cultural interactions between people. This course offers the opportunity to examine in depth the social, economic and cultural dynamics of Cyprus, which acts as a bridge between East and West.

### DERS İÇERİĞİ:

General information about the history and culture of Cyprus; Zoology and Botany; Social and cultural life in the First Age and the Middle Ages; The social and cultural heritage of the island during the Ottoman period; History of Art; Religion and Culture; British Colonial Period; Cyprus Education History; political events from 1950 to 1974; The national struggle of Turkish Cypriots for existence and freedom; The establishment of the TRNC and social structure

### 8.3. Ders İzlenceleri

Ders izlenceleri aşağıdaki linkten görülebilir.

<https://drive.google.com/file/d/12AHN3JOGESlxnrpoGzNQC-fQidAMtMdT/view?usp=sharing>

## 9. PROGRAMIN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

### 9.1. Sınav Kuralları\*

\*Ölçme ve değerlendirme ile ilgili sınav kuralları, ölçme araçları çeşitliliği vb. tüm **bilgiler ölçme ve değerlendirme koordinatörlüğü** tarafından **paylaşılacaktır.**

### 9.2. Harf Notu Dönüşüm Çizelgesi

\*Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

Puan	Harf	Katsayı
90-100	AA	4
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2
60-69	DC	1.5
50-59	DD	1
49 ve aşağısı	FF	0

Yukarıdaki harf notları dışında alttaki notlar da verilir:

I-Eksik, S-Yeterli, P-Gelişmekte olan, EX-Muaf, W-Dersten Çekilmiş ve NA-Devamsız

**(I) Notu,** hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

**(S) Notu,** not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir. (S) notu ayrıca Üniversite dışında nakil yolu ile gelen veya giriş sınavı ile Üniversiteye yeniden kayıt olan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. Dışarıdan nakil yolu ile gelip Yönetmelik gereğince herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (S) notu verilemez. (S) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

**(P) Notu,** not ortalamalarına katılmayan, dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

**(U) Notu,** not ortalamalarına katılmayan, derslerden başarı gösteremeyen, öğrencilere verilir.

**(EX) Notu,** Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda çok başarılı görülerek muaf tutulan öğrencilere verilir. (EX) Notu ortalamaya katılmaz. Ancak not belgelerinde gösterilir.

**(W) Notu,** normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin dönem başından itibaren ilk on hafta içinde, danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izni ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır. Öğrencilerin bu şekilde dersten çekilmelerinde aşağıdaki kurallar uygulanır. (a) Öğrenciler lisans programlarının ilk iki dönemindeki derslerden çekilmezler. (b) Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce (W) aldığı ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilmez. Bir öğrenciye ders yükü normal ders yükünün 2/3'ünden aşağıda olacak ölçüde dersten çekilmesine izni verilmez. Bir öğrenciye bir dönemden en çok bir ders olmak üzere bütün lisans öğrenimi boyunca en çok altı dersten danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izniyle çekilme izni verilebilir.

**(NA) Notu,** kayıt yaptırmasına rağmen derse devam etmeyen öğrencilere verilir.

I	Tamamlanmamış (Incomplete)
S	Yeterli (Satisfactory Completion)
U	Yetersiz (Unsatisfactory)
P	Yeterli İlerleme (Successful Progress)
NP	Yetersiz İlerleme (Not Successful Progress)
EX	Muaf (Exempt)
NI	Dahil Edilmemiş (Not included)
W	Dersten Çekilmiş (Withdrawal)
NA	Devamsız (Never Attended)

## 10. ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT KOŞULLARI

Yakın Doğu Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim verilmektedir. Eğitim dili Türkçe, ve İngilizce gerekli görüldüğünde farklı dillerde eğitim yapılabilir. Sınav ve değerlendirme esasları ayrı yönetmeliklerle düzenlenir. Öğrenci kabulü, Senato tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılır. Hazırlık, ön lisans ve lisans programlarına giriş, özel sınavlarla veya yabancı öğrenciler için sınavsız kabul şeklinde gerçekleştirilir. Lisansüstü programlara ve yatay geçişle gelen öğrencilere dair koşullar ilgili yönetmeliklerde belirtilmiştir. Özel öğrenciler yalnızca belirli dersleri alabilir ve diploma alamazlar KKTC ve T.C. yurttaşı olmayan yabancı öğrencilerin Üniversitemize kabul ve kayıt koşulları YÖDAK 65/2005, 21/2008, 40/2009 ve 23/2007 sayılı yasalar madde 11 altında yapılan "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti veya Türkiye Cumhuriyeti Yurttaşı Olmayan Yabancı Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumlarına Kabul ve Kayıt Koşulları" tüzüğüne uygun olarak yapılır. Gerek görülmesi durumunda, aday öğrenciler bir yıl süreyle bilimsel hazırlık programına alınabilirler. Kayıt işlemleri, belirlenen tarihlerde gerekli belgeler ve harç ücretleri tamamlandığında gerçekleştirilir. Öğrencilerin her dönem kayıtlarını yenilemeleri zorunludur. İngilizce hazırlık sınıfı öğrencilerinin yeterlilik düzeyi sınavlarla belirlenir ve bu eğitim en fazla iki yıl sürer. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları kendi yönetmeliklerine göre yürütülür. Öğrenciler, öğretmenlik sertifikası derslerini de alabilirler. Öğrenimlerini başarıyla tamamlayanlara lisans, lisansüstü ve ön lisans diplomaları verilir. Diplomaların düzeni ve geçici mezuniyet belgeleri Senato tarafından belirlenir. Öğrencilerin notları resmi olarak kayıt altına alınır ve talep üzerine onaylı belgeler verilir. Kendi isteğiyle ilişik kesen ya da kayıt sildiren öğrencilere ücret iadesi yapılmaz. Öğrenciler sağlık, askerlik, maddi durum veya öğrenim amacıyla izin alabilirler ve bu süre öğrenim süresinden sayılmaz. İzinden dönen öğrenciler kayıt yenileyerek eğitimlerine devam eder. Öğrenciler, danışman öğretim üyeleri tarafından yönlendirilir. Zorunlu staj, disiplin işlemleri, burs ve sağlık hizmetleri ilgili yönetmeliklere göre düzenlenir.

