

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI ÖNLİSANS  
PROGRAMI

PROGRAM BİLGİ PAKETİ

2021-22

➤ **KAZANILAN DERECE**

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Muhasebe ve vergi Uygulamaları Önlisans Lisans Diploması verilir.

➤ **YETERLİLİK DÜZEYİ**

Bu bir Önlisans programıdır.

➤ **PROGRAMA KABUL ŞARTLARI**

Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen düzenlemeler çerçevesinde bu Önlisans programına öğrenci kabulü, YKS adı verilen üniversite giriş sınavı ile yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik program tercihlerini bildirmelerinin ardından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri ÖSYS'den aldıkları puana göre ilgili programa yerleştirir.

Uluslararası öğrenciler bu Önlisans programına girdikleri SAT, ACT vb. uluslararası sınavlardan birinin puanına veya lise diploma puanlarına göre kabul edilirler.

Değişim öğrencisi kabulü, YDÜ ve partner (paydaş) üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalarla belirlenen şartlara göre yapılır.

Misafir öğrenciler, ilgili akademik birimin onayı ile bu programda yer alan derslere kayıt olabilirler.

➤ **MEZUNİYET KOŞULLARI VE KURALLAR**

Bu Önlisans programında öğrenim gören öğrencilerin mezun olabilmeleri için Ağırlıklı Genel Not Ortalamasınının (GNO) 2.00/4.00'den az olmaması ve programdaki tüm dersleri en az DD/S harf notu ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli minimum AKTS kredisi 120'dir. Ayrıca öğrencilerin zorunlu stajlarını belirli bir süre ve nitelikte tamamlamaları zorunludur.

➤ **ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN TANINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yakın Doğu Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler bazı derslerden ilgili yönetmelik çerçevesinde muaf tutulabilmektedir. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersin içeriği YDÜ'de verilen dersle eşdeğer ise, ders içeriği değerlendirildikten sonra ilgili fakülte/enstitü onayı ile öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

➤ **PROGRAMIN BİLGİLERİ**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans programı 2 yıllık bir programdır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, kamu ve özel sektör kuruluşlarında gerçekleştirilen

faaliyetlerin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilmesinde etkin rol alacak, muhasebe alanında yeterli bilgi donanımına sahip meslek ara elemanları yetiştirmek amaçlı öğrenim verilmektedir.

Muhasebe ve veri uygulamaları programını tamamladıktan sonra öğrenciler:

- Analitik ve nicel tekniklerin uygun kullanımıyla desteklenen eleştirel düşünme ve karar verme becerisi.
- İngilizce yeterliliği kazanabilmek ve etkili iletişim kurabilmenin yanı sıra uygun bilgi teknolojilerini kullanarak sözlü ve yazılı sunumlar hazırlayıp sunabilme
- Bir durumda çalışanlarla ilgili sorunları belirleyebilecek ve sorunlara sağlam ve yenilikçi çözümler bulabilecektir.
- Takım halinde etkin bir şekilde çalışabilme.
- Herhangi bir organizasyon ortamında farklı kültürlerden ve geçmişlerden gelen insanları anlayabilir ve onlarla çalışabilir.

#### PROGRAM KAZANIMLARI

Program Kazanımları	
1	Muhasebe alanında temel bilgilere sahip olmak
2	Muhasebe meslek elemanı çalışacağı işletmeler hakkında, özellikle işletmelerin nasıl örgütlendiği ve yönetildiği yanı sıra işletmenin çevresi ile bilgileri öğrenmek
3	Meslek bilgisi ile meslek beceriler, değerler, etik ve tutum donanımına sahip olmak
4	Kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde kaliteli bir personel olma bilgi ve becerisi kazanmak
5	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak.
6	Muhasebe uygulamaları hakkında analiz ve yorum yapabilme yetisine sahip olmak
7	Bireysel ve grup olarak sorumluluk alır, ilgili kişilerle etkin iletişim kurar, ve nitel ve nicel verileri kullanarak çıkan sorunları çözebilmek
8	Sürekli değişen ve küreselleşen dünyada bilgiye nasıl ulaşacağını bilir ve yaşam boyu öğrenim



