

ÖZGEÇMİŞ (ÖRNEK FORMAT)

1. Adı Soyadı : SABAHAT GÜRLER
2. Doğum Tarihi : 04/09/1992
3. Unvanı : DOKTORA ADAYI
4. Öğrenim Durumu : DOKTORA (TEZ AŞAMASINDA)
5. Çalıştığı Kurum : YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ	2015
Y. Lisans	İŞLETME	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ	2018
Doktora	İNNOVASYON VE BİLGİ YÖNETİMİ	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ	DEVAM ETMEKTE

5. Akademik Unvanlar

- Yardımcı Doçentlik Tarihi :
Doçentlik Tarihi :
Profesörlük Tarihi :

6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

- 6.1. Yüksek Lisans Tezleri
6.2. Doktora Tezleri

7. Yayınlar

- 7.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI,SSCI,Arts and Humanities)
7.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
7.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
Gürler, S., & Sağsan, M. (2019, December). Universities as smart organization and green innovation strategy: a theoretical framework for North Cyprus. In *International Conference on Intellectual Capital and Knowledge Management and Organisational Learning* (pp. 169-176). Academic Conferences International Limited.
7.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
Gürler, S., Sağsan, M. Ve Kıralp, Ş. (2020) Bilgi teknolojileri ve kamu politikaları (261-282). Gazikitebevi
7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
7.7. Diğer yayınlar

8. Projeler

9. İdari Görevler

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik program koordinatörü

10. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

Kıbrıs Türk Kütüphaneciler Derneği

11. Ödüller

12. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati	Öğrenci
----------	-------	------------	----------------	---------

Yıl			Teorik	Uygulama	Sayısı
	Güz		Bilgi haritalaması		30
			Bilginin Organizasyonu		30
			I Bilgi Yönetimine		300
			Giriş		40
			Etik Prensipler		2
			Bilgi Varlıkları		60
			Belge ve Kayıt Yönetimi		30
			Bilgi Yönetimi Uygulamaları		2
			Entelektüel Sermaye		
			Enformasyon Bilimi		
	İlkbahar		Bilgi Ekonomisi		2
			Bilgi Yönetimi Stratejileri		30
			Bilginin Organizasyonu		30
			II Bilgi Yönetimine		100
			Giriş		40
			Etik ve Deontoloji		
	Yaz		Bilgi Yönetimine		8
	İlkbahar		Giriş		

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.