Yakın Doğu Üniversitesi Ekonomi Lisans Programına kayıt işlemleri, üniversitenin genel yönetmelikleri ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Yükseköğretim Denetleme ve Akreditasyon Kurulu (YÖDAK) hükümleri doğrultusunda yürütülür. Programın öğretim dili Türkçe ve İngilizce olarak sunulmaktadır. İngilizce Ekonomi Lisans programında okuyacak olan öğrencilerin İngilizce yeterliliği, zorunlu hazırlık sınıfı uygulaması ile ölçülmekte olup, bu süreç en fazla iki yıl sürebilir. Programa kayıt yaptırmak isteyen adayların, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre tercih yapıp ÖSYM tarafında yerleştirme yapılması gerekmektedir. Kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütülmekte olup, kayıt sırasında gerekli belgelerin ibrazı ve ilgili harçların ödenmesi zorunludur. Kayıt işlemi yalnızca bu şartların eksiksiz yerine getirilmesiyle tamamlanır. Her akademik dönem başında kayıt yenileme işlemi yapılmalıdır. Kayıt yenilemeyen öğrenciler, o dönemde derslere devam etme ve sınavlara girme hakkını kaybeder. Yabancı uyruklu öğrenciler, sınavsız veya üniversite tarafından düzenlenen özel sınavla programa kabul edilebilir. Bu süreç, ilgili mevzuata ve Senato kararlarına uygun şekilde

yürütülür. Özel öğrenci statüsündeki bireyler, sadece belirli dersleri alabilir; bu kişiler programa kayıtlı sayılmaz ve diploma hakkı elde edemez. Programı başarıyla tamamlayan ve tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrencilere lisans diploması verilir. Öğrencilerin not bilgileri dijital ortamda güvenli bir şekilde saklanır; ihtiyaç hâlinde bu belgeler, onaylı olarak öğrenciye veya yetkili makamlara sunulabilir. Kayıt sildiren öğrencilere, daha önce ödenmiş olan harçlar için ücret iadesi yapılmaz. Sağlık, askerlik, ekonomik gerekçeler ya da eğitim amacıyla alınan izinler, öğrencinin resmî öğrenim süresine dahil edilmez. Bu tür durumlar ilgili kurullarca değerlendirilerek karara bağlanır. Her öğrenciye, kayıtlı birlikte bir akademik danışman atanır. Öğrenciler, eğitim-öğretim süresince akademik danışmanları ile düzenli iletişim içinde olmalı ve ders seçimi, staj, mezuniyet gibi konularda danışman onayı almalıdır. Zorunlu staj, disiplin işlemleri, burs olanakları ve sağlık hizmetleri gibi tüm süreçler, Yakın Doğu Üniversitesi'nin yürürlükteki yönetmelik, yönerge ve senato kararları çerçevesinde yürütülür.

## 11. YATAY VE DİKEY GEÇİŞ OLANAKLARI

### 11.1. Yatay Geçiş Olanakları

Tüm yatay geçiş işlemleri, **Yakın Doğu Üniversitesi Yatay Geçiş ve Kredi Transferi Yönergesi** hükümleri çerçevesinde yürütülür. Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin;

- Disiplin cezası almamış olmaları,
- Genel not ortalamalarının en az **2.00/4.00** ya da **60/100** düzeyinde olması,
- Geçmek istedikleri programın ders içeriklerine uygun yeterli sayıda dersi **başarıyla tamamlamış** olmaları gerekmektedir.