KAR100	KARİYER PLANLAMASI																			
YNT201	İŞLETMELERDE İLETİŞİM I						√	√			√	√								
İİB203	FİNANSAL MUHASEBE I	√			√			√	√	√	√	√								√
MAT261	İSTATİSTİK I	√	√	√	√			√	√				√	√						√
İİB201	MİKROİKTİSAT	√						√	√	√	√				√	√				√
HKK101	HUKUKA GİRİŞ				√			√	√	√			√	√						
TUR101	TÜRK DİLİ I																			
YNTM202	İŞLETMELERDE İLETİŞİM II							√	√			√	√							
İİB204	FİNANSAL MUHASEBE II	√			√			√	√	√	√	√								√
MHSB206	YÖNETİM MUHASEBESİ		√	√	√			√	√	√			√	√						
YNT295	VERGİ UYGULAMALARI	√						√	√	√	√			√	√					√
İİB207	İŞLETME HUKUKU	√			√		√		√	√	√	√		√						
TUR102	TÜRK DİLİ II																			

\* 1 En Düşük, 2 Düşük, 3 Orta, 4 Yüksek, 5 En Yüksek

### ➤ MEZUNLAR İÇİN İŞ OLANAKLARI

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olanlar, herhangi bir iş ortamına hızla uyum sağlamalarına yardımcı olan bilgisayar ve iletişim becerileri ile donatılmıştır. Aynı zamanda onları üretken grup üyeleri yapan etkili takım oyuncularıdır. Ayrıca, önemli iş fonksiyonel alanlarında da bilgilidirler. Bu nedenle, mezunlar hem özel sektörde hem de kamu sektöründe kolaylıkla istihdam edilebilirler. Birçok mezun, pazarlama, satış, muhasebe, finans, insan kaynakları yönetimi gibi çeşitli işle ilgili ortamlarda iş bulmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun istihdam eden sektörler arasında Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ofisleri, özel sektörde faaliyet gösteren işletmelerin muhasebe bölümleri ve kamu kuruluşları yer almaktadır.

### ➤ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM

Bu programdan mezun olan öğrenciler lisansüstü programlara başvuramamaktadırlar.

### ➤ PROGRAMIN YAPISI

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans programı toplam 120 AKTS kredilik 27 dersten oluşmaktadır.

Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç her yarıyıldan en az 5 ders vardır.

Her programda Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ortak zorunlu dersler ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer ortak dersler bulunur.

ÜNİVERSİTE GENELİNDE VERİLEN DERSLER		
ÜNİVERSİTE ORTAK DERSLERİ	Kampüs Oryantasyonu	YDÜ'deki kampüs hayatını tanımak için, öğrenciler birinci sınıfın ilk döneminin başında bu derse kaydolurlar.
	Kariyer planlaması	Öğrenciler, mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmak için birinci sınıfın ikinci döneminin başında bu derse kayıt olurlar.
	Kıbrıs Tarihi ve Kültürü	Bu ders öğrenciler tarafından birinci sınıfta alınır ve yerel tarih ve kültürü tanımalarına yardımcı olmayı amaçlar.
YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN ORTAK ZORUNLU DERSLER	Türk Dili I-II (Bu dersin yerine, uluslararası öğrenciler için "Yabancılar için Türkçe I ve II")	Bu dersler, Yükseköğretim Mevzuatına göre Türkiye'deki tüm ön lisans ve lisans programlarında açılması zorunlu olan derslerdir.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II	
	Bilişim Teknolojileri	Bu ders, öğrencilere temel bilişim teknolojileri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak için Türkiye'deki tüm önlisans ve lisans programlarında öngörülmektedir.
	Yabancı Dil (İNGİLİZCE) I ve II	Bu dersler birinci ve ikinci yarıyılıda verilir ve her fakültenin program müfredatına göre yürütülür.

#### ➤ **DERS YAPISI VE KREDİLER TABLOSU**

İlgili derslerin detaylarını görmek için (dersin amaçları, öğrenme kazanımları, içerik, değerlendirme ve AKTS ders yükü), ders koduna tıklayınız.

1. Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İNG101	-	İNGİLİZCE I	3	0	3	3
BİL101	-	BİLGİSAYARA GİRİŞ	3	0	3	4
MAT171	-	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK I	3	0	3	5
İİB101	-	İKTİSATA GİRİŞ I	3	0	3	6
İİB103	-	İŞLETMEYE GİRİŞ	3	0	3	6
AİT101	-	ATATÜRK İLKELERİ I	2	0	2	2

KAM100	-	KAMPUS UYUM	2	0	0	2
KTK100	-	Kıbrıs Kültürü ve Tarihi	2	0	0	2
<b>Toplam</b>						<b>30</b>

1.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İNG102	İNG101	İNGİLİZCE II	3	0	3	3
BİL102	BİL101	BİLGİSAYARA UYGULAMALARI	3	0	3	4
MAT172	MAT171	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK II	3	0	3	6
İİB102	İİB101	İKTİSATA GİRİŞ II	3	0	3	7
İİB104	İİB103	İŞLETME YÖNETİMİ	3	0	3	6
AİT102	AİT101	ATATÜRK İLKELERİ II	2	0	2	2
KAR100		KARİYER PLANLAMASI	2	0	0	2
<b>Toplam</b>						<b>30</b>

2. Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNT201	-	İŞLETMELERDE İLETİŞİM I	3	0	3	4
İİB203	-	FİNANSAL MUHASEBE I	3	0	3	6
MAT261	MAT172	İSTATİSTİK I	3	0	3	6
İİB201	İİB101	MİKROİKTİSAT	3	0	3	6
HKK101	-	HUKUKA GİRİŞ	3	0	3	6
TUR101	-	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
<b>Toplam</b>						<b>30</b>

2.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNTM202	YNT201	İŞLETMELERDE İLETİŞİM II	3	0	3	4

İİB204	İİB203	FİNANSAL MUHASEBE II	3	0	3	6
MHSB206	İİB203	YÖNETİM MUHASEBESİ	3	0	3	6
YNT295		VERGİ UYGULAMALARI	3	0	3	6
İİB207	HKK101	İŞLETME HUKUKU	3	0	3	6
TUR102	TUR101	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2
Toplam						30

#### EK BİLGİLER

Mezun olabilmek için toplam 120 AKTS kredilik ders alınması gerekmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları öğrencileri, toplam 120 AKTS kredisi sağlamak için zorunlu dersleri dersleri tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde, programdan mezun olma şartlarını yerine getirmiş sayılmayacaktır.

Herhangi bir engelinizden dolayı bu derslere erişim için desteğe ihtiyacınız varsa, lütfen Engelsiz Desten Birimi'ne başvurunuz. İletişim: [engelsiz@neu.edu.tr](mailto:engelsiz@neu.edu.tr)

#### ➤ SINAV YÖNERGELERİ, DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA

YDÜ'de alınan her ders için dersi veren akademik personel tarafından yapılan değerlendirmenin sonucunda öğrencilere aşağıda açıklaması verilen harf notlarından birisi verilir. Her harf notunun karşılığında bir AKTS ağırlığı mevcuttur.

Aşağıdaki tablo harf notları, ağırlıkları ve AKTS denkliği hakkında bilgi vermektedir:

NOT	HARF NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90-100	AA	4.0	A
85-89	BA	3.5	B*
80-84	BB	3.0	B*
75-79	CB	2.5	C*



70-74	CC	2.0	C*
60-69	DC	1.5	D
50-59	DD	1.0	E
49-00	FF	0.0	F

\*Yıldızlı harf notları için yüksek olan ağırlık uygulanır.

Herhangi bir dersten başarılı sayılabilmek için öğrencilerin 5. düzey (ön lisans) ve 6. düzey (lisans) programlarda en az DD, 7. düzey (yüksek lisans) programlarda en az CC ve 8. düzey (doktora) programlarda da en az CB alması gerekir. Genel ortalamaya dahil edilmeyen dersler için öğrencilerin S (Yeterli) notu alması gerekmektedir.

