

| İş Akışı Adımları   | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar |
|---|--|-------------------|
| <p>Başlangıç</p> <p>Dekan/Müdür tarafından akademik takvimde belirtilen sınav tarihleri dikkate alınarak sınav programının hazırlanması için bir personel görevlendirilir.</p> <p>Görevli personelin fakülte öğretim elemanlarına akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinde sınav yapıp yapmayacağına ilişkin dekanlık tarafından gönderilen excel dosyasına beyan etmesi istenir.</p> <p>Görevli personel taslak programı hazırlar ve bölüm/anabilim dalı başkanlarına gönderir.</p> <p>Taslak program kontrol edildikten sonra dekanlığa gönderilir.</p> <p>Dekan Fakülte Yönetim Kurulunda programı sunar. Fakülte Yönetim Kurulu onayladıktan sonra dekanlık bölüme ve web sayfası sorumlusuna sunar ve paylaşır.</p> <p>Hazırlanan taslak sınav programı öğrenciye fakülte web sayfası koordinatörü tarafından fakülte web sayfasında ilan edilir.</p> <p>Sınav programında değişiklik talepleri için 1 hafta süre verilir.</p> <p>Onaylanan sınav programı akademik takvimde ilan edilen tarih aralıklarında fakülte web sayfasında ilan edilir.</p> <p>İşlem tamamlanır.</p> | <p>Dekan/Müdür</p> <p>Görevli personel</p> <p>Dekan/Müdür/<br/>Fakülte Yönetim Kurulu/<br/>Fakülte web sayfası sorumlusu</p> <p>Fakülte web sayfası sorumlusu</p> <p>Dekan/Müdür</p> <p>Dekan/Müdür/<br/>Fakülte web sayfası sorumlusu</p> |                   |

**Hazırlayan**  
Yönetişim ve Liderlik Komisyonu

**Kontrol Eden**  
Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

**Onaylayan**  
Akademik İşler Rektör Yardımcısı

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | İAŞ-5683   |
| Yayın Tarihi    | 11.08.2025 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Revizyon Bilgileri**

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| 0           | -               | İlk yayın.          |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Hazırlayan<br/>Yönetişim ve Liderlik Komisyonu</b> | <b>Kontrol Eden<br/>Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü</b> | <b>Onaylayan<br/>Akademik İşler Rektör Yardımcısı</b> |
|---|--|---|