

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ LİSANS PROGRAMI

PROGAM BİLGİ PAKETİ

2021-22

➤ **KAZANILAN DERECE**

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere İnsan Kaynakları Yönetimi Lisans Diploması verilir.

➤ **YETERLİLİK DÜZEYİ**

Bu bir lisans programıdır.

➤ **PROGRAMA KABUL ŞARTLARI**

Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen düzenlemeler çerçevesinde bu lisans programına öğrenci kabulü, YKS adı verilen üniversite giriş sınavı ile yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik program tercihlerini bildirmelerinin ardından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri ÖSYS'den aldıkları puana göre ilgili programa yerleştirir.

Uluslararası öğrenciler bu lisans programına girdikleri SAT, ACT vb. uluslararası sınavlardan birinin puanına veya lise diploma puanlarına göre kabul edilirler.

Değişim öğrencisi kabulü, YDÜ ve partner (paydaş) üniversite arasında imzalanan ikili anlaşmalarla belirlenen şartlara göre yapılır.

Misafir öğrenciler, ilgili akademik birimin onayı ile bu programda yer alan derslere kayıt olabilirler.

➤ **MEZUNİYET KOŞULLARI VE KURALLAR**

Bu lisans programında öğrenim gören öğrencilerin mezun olabilmeleri için Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (GNO) 2.00/4.00'den az olmaması ve programdaki tüm dersleri en az DD/S harf notu ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli minimum AKTS kredisi 240'dır. Ayrıca öğrencilerin zorunlu stajlarını belirli bir süre ve nitelikte tamamlamaları zorunludur.

➤ **ÖNCEKİ ÖĞRENİMLERİN TANINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Yakın Doğu Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler bazı derslerden ilgili yönetmelik çerçevesinde muaf tutulabilmektedir. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınan dersin içeriği YDÜ'de verilen dersle eşdeğer ise, ders içeriği değerlendirildikten sonra ilgili fakülte/enstitü onayı ile öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

➤ **PROGRAMIN BİLGİLERİ**

Yapılarının değiştiği yetenek savaşlarının yaşandığı dünyamızda insan sermayesinin bir kurumun sahip olduğu en önemli değer olduğu bilincinin yerleşmesi ile birlikte, görev ve sorumlulukları artan insan kaynakları bölümü her zamankinden daha stratejik bir rol oynamaya başlamıştır. Şirket İşletmelerin başarılı olması ve çalışanının işyerindeki motivasyonu ile doğrudan

ilişkilidir. Özellikle küreselleşen rekabet ortamında şirketler, öne geçmek maksadıyla insan kaynaklarına büyük yatırım yapmaktadır.

Yakın Doğu Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi programının amacı değişen dünyada yeni yaklaşımları benimseyerek, artan rekabet ortamında insan kaynaklarını başarılı bir şekilde yöneten ve doğru bir şekilde kariyer planlaması yapan uzman kişiler yetiştirmektir. Programın işletmelerin etkin ve verimli çalışmalarında önemi giderek artan insan kaynakları bölümleri için, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, güncel teknikleri bilen ve uygulayan nitelikli, mesleki yabancı dil bilgi düzeyi yeterli, sorumluluk bilimli gelişmiş, iş ahlakı üstün gençler yetiştirmektir. İnsan Kaynakları Yönetimi programından mezun olan kişiler, özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarında İnsan Kaynakları Departmanlarında uzman ya da yönetici pozisyonlarında çalışmaktadırlar.

İnsan Kaynakları Yönetimi programını tamamladıktan sonra öğrenciler:

- Analitik ve nicel tekniklerin uygun kullanımıyla desteklenen eleştirel düşünme ve karar verme becerisi.
- İngilizce yeterliliği kazanabilmek ve etkili iletişim kurabilmenin yanı sıra uygun bilgi teknolojilerini kullanarak sözlü ve yazılı sunumlar hazırlayıp sunabilme
- Bir durumda çalışanlarla ilgili sorunları belirleyebilecek ve sorunlara sağlam ve yenilikçi çözümler bulabilecektir.
- Takım halinde etkin bir şekilde çalışabilme.
- Herhangi bir organizasyon ortamında farklı kültürlerden ve geçmişlerden gelen insanları anlayabilir ve onlarla çalışabilir.

PROGRAM KAZANIMLARI

Program Kazanımları	
1	İnsan kaynakları yönetimine ait temel kavramlara ve hukuki bilgiye sahip olmak.
2	Örgütsel yapı içerisinde insan kaynaklarının seçimi, eğitimi ve yerleştirilmesi, mülakat süreçleri, motivasyon, performans ve kariyer gelişimi, ücret yönetimi, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyişini algılar ve sağlar.
3	İnsan gücünü etkin, verimli ve insanın motivasyonunu ve mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirir.
4	Kalifiye ve üretken bir personel olma becerisini kazanmak ve iş alanında bu ilkeleri uygulamak.
5	Bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olmak.
6	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarma becerisine sahip olmak.