**Merkezi yerleştirme puanıyla** yapılacak geçişlerde ise, öğrencinin geçmek istediği programın, başvuru yaptığı yıldaki **taban puanını sağlamış olması** zorunludur. Başvurular, üniversite tarafından ilan edilen tarihler arasında yapılmalı ve başvuru için gerekli tüm belgeler eksiksiz olarak ilgili akademik birime teslim edilmelidir. Başvurular, **kontenjanlar dâhilinde**, öğrencilerin başarı durumlarına göre değerlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul edilen öğrencilerin;

- **Ders muafiyetleri,**
- **Sınıf intibakları,**

ilgili **Fakülte Yönetim Kurulu** kararıyla, **Anabilim Dalı Başkanlığı**'nın görüşü doğrultusunda belirlenir. Değerlendirme sürecinde, özellikle **pedagojik formasyon** ve **öğretmenlik meslek bilgisi** derslerinin içerik uyumu dikkate alınır. Ders eşdeğerliği, öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin içeriklerinin, geçmek istediği programdaki derslerle **uyumlu olması** esasına dayanır. Özel durumlar (örneğin **savaş, doğal afet, sağlık sorunları** vb.) nedeniyle yapılacak yatay geçiş başvuruları ise **ilgili mevzuat hükümleri** uyarınca ayrıca değerlendirilir. Bu tür durumlarda öğrenciden ek belge sunması istenebilir.

## 11.2. Dikey Geçiş Olanakları

Dikey geçiş başvurularında öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) katılmak zorundadır. Sınav sonucunda elde edilen puan doğrultusunda tercihler yapılır ve öğrencilerin yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekteştirilir.

## 12. ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TANINMASI

Yakın Doğu Üniversitesi Ekonomi Bölümüne kayıtlı öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarında alarak başarılı oldukları dersler için ders kaydının yapıldığı yarıyılın ikinci haftası sonuna kadar muafiyet talebinde bulunabilirler. Başvuruların yazılı olarak ilgili akademik birime yapılması ve başvuruya onaylı ders içerikleri ile birlikte onaylı transkript eklenmesi gerekmektedir. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında alınan dersler için muafiyet talebinde bulunulması hâlinde, bu derslerin denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış olmalıdır. Aynı anda bir ön lisans ve bir lisans programında kayıtlı bulunan öğrenciler arasında ders muafiyeti işlemi yapılmaz. Muafiyet talepleri, ilgili bölüm komisyonu tarafından dersin içeriği, kredisi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınarak değerlendirilir. Uygun bulunan dersler, öğrencinin transkriptine harf notu ile işlenir ve genel not ortalamasına dâhil edilir. Başarısız olunan derslerden muafiyet verilmez. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil gibi ortak zorunlu dersler için kredi uyumu aranmaksızın muafiyet sağlanabilir. Bu dersler için düzenlenen muafiyet sınavına yalnızca bir kez girilebilir. Muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın toplam AKTS'sinin %70'ini aştığı takdirde, öğrenci bir üst sınıfa intibak ettirilir. Ancak, intibak edilen öğrenciler, bu işlemden sonraki ilk akademik yılda üst sınıf derslerini alamazlar. Muafiyet ve intibak kararlarına yönelik itirazlar, sonuçların öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren iki hafta içinde yapılabilir. Yatay ve dikey geçişlerde ders muafiyeti talepleri, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından, bölüm komisyonunun görüşü doğrultusunda değerlendirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyeti için, üniversite tarafından kabul edilen sınav sonuçlarıyla belirli bir dil yeterliliği düzeyinin sağlanmış olması gerekir.

## 13. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OLANAKLARI

Yakın Doğu Üniversitesi (YDÜ), öğrencilerine uluslararası değişim ve staj olanakları sunmakta; özellikle Avrupa merkezli Erasmus+ Programı kapsamında öğrenim ve staj fırsatları sağlamaktadır. Bu program aracılığıyla Avrupa Birliği üyesi ülkelerde, öğrencilere ve akademisyenlere yurt dışında eğitim görme ve staj yapma imkânı sunulmaktadır. Erasmus+ Programı'na katılmak isteyen öğrencilerin, en az birinci sınıfı tamamlamış olmaları, belirli bir düzeyde akademik başarı göstermeleri ve ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterliliğini belgelendirmeleri gerekmektedir. Bunun yanı sıra YDÜ, farklı alanlardaki uluslararası öğrenci birlikleri aracılığıyla da değişim faaliyetleri yürütmektedir. Bu birlikler arasında:

IFMSA (Tıp)

IADS (Diş Hekimliği)

IPSF (Eczacılık)

