

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ULUSLARARASI İŞLETME LİSANS PROGRAMI

PROGAM BİLGİ PAKETİ

2021-22

➤ **KAZANILAN DERECE**

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Bilgi ve Belge Yönetimi Lisans Diploması verilir.

➤ **YETERLİLİK DÜZEYİ**

Bu bir lisans programıdır.

➤ **PROGRAMA KABUL ŞARTLARI**

Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen düzenlemeler çerçevesinde bu lisans programına öğrenci kabulü, YKS adı verilen üniversite giriş sınavı ile yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik program tercihlerini bildirmelerinin ardından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri ÖSYS'den aldıkları puana göre ilgili programa yerleştirir.

Uluslararası öğrenciler bu lisans programına girdikleri SAT, ACT vb. uluslararası sınavlardan birinin puanına veya lise diploma puanlarına göre kabul edilirler.

Değişim öğrencisi kabulü, YDÜ ve partner (paydaş) üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalarla belirlenen şartlara göre yapılır.

Misafir öğrenciler, ilgili akademik birimin onayı ile bu programda yer alan derslere kayıt olabilirler. Ayrıca, YDÜ'de eğitim dili İngilizce olduğu için İngilizce dil seviyelerini kanıtlamaları gerekmektedir.

➤ **MEZUNİYET KOŞULLARI VE KURALLAR**

Bu lisans programında öğrenim gören öğrencilerin mezun olabilmeleri için Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (GNO) 2.00/4.00'den az olmaması ve programdaki tüm dersleri en az DD/S harf notu ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli minimum AKTS kredisi 240'dır.

➤ **ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN TANINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yakın Doğu Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler bazı derslerden ilgili yönetmelik çerçevesinde muaf tutulabilmektedir. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersin içeriği YDÜ'de verilen dersle eşdeğer ise, ders içeriği değerlendirildikten sonra ilgili fakülte/enstitü onayı ile öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

➤ **PROGRAMIN BİLGİLERİ**

Uluslararası İşletmecilik Programı'nın amacı, Uluslararası Ticaret ve Uluslararası İşletmecilik konularında eğitilmiş, bilgili, donanımlı, küresel ortamda iş yapabilecek elemanlar yetiştirmektir. Program ise İngilizce dersleriyle desteklenmektedir. Dolayısıyla öğrenciler uluslararası ortamda başarılı olmaya hazır hale gelmektedirler. Ayrıca Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı

öğrencileri, başta bilgisayar olmak üzere diğer tüm teknolojik gelişmelere hakim bireyler olarak mezun olmaktadır. Öğrencilerin, kendilerini rahatça ifade eden, girişimci, yaratıcı bireyler olarak kimlik kazanmaları programın genel amaçlarını oluşturmaktadır

➤ PROGRAM KAZANIMLARI

Program Kazanımları	
1	Uluslararası alanda çalışabilecek nitelikte bilgi, donanım ve yeteneğe sahip olma.
2	Uluslararası ticaret ve finansman yöntemleri ile ilgili karşılaşılan problemlere çözüm önerisi getirebilme becerisi kazanmak.
3	İşletmenin muhasebe finansman, pazarlama, yönetim, üretim gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olup, işletme faaliyetlerini ulusal ve uluslararası alanda uygulayabilmek
4	Karar almada nicel ve nitel yöntemleri kullanabilme becerisi kazanılması.
5	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak
6	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak
7	Doğru bilgiye erişme ve onu kullanma, problem çözme, analitik düşünme ve karar verme gibi becerilerini geliştirmek
8	Uluslararası pazar fırsatlarını gözlemleyip, değerlendirme ve bu süreçte sosyal adalet, kalite, çevre ve işçi güvenliğine uygun davranabilme becerisini kazanılması.
9	Analitik düşünme ve sentez yaparak, çözüm önerilerini kültürel ve etik değerlere uygun şekilde yazılı ve sözlü olarak aktarabilme yeteneğinin kazanılması.
10	En az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak uluslararası pazarlarda iletişim, etkileşim ve yeni iş ortaklıkları kurabilme becerisinin kazanılması.
11	Uluslararası alanda çalışabilecek ekip üyelerinin niteliklerini belirleyebilme ve onları çalışmalar çerçevesinde yönlendirebilme ve yönetebilme yeteneğinin kazanılması.