Bunların yanı sıra, her yerel harf notunun bir de AKTS karşılığı not bulunmaktadır. Bu şekilde kurumlar arası hareketlilik desteklenmektedir.

Yukarıdaki tablo, YDÜ bünyesindeki tüm dersler için kullanılmaktadır. Bu harf notlarının dışında aşağıdaki harf notları da öğrenci ders dökümlerine işlenir:

I	Tamamlanmamış (Incomplete)
S	Yeterli (Satisfactory Completion)
U	Yetersiz (Unsatisfactory)
P	Yeterli İlerleme (Successful Progress)
NP	Yetersiz İlerleme (Not Successful Progress)
EX	Muaf (Exempt)
NI	Dahil Edilmemiş (Not included)
W	Dersten Çekilmiş (Withdrawal)
NA	Devamsız (Never Attended)

I (Incomplete) notu dersin gereklerini dersi veren akademik personelin kabul edeceği geçerli bir sebepten dolayı ilgili dönemin son tarihine kadar yerine getiremeyen öğrencilere verilir. I notu alan öğrenciler, ilgili dönemin ders notlarının son teslim tarihinden en geç bir hafta sonra tüm eksik yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Ancak, bazı istisnai durumlarda bu süre ilgili akademik birim yöneticisi ve yönetim kurulu kararı ile bir sonraki dönemin başlangıç Tarihinden iki hafta öncesine kadar uzatılabilir. Kendisine verilen tarihte yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin I notları otomatik olarak FF veya U notuna dönüşecektir.

S (Satisfactory) notu kredisiz derslerde başarılı olan öğrencilere verilir.

U (Unsatisfactory) notu kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilir.

P (Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösterebilen öğrencilere verilir.

NP (Not Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösteremeyen öğrencilere verilir.

EX (Exempt) notu programda ilgili dersten muaf olan öğrencilere verilir.

NI (Not included) notu öğrencilerin almış oldukları ancak genel not ortalamalarına dahil olmayan derslerdeki performansları için verilir. Bu notlar öğrencinin not dökümünde belirtilir ancak kayıtlı olduğu program çerçevesinde aldığı derslere dahil edilmez.

W (Withdrawal) notu öğrencinin akademik danışmanının önerisi ve dersi veren akademik personelin izni ile ilgili dönemdeki ders ekleme/bırakma tarihinin ardından ve dönem başlangıcından 10 hafta sonraya kadar dersten çekildiği takdirde verilir. Öğrenci programdaki ilk iki döneminde herhangi bir dersten çekilemez. Ayrıca daha önce herhangi bir dersten W notu alan ve notu ortalamaya katılmayan öğrenciler aynı derslerden tekrar çekilemez. Ön lisans programında eğitim gören öğrenciler en fazla iki dersten, lisans programlarında eğitim gören öğrenciler ise en fazla dört dersten çekilebilir. Öğrenci, çekildiği dersin açıldığı ilk dönemde bu dersi tekrar almak zorundadır.

NA (Never Attended) notu belirlenen derse devam koşullarını yerine getirmeyen ve dönem sonu yapılacak değerlendirmelere katılma hakkını kaybeden öğrencilere verilir. NA notu ortalama hesaplamasına katılmaz.

Öğrenci not döküm belgelerinde hem ulusal hem de AKTS yüklerine denk gelen harf notları gösterilir.

### ➤ **MEZUNİYET KOŞULLARI**

Bu Önlisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamaları gerekir;

- En az 120 AKTS ve en az DD/S notu alarak programın müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı olmak
- 4.00 üzerinden 2.00 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (CGPA) sahip olmak

### ➤ **PROGRAM ŞEKLİ**

Bu tam zamanlı bir programdır.

### ➤ **PROGRAM SORUMLUSU**

Yrd.Doç.Dr. Hüseyin Baykan , Bölüm Başkanı, Meslek Yüksekokulu, Yakın Doğu Üniversitesi

### ➤ **DEĞERLENDİRME ANKETLERİ**

Değerlendirme Anketi

Mezuniyet Anketi

Memnuniyet anketi