IVSA (Veterinerlik)

bulunmakta olup, bu programlar kapsamında öğrenciler için araştırma ve staj değişim olanakları sunulmaktadır. Yaz dönemlerinde, bu birliklerle iş birliği içinde, farklı ülkelerden gelen öğrencilerle birlikte uygulamalı eğitim çalışmaları, ortak araştırma projeleri ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Yakın Doğu Üniversitesi'nin, 44 ülkeden 114 üniversiteyle sahip olduğu aktif işbirlikleri sayesinde öğrenciler; hem yurt dışında eğitim ve staj yapma imkânı bulmakta hem de Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) kampüsünde kültürlerarası etkileşim ortamında öğrenim görmektedir. YDÜ, Avrupa, Asya, Amerika ve Afrika kıtalarında birçok yükseköğretim kurumu ile karşılıklı işbirliği içindedir. Öğrenciler, bu üniversitelerde yarım dönem veya tam dönem eğitim alabilir, staj yapabilir ya da uluslararası araştırma projelerinde görev alabilirler. Üniversite, öğrencilerine küresel deneyim kazandırmak amacıyla sadece Erasmus+ ile sınırlı kalmamakta; aynı zamanda Mevlana ve Farabi programları kapsamında da öğrenci değişim faaliyetleri yürütmektedir. Özellikle Mevlana Programı, Türkiye'deki üniversitelerle karşılıklı değişim imkânı sunarken, Farabi Programı yurt içindeki üniversitelerle yapılan öğrenci değişimini desteklemektedir. Bu programlar sayesinde öğrenciler, hem akademik bilgi düzeylerini geliştirme hem de farklı kültürleri tanıma ve kültürel birikimlerini artırma fırsatı elde ederler. Tüm bu süreçlerde, Yakın Doğu Üniversitesi Uluslararası Ofisi öğrencilerin başvuru sürecinden başlayarak; danışmanlık hizmetleri, evrak ve başvuru işlemleri, konaklama ve vize konularında kapsamlı destek sağlamaktadır. Öğrenciler, değişim sürecinin her aşamasında uzman personel tarafından bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

# 14. PROGRAMIN AKREDİTASYONU VE KALİTE GÜVENCESİ

## 14.1. Kalite Politikası

Ekonomi Bölümü, eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla misyon ve vizyonuyla uyumlu bir kalite politikası benimsemektedir. Program, öğrencilere çağın gerektirdiği ekonomi politikası, ekonometri ve uluslararası ekonomi politikaları bilgi ve becerileri kazandırmayı, topluma nitelikli ve donanımlı ekonomistler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca eğitim alanında bilimsel bilgi üretimini desteklemeyi de amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra, mezunlarının ekonomi konularındaki yeterliklerinin geliştirilmesi ve sürekli mesleki gelişimlerinin sağlanması, programın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

## 14.2. Programın Akreditasyon Süreci

Ekonomi lisans programı Milli Eğitim bakanlığı, YÖDAK ve YÖK tarafından onaylı bir programdır. Ayrıca Ekonomi Bölümü 2017-2022 yılları arasında FİBAA'da akreditasyon almıştır.

## 14.3. Eğitim Kalitesi

Ekonomi Bölümünde, eğitimdeki yenilikler ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders programı düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte, ders içerikleri güncellenmekte, uluslararası ekonomi ve siyaset bilimleri alanındaki yeni dersler programa eklenmektedir. Ayrıca güncelliğini yitiren dersler programdan çıkarılmaktadır. Bu süreç, belirlenen takvim ve mekanizmalar çerçevesinde, bölüm akademik kurulunun ve ilgili paydaşların katılımıyla sistemli bir şekilde yürütülmektedir.

## 14.4. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Ekonomi Anabilim Dalı, kalite politikası doğrultusunda çağdaş eğitim anlayışına dayalı, bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme çalışmalarına önem vermektedir. Öğretim sürecinin niteliğini artırmayı amaçlayan bu çalışmalar; etkili öğretim yöntemleri, eğitim teknolojilerinin kullanımı, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile kapsayıcı ve öğrenci merkezli yaklaşımlar çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma ve geliştirme etkinlikleri, ekonomist adaylarının eleştirel düşünme, problem çözme ve yaşam boyu öğrenme becerilerini destekleyecek biçimde yapılandırılmaktadır. Bu doğrultuda, kuramsal bilgi ile uygulama arasında bütünlük kuran ve ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliğine açık projelerin geliştirilmesi teşvik edilmektedir.

## 14.5. Sürekli İyileştirme Süreci

Ekonomi Bölümü, kalite güvencesi kapsamında öğretim sürecini geliştirmek amacıyla sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Mezun ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Elde edilen verilerle eğitim etkinlikleri güncellenmekte, ekonomist adaylarının mesleki gelişimini destekleyen çalışmalar planlanmaktadır.

## 15. MEZUNİYET KOŞULLARI VE KAZANILAN DERECE

### 15.1. Mezuniyet Koşulları

Yakın Doğu Üniversitesi Ekonomi Lisans Programından mezun olabilmek için öğrencinin; öğretim programında yer alan zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerle birlikte toplam 240 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin kümülatif (genel) akademik başarı ortalamasının en az 2,00 olması zorunludur. Tüm bu akademik ve idarî gereklilikler sağlandığında öğrenci, Ekonomi Lisans diploması almaya hak kazanır.