12	Yaşam boyu öğrenme felsefesini özümseyerek, ekip üyelerine yaygınlaştırabilme ve onların etkin olarak katılımlarını sağlayabilmesi.i
13	Ulusal ve uluslararası alanda diğer işletmeler ile sosyal sorumluluk projeleri geliştirebilmesi.

➤ **DERS ve PROGRAM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ**

		Program Kazanımları												
Ders Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.Yıl - 1. Dönem														
İNG101	İNGİLİZCE I					X		X	X			X	X	
BİL101	BİLGİSAYARA GİRİŞ	X			X		X	X	X	X				
MAT171	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK I		X	X				X	X		X	X		
İİB101	İKTİSATA GİRİŞ I		X		X				X	X	X	X	X	
İİB103	İŞLETMEYE GİRİŞ	X	X	X	X			X	X		X		X	
AİT101	ATATÜRK İLKELERİ I													
KAM	KAMPÜSE UYUM													
KTK100	KIBRIS KÜLTÜRÜ TARİHİ													
İNG102	İNGİLİZCE II					X		X			X	X		
BİL102	BİLGİSAYARA UYGULAMALARI			X	X		X	X			X	X		
MAT172	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK II				X		X	X	X	X	X	X		
İİB102	İKTİSATA GİRİŞ II	X	X	X				X	X	X	X	X		
İİB104	İŞLETME YÖNETİMİ	X												
AİT102	ATATÜRK İLKELERİ II						X	X		X	X			
KAR100	KARİYER PLANLAMASI		X	X		X	X	X	X			X	X	
YNTM201	İŞLETMELERDE İLETİŞİM I			X	X		X	X	X	X			X	
İİB203	FİNANSAL MUHASEBE I		X			X		X	X	X	X	X	X	
MAT261	İSTATİSTİK I		X	X	X	X		X				X	X	
İİB201	MİKROİKTİSAT		X	X	X	X		X		X	X	X	X	
İİB206	HUKUKA GİRİŞ		X			X		X			X		X	

IIB402	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ																		
IIB403	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI																		
YNT485	ZAMAN YÖNETİMİ																		
IIB310	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ																		
İKY309/SOH 303	SOSYAL POLİTİKA																		
YNT403	PROJE YÖNETİMİ																		
YNT407	STRATEJİK YÖNETİM																		
YNT430	ÇALIŞMA HAYATINDA İNSAN İLİŞKİLERİ																		

*** 1 En Düşük, 2 Düşük, 3 Orta, 4 Yüksek, 5 En Yüksek**

MEZUNLAR İÇİN İŞ OLANAKLARI

Uluslararası rekabetin gün geçtikçe yoğunlaşması, işletmelerin ayakta kalabilmeleri için uzman eleman istihdam etme zorunluluğunu da beraberinde getirmektedir. Bu çerçevede Uluslararası İşletmecilik Programı'nın amacı, farklı kültürel çevrelerde ve yoğun rekabet ortamında problemi tanımlayabilen, çevresel trendleri izleyebilen, alternatif stratejiler geliştirebilen, karar alma yeteneğine sahip mezunlar yetiştirmektir.

➤ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM

Bu programdan mezun olan öğrenciler lisansüstü programlara başvurabilirler.

➤ PROGRAMIN YAPISI

Bilgi ve Belge Yönetimi lisans programı toplam 240 AKTS kredilik 47 dersten oluşmaktadır.

Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç her yarıyıl en az 5 ders vardır.

Her programda Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ortak zorunlu dersler ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer ortak dersler bulunur.

4. sınıftan itibaren her yarıyıl seçmeli dersler açılır.

Her lisans programında en az 7 seçmeli ders bulunmaktadır.