7	Doğru bilgiye erişme ve onu kullanma, problem çözme, analitik, bütünsel ve stratejik düşünme ve karar verme gibi becerileri geliştirmek.
8	Yaratıcı düşünme ve liderlik becerilerini kullanarak karmaşık problemlere çözüm üretebilme
9	Sosyal bilimler, ekonomi ve hukukun temel kavramlarını anlamak ve yorumlamak
10	Teorik bilgilerin günlük iş faaliyetlerinin uygulamaları ile bütünleştirilmesi yoluyla bir çalışma sistemi geliştirebilme becerisini kazandırmak
11	Bilgileri çevreye ve insanlara karşı saygılı, doğru ve güvenli bir şekilde etik olarak kullanmak
12	Sürekli değişen ve küreselleşen dünyada yaşam boyu öğrenme felsefesini benimsemek ve bilgiye erişebilmek
13	İnsan kaynakları alanı ile ilgili uluslararası literatürü takip edebilmek ve diğer ülkelerdeki meslektaşları ile iletişim kurabilmek

➤ **DERS ve PROGRAM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ**

		Program Kazanımları												
Ders Kodu	Ders Adı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.Yıl - 1. Dönem														
İNG101	İNGİLİZCE I					√								√
BİL101	BİLGİSAYARA GİRİŞ					√	√							
MAT171	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK I							√	√		√		√	
İİB101	İKTİSATA GİRİŞ I	√						√	√	√	√	√	√	√
İİB103	İŞLETMEYE GİRİŞ	√		√						√		√	√	
AİT101	ATATÜRK İLKELERİ I													
KAM100	KAMPUS UYUM													
KTK100	Kıbrıs Kültürü ve Tarihi													
İNG102	İNGİLİZCE II					√								√
BİL102	BİLGİSAYARA UYGULAMALARI					√	√	√					√	
MAT172	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK II							√	√		√		√	
İİB102	İKTİSATA GİRİŞ II	√						√	√	√	√	√	√	√

İİB104	İŞLETME YÖNETİMİ	√	√		√			√	√		√		√	√
AT102	ATATÜRK İLKELERİ II													
KAR100	KARİYER PLANLAMASI													
YNT201	İŞLETMELERDE İLETİŞİM I						√	√			√	√		
İİB203	FİNANSAL MUHASEBE I	√			√			√	√	√	√	√		√
MAT261	İSTATİSTİK I	√	√	√	√			√	√			√	√	√
İİB201	MİKROİKTİSAT	√						√	√	√	√		√	√
HKK101	HUKUKA GİRİŞ				√			√	√	√		√	√	
TUR101	TÜRK DİLİ I													
YNTM202	İŞLETMELERDE İLETİŞİM II						√	√			√	√		
İİB204	FİNANSAL MUHASEBE I	√			√			√	√	√	√	√		√
MAT262	İSTATİSTİK II		√	√	√		√	√	√			√	√	
İİB202	MAKROİKTİSAT	√						√	√	√	√		√	√
İİB207	İŞLETME HUKUKU	√			√		√		√	√	√	√		
TUR102	TÜRK DİLİ II													
İİB310	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	√	√	√	√	√	√		√		√	√		√
İİB305	PAZARLAMA İLKELERİ	√	√	√				√	√	√	√	√	√	
İİB303	YÖNETİM MUHASEBESİ	√		√	√			√			√	√		
İİB301	FİNANSAL YÖNETİM I	√	√	√	√			√		√	√		√	
İKY309	SOSYAL POLİTİKA	√						√	√	√	√		√	√
İİB308	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI VE YÖNETİMİ					√		√	√		√	√	√	√
İİB304	PAZARLAMA YÖNETİMİ	√		√				√	√		√	√	√	
İİB307	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ							√	√		√	√	√	√
İİB302	FİNANSAL YÖNETİM II	√	√	√	√			√		√	√		√	
SOSY301	SOSYOLOJİ	√								√	√	√	√	
İİB405	URETİM YÖNETİMİ					√		√	√		√	√	√	√
İİB403	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI			√				√	√	√		√	√	√
İİB403	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	√	√	√	√			√	√	√		√	√	√