### 15.2. Kazanılan Derece

Yakın Doğu Üniversitesi Ekonomi Bölümü Lisans Programı'nı başarıyla tamamlayan öğrenci, Ekonomi alanında lisans derecesi almaya hak kazanır. Mezun olan öğrencilere Ekonomist unvanı verilir.

## 16. DİPLOMA EKİ

Diploma No:	Diploma Date: ..... 2025
<b>1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION</b>	
1.1. <i>Family name(s):</i>	1.3. <i>Place and date of birth:</i>
1.2. <i>Given name(s):</i>	1.4. <i>Student identification number:</i>
<b>2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</b>	
2.1. <i>Name of the qualification and (if applicable) the title conferred</i> BACHELOR OF ARTS, B.A.	2.2. <i>Main field(s) of study for qualification</i>
2.3. <i>Name and status of awarding institution</i> NEAR EAST UNIVERSITY, PRIVATE UNIVERSITY	2.4. <i>Name and type of institution administering studies</i> SAME AS 2.3.
2.5. <i>Language(s) of instruction/examinations</i>	

TURKISH	
<b>3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION</b>	
<b>3.1. Level of qualification</b> First Cycle (Bachelor's Degree)	<b>3.2. Official length of program</b> Normally 4 Years, 2 semesters per year, 16 weeks per semester
<b>3.3. Access requirement(s)</b> Admission of Turkish nationalities to higher education is based on a nation-wide Student Selection Examination (ÖSS) administered by the Higher Education Council of Turkey (YÖK). Admission of Turkish Republic of Northern Cyprus nationals is based on the Near East University Entrance and Placement Exam for Turkish Cypriots. Admission of foreign students is based on their high school credentials. Proof of English language proficiency is also required.	
<b>4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED</b>	
<b>4.1. Mode of study</b> Full-Time	<b>4.2. Programme requirements</b> A student is required to have a minimum CGPA of 2.00/4.00 and no failing grades (below DD).
<b>4.3. Objectives</b>	<b>4.4. Programme details and the individual grades/marks obtained</b> Please see the next page.
<b>4.5. Grading scheme, grade translation and grade distribution guidance:</b> For each course taken, the student is assigned one of the following grades by the course teacher. For A.Sc., B.Sc. or B.A. degrees, students must obtain at least DD or S from each course and have a GGPA of not less than 2.00 out of 4.00 and have completed all the courses and summer practices in the program. For graduate degrees, students must obtain at least CC or S from each course for M.Sc. and M.A., at least BB for Ph.D. They also need to have a GCPA of 3.00 to graduate. The student's standing is calculated in the form of a Graduate Point Average (GPA) and Cumulative Grade Point (CGPA) and is announced at the end of each semester by the Registrar's Office. The total credit points for a course are obtained by multiplying the coefficient of the final grade by the credit hours. In order to obtain the GPA for any given semester, the total credit points are divided by the total credit hours. The averages are given up to two decimal points. Students who obtain a CGPA of 3.00-3.49 at the end of a semester are considered as "Honour Students" and	

those who obtain a CGPA of 3.50-4.00 at the end of a semester are considered as “High Honour Students” and this is recorded in their academic report. The letter grades, the quality point equivalents are:

Grade	Letter Grade	Coefficient
90-100	AA	4
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2
60-69	DC	1.5
50-59	DD	1
49 ve aşağısı	FF	0

I- Incomplete S- Satisfactory Completion, U-Unsatisfactory, NA-Never Attended, E- Exempted, W- Withdrawn

4.6 Overall classification of the award CGPA: /3.65

## 5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

**5.1. Access to further study**

May apply to second cycle programmes.

**5.2. Professional status conferred**

This degree enables the graduates to exercise the profession.

## 6. ADDITIONAL INFORMATION

**6. 1. Additional information**

The department is accredited by Edexcel Assured Services for its quality standards.

**Faculty web site** <https://www.neu.edu.tr>

**Department web site** :

**University web site** <http://www.neu.edu.tr>

**The Council of Higher Education of Turkey**

<http://www.yok.gov.tr>

**Higher Education Planning, Evaluation Accreditation and Coordination of North Cyprus Council Web site**

<http://www.ncyodak.org>

**Pearson Assured | Pearson qualifications**

<https://qualifications.pearson.com/en/qualifications/pearson-assured.html>

#### 4.4. Program details and the individual grade/marks obtained:

##### 1<sup>st</sup> Semester

CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
ENG101	English I	İngilizce I	C	3	0	3	3
COM101	Information Technologies I	Bilişim Teknolojileri I	C	3	0	3	4
MTH171	Mathematics for Business and Economics I	İşletme ve Ekonomi için Matematik I	C	3	0	3	6
EAS101	Principles of Economics I	İktisat Giriş I	C	3	0	3	6
EAS103	Introduction to Business	İşletme Giriş	C	3	0	3	5
YIT101	Turkish for International Students I	Yabancılar için Türkçe I	C	2	0	2	2
CAM100	Campus Orientation	Kampüse Uyum	C	2	0	0	2
CHC100	Cyprus History and Culture	Kıbrıs Kültürü ve Tarihi	C	2	0	2	2
Total				21	0	19	30