ÜNİVERSİTE GENELİNDE VERİLEN DERSLER

ÜNİVERSİTE ORTAK DERSLERİ	Kampüs Oryantasyonu	YDÜ'deki kampüs hayatını tanımak için, öğrenciler birinci sınıfın ilk döneminin başında bu derse kaydolurlar.
	Kariyer planlaması	Öğrenciler, mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmak için birinci sınıfın ikinci döneminin başında bu derse kayıt olurlar.
	Kıbrıs Tarihi ve Kültürü	Bu ders öğrenciler tarafından birinci sınıfta alınır ve yerel tarih ve kültürü tanımalarına yardımcı olmayı amaçlar.
YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN ORTAK ZORUNLU DERSLER	Türk Dili I-II (Bu dersin yerine, uluslararası öğrenciler için "Yabancılar için Türkçe I ve II")	Bu dersler, Yükseköğretim Mevzuatına göre Türkiye'deki tüm ön lisans ve lisans programlarında açılması zorunlu olan derslerdir.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II	
	Bilişim Teknolojileri	Bu ders, öğrencilere temel bilişim teknolojileri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak için Türkiye'deki tüm önlisans ve lisans programlarında öngörülmektedir.
	Yabancı Dil (İNGİLİZCE) I ve II	Bu dersler birinci ve ikinci yarıyılta verilir ve her fakültenin program müfredatına göre yürütülür.

➤ **DERS YAPISI VE KREDİLER TABLOSU**

İlgili derslerin detaylarını görmek için (dersin amaçları, öğrenme kazanımları, içerik, değerlendirme ve AKTS ders yükü), ders koduna tıklayınız.

1. Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
AT101	-	ATATÜRK İLKELERİ I	2	0	2	2
Bİ101	-	ENFORMASYON BİLİMİ	3	0	3	5
MAT171	-	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK I	3	0	3	5
İNG101	-	İNGİLİZCE I	3	0	3	3
İİB103	-	İŞLETMEYE GİRİŞ	3	0	3	5
İİB101	-	İKTİSATA GİRİŞ I	3	0	3	6
KAM100	-	KAMPUS UYUM	2	0	0	2
KT100	-	Kıbrıs Kültürü ve Tarihi	2	0	0	2
Toplam						30

1.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
AİT102	AİT101	ATATÜRK İLKELERİ II	2	0	2	2
BİL102	-	BİLGİ YÖNETİMİNE GİRİŞ	3	0	3	6
MAT172	MAT171	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK II	3	0	3	5
İNG102	İNG101	İNGİLİZCE II	3	0	3	3
İİB102	İİB101	İKTİSATA GİRİŞ II	3	0	3	6
İİB104	İİB103	İŞLETME YÖNETİMİ	3	0	3	6
KAR100	-	KARİYER PLANLAMASI	2	0	0	2
Toplam						30

2. Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNTM201	-	İŞLETMELERDE İLETİŞİM I	3	0	3	6
İİB203	-	FİNANSAL MUHASEBE I	3	0	3	6
MAT261	-	İSTATİSTİK I	3	0	3	6
İİB201		MİKROİKTİSAT	3	0	3	6
İİB206		HUKUKA GİRİŞ	3	0	3	4
TUR101	-	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
Toplam						30

2.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNTM202		İŞLETMELERDE İLETİŞİM II	3	0	3	6
İİB204		FİNANSAL MUHASEBE I	3	0	3	6
MAT262		İSTATİSTİK II	3	0	3	6
İİB202	-	MAKROİKTİSAT	3	0	3	6
İİB207		İŞLETME HUKUKU	3	0	3	4
TUR102	TUR101	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2

Toplam	30
--------	----

3.Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
BY301	BY206	BELGE VE KAYIT YÖNETİMİ	3	0	3	6
BY303	-	BİLGİ SİSTEMLERİ TASARIMI	3	0	3	6
BY307	-	BİLGİ YÖNETİMİ STRATEJİLERİ	3	0	3	6
İİB307	İİB104	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	6
BY309	BY206	STAJ	0	3	3	6
Toplam						30

3.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İİB310	-	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	3	6
İİB305	-	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	3	6
İİB303	-	YÖNETİM MUHASEBESİ	3	0	3	6
İİB301		FİNANSAL YÖNETİM I	3	0	3	6
SOS101		SOSYOLOJİ	3	0	3	6
Toplam						30

4.Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İİB405	-	URETİM YÖNETİMİ	3	0	3	6
İİB403	-	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	3	0	3	6
İİB402	-	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	6
FIN404		ULUSLARARASI FINANS	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
Toplam						30

4.Yıl Bahar Dönemi

DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNTM407		STRATEJİK YÖNETİM	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
Toplam						30

ALAN SEÇMELİ DERSLERİ

DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İİB402		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	6
İİB403		PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	3	0	3	6
YNT485		ZAMAN YÖNETİMİ	3	0	3	6
İİB310		ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	3	6
İKY309/SO S303		SOSYAL POLİTİKA	3	0	3	6
YNT403		PROJE YÖNETİMİ	3	0	3	6
YNT407		STRATEJİK YÖNETİM	3	0	3	6
YNT430		ÇALIŞMA HAYATINDA İNSAN İLİŞKİLERİ	3	0	3	6

EK BİLGİLER

Mezun olabilmek için toplam 240 AKTS kredilik ders alınması gerekmektedir. İşletme/İşletme Yönetimi öğrencileri, toplam 240 AKTS kredisi sağlamak için zorunlu dersleri ve teknik seçmeli dersleri tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde, programdan mezun olma şartlarını yerine getirmiş sayılmayacaktır.

Seçmeli Dersler Hakkında Önemli Bilgi

Uluslararası İşletme programın öğrencileri mezun olabilmek için 5 tane teknik seçmeli ders almak zorundadır.

Bu dersler Teknik Seçmeli Dersler listesinden seçilmelidir. Bu listede yer almayan dersler teknik seçmeli ders olarak kabul edilemez.

Seçmeli derslerin AKTS kredisi, müfredatta belirtilen kredilere eşit veya daha fazla olmalıdır.

* Bilgi ve Belge Yönetimi öğrencileri, yeni bir seçmeli dersi seçerken, müfredatlarında daha önce almış oldukları veya müfredatlarında almış oldukları herhangi bir dersle veya henüz almadıkları herhangi zorunlu bir dersle aynı, benzer veya daha az kapsamlı olmamasına dikkat etmelidir. Aksi durumda, almış oldukları dersler seçmeli ders sayılmayacak ve müfredatta yer alan herhangi bir yeterliliği sağlamayacaktır.

Herhangi bir engelinizden dolayı bu derslere erişim için desteğe ihtiyacınız varsa, lütfen Engelsiz Destek Birimi'ne başvurunuz. İletişim: engelsiz@neu.edu.tr

➤ SINAV YÖNERGELERİ, DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA

YDÜ'de alınan her ders için dersi veren akademik personel tarafından yapılan değerlendirmenin sonucunda öğrencilere aşağıda açıklaması verilen harf notlarından birisi verilir. Her harf notunun karşılığında bir AKTS ağırlığı mevcuttur.

Aşağıdaki tablo harf notları, ağırlıkları ve AKTS denkliği hakkında bilgi vermektedir:

NOT	HARF NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90-100	AA	4.0	A
85-89	BA	3.5	B*
80-84	BB	3.0	B*
75-79	CB	2.5	C*
70-74	CC	2.0	C*
60-69	DC	1.5	D
50-59	DD	1.0	E
49-00	FF	0.0	F

*Yıldızlı harf notları için yüksek olan ağırlık uygulanır.

Herhangi bir dersten başarılı sayılabilmek için öğrencilerin 5. düzey (ön lisans) ve 6. düzey (lisans) programlarda en az DD, 7. düzey (yüksek lisans) programlarda en az CC ve 8. düzey (doktora) programlarda

da en az CB alması gerekir. Genel ortalamaya dahil edilmeyen dersler için öğrencilerin S (Yeterli) notu alması gerekmektedir.