##### 2<sup>nd</sup> Semester

CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
ENG102	English II	İngilizce II	C	3	0	3	3

COM102	Information Technologies II	Bilişim Teknolojileri II	C	3	0	3	4
MTH172	Mathematics for Business and Economics II	İşletme ve Ekonomi için Matematik II	C	3	0	3	6
EAS102	Principles of Economics II	İktisata Giriş II	C	3	0	3	7
EAS104	Principles of Management	İşletme Yönetimi	C	3	0	3	6
YIT102	Turkish for International Students II	Yabancılar için Türkçe II	C	2	0	2	2
CAR100	Career Planning	Kariyer Planlama	C	2	0	0	2
GEC351	21.st Century Skills	21.Yüzyıl Kredileri				0	2
Total				19	0	17	30

3<sup>rd</sup> Semester

CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
MAN201	Communication for Business I	İşletmelerde Etkili İletişim I	C	3	0	3	4
EAS203	Financial Accounting I	Finansal Muhasebe I	C	3	0	3	6
MTH261	Statistics I	İstatistik I	C	3	0	3	6
EAS201	Microeconomics	Mikroiktisat	C	3	0	3	6

SOC201	Sociology	Sosyoloji	C	3	0	3	6
AIT103/ AIT101	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution I	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	C	2	0	2	2
Total				17	0	17	30
CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
MAN202	Communication for Business II	İşletmelerde Etkili İletişim II	C	3	0	3	4
EAS204	Financial Accounting II	Finansal Muhasebe II	C	3	0	3	6
MTH262	Statistics II	İstatistik II	C	3	0	3	6
EAS202	Macroeconomics	Makroiktisat	C	3	0	3	6
EAS207	Business Law	İşletme Hukuku	C	3	0	3	6
AIT104/ AIT102	Atatürk's Principles and History of Turkish Revolution II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	C	2	0	2	2
Total				17	0	17	30

5<sup>th</sup> Semester

CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
EAS306	Money and Banking	Para ve Banka	C	3	0	3	6

ECO305	History of Economic Thought	İktisadi Düşünce Tarihi	C	3	0	3	6
ECO304	Econometrics	Econometri	C	3	0	3	6
ELE3XX	Elective I	Seçmeli I	E	3	0	3	6
ELE3XX	Elective II	Seçmeli II	E	3	0	3	6
				15	0	15	30

6<sup>th</sup> Semester

CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
ECO308	Industrial Economics and Management	Endüstriyel Ekonomi ve Yönetimi	C	3	0	3	6
ELE3XX	Elective III	Seçmeli III	E	3	0	3	6
ELE3XX	Elective IV	Seçmeli IV	E	3	0	3	6
ELE3XX	Elective V	Seçmeli V	E	3	0	3	6
ELE3XX	Elective VI	Seçmeli VI	E	3	0	3	6
Total				15	0	15	30

7<sup>th</sup> Semester

CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
ECO401	International Economics	Uluslararası Ekonomi	C	3	0	3	6
ECO409	Economic Development	Ekonomik	C	3	0	3	6

		Kalkınma					
ECO414	European Economy	Avrupa ekonomisi	C	3	0	3	6
ELE4XX	Elective VII	Seçmeli VII	E	3	0	3	6
ELE4XX	Elective VIII	Seçmeli VIII	E	3	0	3	6
Total				15	0	15	30

8<sup>th</sup> Semester

CODE	COURSE NAME	DERS ADI	C/E	T	P	C	E
ECO402	World Economy	Dünya Ekonomisi	C	3	0	3	6
ELE4XX	Elective IX	Seçmeli IX	E	3	0	3	6
ELE4XX	Elective X	Seçmeli X	E	3	0	3	6
ELE4XX	Elective XI	Seçmeli XI	E	3	0	3	6
ELE4XX	Elective XII	Seçmeli XII	E	3	0	3	6
Total				15	0	15	30

## 7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

- 7.1. *Date* :
- 7.2. *Name and Signature* : Ümit Serdaroğlu
- 7.3. *Capacity* : Registrar
- 7.4. *Official stamp or seal* :

## 8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The basic structure of the North Cyprus Education System consists of four main stages: pre-school education, primary education, secondary education and higher education.

Pre-school education consists of non-compulsory programs whereas primary education is a compulsory 8-year program for all children beginning from the age of 6. The secondary education system includes “General High Schools” and “Vocational and Technical High Schools”.

The Higher Education System in North Cyprus is regulated by the Higher Education Planning, Evaluation, Accreditation and Coordination Council. Established in 1988, the Council regulates the activities of higher education institutions with respect to research, governing, planning and organization. The higher education institutions are established within the framework of the Higher Education Law. All programs of higher education should be accredited by the Higher Education Planning, Evaluation, Accreditation and Coordination Council.

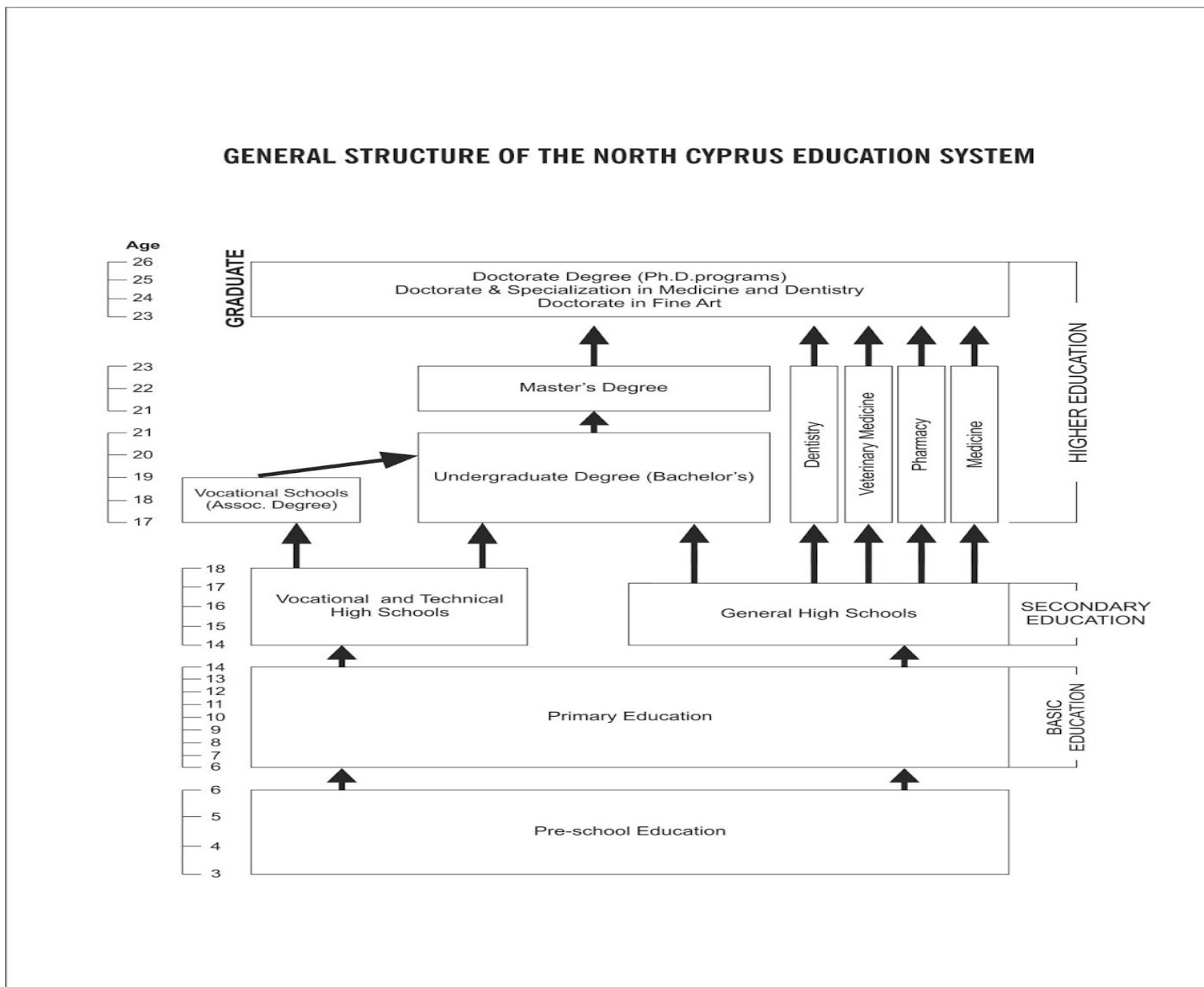
Higher education in North Cyprus comprises all post-secondary higher education programmes, consisting of short, first, second, and third cycle degrees in terms of terminology of the Bologna Process. The structure of North Cyprus higher education degrees is based on a two-tier system, except for dentistry, pharmacy, medicine and veterinary medicine programmes which have a one-tier system. The duration of these one-tier programmes is five years except for medicine which lasts six years. The qualifications in these one-tier programmes are equivalent to the first cycle (bachelor degree) plus secondary cycle (master degree) degree. Undergraduate level of study consists of short cycle (associate degree) and first cycle (bachelor degree) degrees which are awarded after the successful completion of full-time two-year and four-year study programmes, respectively.

The graduate level of study consists of second cycle (master degree) and third cycle (doctorate) degree programmes. The second cycle is divided into two sub-types named master without thesis and master with thesis. Master programmes without thesis consist of courses and semester projects. The master programmes with a thesis consist of courses, a seminar, and a thesis. Third cycle (doctorate) degree programmes consist of completion of courses, passing a qualifying examination and a doctoral thesis. Specializations in dentistry, accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of dentistry. Specialization in medicine, accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of medicine, and university hospitals and training hospitals operated by the Ministry of Health.