Bunların yanı sıra, her yerel harf notunun bir de AKTS karşılığı not bulunmaktadır. Bu şekilde kurumlar arası hareketlilik desteklenmektedir.

Yukarıdaki tablo, YDÜ bünyesindeki tüm dersler için kullanılmaktadır. Bu harf notlarının dışında aşağıdaki harf notları da öğrenci ders dökümlerine işlenir:

I	Tamamlanmamış (Incomplete)
S	Yeterli (Satisfactory Completion)
U	Yetersiz (Unsatisfactory)
P	Yeterli İlerleme (Successful Progress)
NP	Yetersiz İlerleme (Not Successful Progress)
EX	Muaf (Exempt)
NI	Dahil Edilmemiş (Not included)
W	Dersten Çekilmiş (Withdrawal)
NA	Devamsız (Never Attended)

I (Incomplete) notu dersin gereklerini dersi veren akademik personelin kabul edeceği geçerli bir sebepten dolayı ilgili dönemin son tarihine kadar yerine getiremeyen öğrencilere verilir. I notu alan öğrenciler, ilgili dönemin ders notlarının son teslim tarihinden en geç bir hafta sonra tüm eksik yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Ancak, bazı istisnai durumlarda bu süre ilgili akademik birim yöneticisi ve yönetim kurulu kararı ile bir sonraki dönemin başlangıç Tarihinden iki hafta öncesine kadar uzatılabilir. Kendisine verilen tarihte yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin I notları otomatik olarak FF veya U notuna dönüşecektir.

S (Satisfactory) notu kredisiz derslerde başarılı olan öğrencilere verilir.

U (Unsatisfactory) notu kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilir.

P (Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösterebilen öğrencilere verilir.

NP (Not Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösteremeyen öğrencilere verilir.

EX (Exempt) notu programda ilgili dersten muaf olan öğrencilere verilir.

NI (Not included) notu öğrencilerin almış oldukları ancak genel not ortalamalarına dahil olmayan derslerdeki performansları için verilir. Bu notlar öğrencinin not dökümünde belirtilir ancak kayıtlı olduğu program çerçevesinde aldığı derslere dahil edilmez.

W (Withdrawal) notu öğrencinin akademik danışmanının önerisi ve dersi veren akademik personelin izni ile ilgili dönemdeki ders ekleme/bırakma tarihinin ardından ve dönem başlangıcından 10 hafta sonraya kadar dersten çekildiği takdirde verilir. Öğrenci programdaki ilk iki döneminde herhangi bir dersten çekilemez. Ayrıca daha önce herhangi bir dersten W notu alan ve notu ortalamaya katılmayan öğrenciler aynı derslerden tekrar çekilemez. Ön lisans programında eğitim gören öğrenciler en fazla iki dersten, lisans programlarında eğitim gören öğrenciler ise en fazla dört dersten çekilebilir. Öğrenci, çekildiği dersin açıldığı ilk dönemde bu dersi tekrar almak zorundadır.

NA (Never Attended) notu belirlenen derse devam koşullarını yerine getirmeyen ve dönem sonu yapılacak değerlendirmelere katılma hakkını kaybeden öğrencilere verilir. NA notu ortalama hesaplamasına katılmaz.

Öğrenci not döküm belgelerinde hem ulusal hem de AKTS yüklerine denk gelen harf notları gösterilir.

➤ **MEZUNİYET KOŞULLARI**

Bu lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamaları gerekir;

- En az 240 AKTS ve en az DD/S notu alarak programın müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı olmak
- 4.00 üzerinden 2.00 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (CGPA) sahip olmak

➤ **PROGRAM ŞEKLİ**

Bu tam zamanlı bir programdır.

➤ **PROGRAM SORUMLUSU**

Yrd.Doç. Dr. Ayşe Gözde Koyuncu, Bölüm Başkanı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi, Yakın Doğu Üniversitesi.

➤ **DEĞERLENDİRME ANKETLERİ**

Değerlendirme Anketi

Mezuniyet Anketi

Memnuniyet anketi