Universities consist of graduate schools (institutes) offering second cycle (master degree) and third cycle (doctorate) degree programmes, faculties offering first cycle (bachelor degree) programmes, four-year higher schools offering first cycle (bachelor degree) degree

programmes with a vocational emphasis and two-year vocational schools offering short cycle (associate degree) degree programmes of strictly vocational nature.

Second cycle degree holders may apply to third cycle programmes if their performance at the first cycle degree level is exceptionally high and their national central Graduate Education Entrance Examination score is also high and their application is approved. The doctoral degree is conferred subject to at least one publication in a cited and refereed journal.



## 17. MEZUNLARIN İSTİHDAM OLANAKLARI VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM

---

### 17.1. Mezunların İstihdam Olanakları

Yakın Doğu Üniversitesi Ekonomi Bölümü mezunları; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye başta olmak üzere, öğrencilerin geldikleri üçüncü ülkelerde kamu ve özel sektöre ait tüm kurum ve kuruluşlarda geniş istihdam olanaklarına sahiptir. Mezunlar özellikle bankacılık, finans, sigortacılık, yatırım, dış ticaret ve ekonomik planlama alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlarda çalışma imkânı bulabilmektedir.

### 17.2. Lisansüstü Programlara Erişim

Ekonomi Bölümü mezunları, lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra yüksek lisans programlarına başvurma hakkına sahiptir. Lisansüstü başvuru koşulları ve program gereklilikleri konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılmakta; üniversiteler arası geçiş olanakları ile burs imkânları hakkında rehberlik sağlanmaktadır. Lisansüstü eğitim süreci, mezunların mesleki bilgi ve becerilerini derinleştirerek akademik kariyer olanaklarını artırmakta ve uluslararası ekonomi alanında uzmanlaşmalarına katkı sunmaktadır. Ekonomi Bölümü lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciler, uluslararası endeksli akademik dergilerde bilimsel makale yayınlamaları konusunda sürekli olarak teşvik edilmektedir.

## 18. EK BİLGİLER

---

Yakın Doğu Üniversitesi Ekonomi Bölümü, çağdaş ve disiplinlerarası bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Ekonomi ile siyaset arasındaki güçlü etkileşim ve küreselleşme sürecinin ekonomik ve siyasal alanlarda yarattığı dinamik yapı dikkate alınarak, ekonomist adaylarının donanımlı bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda bölüm ders müfredatı kapsamlı ve güncel içeriklerle sürekli olarak geliştirilmektedir.

### Benzer Programlardan Farkı

Ekonomi Bölümü, öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmelerini değil; aynı zamanda eleştirel düşünme becerisine sahip, tartışma kültürünü benimseyen ve farklı bakış açılarını değerlendirebilen bireyler olmalarını amaçlamaktadır. Dersler ezbere dayalı bir yaklaşımdan uzak şekilde yürütülmekte, öğrencilerin konuları tartışma ve beyin fırtınası yöntemiyle analiz etmeleri teşvik edilmektedir. Ayrıca verilen ödevlerin uygulamaya yönelik olmasına büyük önem verilmektedir.

### Sunulan İmkânlar ve Olanaklar

Ekonomi Bölümü öğrencilerine, zorunlu olmamakla birlikte, teorik bilgilerini uygulamalı deneyimle pekiştirmeleri amacıyla staj yapma imkânı sunulmaktadır. Öğrenciler; Kuzey Kıbrıs

Türk Cumhuriyeti (KKTC), Türkiye ve üçüncü ülkelerdeki çeşitli kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda, özellikle finansal kuruluşlar ile KKTC ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankalarında staj yapmaları konusunda teşvik edilmektedir. Bu imkânlar, öğrencilerin mezuniyet öncesinde iş hayatına ilişkin değerli bir bakış açısı kazanabilmelerini sağlamaktır.

### **Başarı Örnekleri**

Programdan mezun olanlar; KKTC, Türkiye ve üçüncü ülkelerde kamu ve özel sektör kuruluşlarında ekonomist olarak istihdam edilmekte, mezunların bir bölümü ise lisansüstü eğitimlerine devam ederek akademik kariyerlerini sürdürmektedir.

### **Ek Etkinlikler**

Program süresince, ekonomi ve siyaset bilimi alanlarında düzenlenen konferanslar ve seminerler, konuk konuşmacı oturumları, mesleki gelişim atölyeleri ve çevrim içi etkinlikler aracılığıyla ekonomist adaylarının çok yönlü gelişimi desteklenmektedir.

### **Mesleki Gelişim İçin Ek Kaynaklar**

Programın tamamlanmasının ardından mezunlara; mesleki gelişimlerini sürdürmelerini desteklemek amacıyla önerilen kaynak kitaplar, çevrimiçi platformlar, açık erişimli veritabanları ve ileri düzey sertifika programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.