T. seçmeli	TEKNİK SEÇMELİ														
T. seçmeli	TEKNİK SEÇMELİ														
İİB401	ULUSLARARASI İŞLETME					√		√	√		√	√	√	√	
YNT407	STRATEJİK YÖNETİM			√			√	√	√		√	√	√		
T. seçmeli	TEKNİK SEÇMELİ	√	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	
T. seçmeli	TEKNİK SEÇMELİ														
T. seçmeli	TEKNİK SEÇMELİ														
Teknik (Alanla İlgili) Seçmeli Dersler															
YNT430	ÇALIŞMA HAYATINDA İNSAN İLİŞKİLERİ														
YNT403	PROJE YÖNETİMİ														
YNT411	KAMU YÖNETİMİ														
YNT423	SOSYAL PSİKOLOJİ														
PAZ409	MÜSTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ														
EKO307	KAMU MALİYESİ														
FNS403	PORTFÖY YÖNETİMİ														

*** 1 En Düşük, 2 Düşük, 3 Orta, 4 Yüksek, 5 En Yüksek**

➤ MEZUNLAR İÇİN İŞ OLANAKLARI

İnsan Kaynakları Yönetimi programından mezun olanlar, herhangi bir iş ortamına hızla uyum sağlamalarına yardımcı olan bilgisayar ve iletişim becerileri ile donatılmıştır. Aynı zamanda onları üretken grup üyeleri yapan etkili takım oyuncularıdır. Ayrıca, önemli iş fonksiyonel alanlarında da bilgilidirler. Bu nedenle, mezunlar hem özel sektörde hem de kamu sektöründe kolaylıkla istihdam edilebilirler. Birçok mezun, pazarlama, satış, muhasebe, finans, insan kaynakları yönetimi gibi çeşitli işle ilgili ortamlarda iş bulmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi programından mezun istihdam eden sektörler arasında bankacılık ve finansal hizmetler, turizm, işletme hizmetleri ve kamu kuruluşları yer almaktadır.

➤ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ERİŞİM

Bu programdan mezun olan öğrenciler lisansüstü programlara başvurabilirler.

➤ PROGRAMIN YAPISI

İnsan Kaynakları Yönetimi lisans programı toplam 240 AKTS kredilik 47 dersten oluşmaktadır.

Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç her yarıyılta en az 5 ders vardır.

Her programda Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ortak zorunlu dersler ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer ortak dersler bulunur.

4. sınıftan itibaren her yarıyılta seçmeli dersler açılır.

Her lisans programında en az 7 seçmeli ders bulunmaktadır.

ÜNİVERSİTE GENELİNDE VERİLEN DERSLER		
ÜNİVERSİTE ORTAK DERSLERİ	Kampüs Oryantasyonu	YDÜ'deki kampüs hayatını tanımak için, öğrenciler birinci sınıfın ilk döneminin başında bu derse kaydolurlar.
	Kariyer planlaması	Öğrenciler, mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmak için birinci sınıfın ikinci döneminin başında bu derse kayıt olurlar.
	Kıbrıs Tarihi ve Kültürü	Bu ders öğrenciler tarafından birinci sınıfta alınır ve yerel tarih ve kültürü tanımalarına yardımcı olmayı amaçlar.
YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN ORTAK ZORUNLU DERSLER	Türk Dili I-II (Bu dersin yerine, uluslararası öğrenciler için "Yabancılar için Türkçe I ve II")	Bu dersler, Yükseköğretim Mevzuatına göre Türkiye'deki tüm ön lisans ve lisans programlarında açılması zorunlu olan derslerdir.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II	
	Bilişim Teknolojileri	Bu ders, öğrencilere temel bilişim teknolojileri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak için Türkiye'deki tüm önlisans ve lisans programlarında öngörülmektedir.
	Yabancı Dil (İNGİLİZCE) I ve II	Bu dersler birinci ve ikinci yarıyılta verilir ve her fakültenin program müfredatına göre yürütülür.

➤ DERS YAPISI VE KREDİLER TABLOSU

İlgili derslerin detaylarını görmek için (dersin amaçları, öğrenme kazanımları, içerik, değerlendirme ve AKTS ders yükü), ders koduna tıklayınız.

1. Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İNG101	-	İNGİLİZCE I	3	0	3	3

BİL101	-	BİLGİSAYARA GİRİŞ	3	0	3	4
MAT171	-	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK I	3	0	3	5
İİB101	-	İKTİSATA GİRİŞ I	3	0	3	6
İİB103	-	İŞLETMEYE GİRİŞ	3	0	3	6
AİT101	-	ATATÜRK İLKELERİ I	2	0	2	2
KAM100	-	KAMPUS UYUM	2	0	0	2
KTİK100	-	Kıbrıs Kültürü ve Tarihi	2	0	0	2
Toplam						30

1.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İNG102	İNG101	İNGİLİZCE II	3	0	3	3
BİL102	BİL101	BİLGİSAYARA UYGULAMALARI	3	0	3	4
MAT172	MAT171	İŞLETME VE EKONOMİ İÇİN MATEMATİK II	3	0	3	6
İİB102	İİB101	İKTİSATA GİRİŞ II	3	0	3	7
İİB104	İİB103	İŞLETME YÖNETİMİ	3	0	3	6
AİT102	AİT101	ATATÜRK İLKELERİ II	2	0	2	2
KAR100		KARİYER PLANLAMASI	2	0	0	2
Toplam						30

2. Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNT201	-	İŞLETMELERDE İLETİŞİM I	3	0	3	4
İİB203	-	FİNANSAL MUHASEBE I	3	0	3	6
MAT261	MAT172	İSTATİSTİK I	3	0	3	6
İİB201	İİB101	MİKROİKTİSAT	3	0	3	6
HKK101	-	HUKUKA GİRİŞ	3	0	3	6
TUR101	-	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2

Toplam	30
--------	----

2.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNTM202	YNT201	İŞLETMELERDE İLETİŞİM II	3	0	3	4
İİB204	İİB203	FİNANSAL MUHASEBE I	3	0	3	6
MAT262	MAT261	İSTATİSTİK II	3	0	3	6
İİB202	İİB201	MAKROİKTİSAT	3	0	3	6
İİB207	HKK101	İŞLETME HUKUKU	3	0	3	6
TUR102	TUR101	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2
Toplam						30

3.Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İİB310	İİB104	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	3	6
İİB305	-	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	3	6
İİB303	İİB203	YÖNETİM MUHASEBESİ	3	0	3	6
İİB301	İİB203	FİNANSAL YÖNETİM I	3	0	3	6
İKY309		SOSYAL POLİTİKA	3	0	3	6
Toplam						30

3.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İİB308	MAT262	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI VE YÖNETİMİ	3	0	3	4
İİB304	İİB305	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	3	6
İİB307	-	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	3	6
İİB302	İİB301	FİNANSAL YÖNETİM II	3	0	3	6
SOSY301	-	SOSYOLOJİ	3	0	3	6
Toplam						30

4.Yıl Güz Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İİB405	İİB104	URETİM YÖNETİMİ	3	0	3	6
İİB403	İİB305	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	3	0	3	6
İİB403	İİB104	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
Toplam						30

4.Yıl Bahar Dönemi						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
İİB401	İİB104	ULUSLARARASI İŞLETME	3	0	3	6
YNT407	İİB104	STRATEJİK YÖNETİM	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
T. seçmeli		TEKNİK SEÇMELİ	3	0	3	6
Toplam						30

ALAN SEÇMELİ DERSLERİ						
DERS KODU	ÖNKOŞUL	DERS ADI	TEORİK	UYGULAMA/ LABORATUVAR	YEREL KREDİ	AKTS
YNT430	İİB104	ÇALIŞMA HAYATINDA İNSAN İLİŞKİLERİ	3	0	3	6
YNT403	İİB104	PROJE YÖNETİMİ	3	0	3	6
YNT411	İİB104	KAMU YÖNETİMİ	3	0	3	6
YNT423	İİB104	SOSYAL PSİKOLOJİ	3	0	3	6
PAZ409	İİB305	MÜSTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3	0	3	6
EKO307	İİB202	KAMU MALİYESİ	3	0	3	6

FNS403	İİB301	PORTFÖY YÖNETİMİ	3	0	3	6

EK BİLGİLER

Mezun olabilmek için toplam 240 AKTS kredilik ders alınması gerekmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi öğrencileri, toplam 240 AKTS kredisi sağlamak için zorunlu dersleri ve teknik seçmeli dersleri tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde, programdan mezun olma şartlarını yerine getirmiş sayılmayacaktır.

Seçmeli Dersler Hakkında Önemli Bilgi

İnsan Kaynakları Yönetimi programın öğrencileri mezun olabilmek için 7 tane teknik seçmeli ders almak zorundadır.

Bu dersler Teknik Seçmeli Dersler listesinden seçilmelidir. Bu listede yer almayan dersler teknik seçmeli ders olarak kabul edilemez.

Seçmeli derslerin AKTS kredisi, müfredatta belirtilen kredilere eşit veya daha fazla olmalıdır.

* İnsan Kaynakları Yönetimi öğrencileri, yeni bir seçmeli dersi seçerken, müfredatlarında daha önce almış oldukları veya müfredatlarında almış oldukları herhangi bir dersle veya henüz almadıkları herhangi zorunlu bir dersle aynı, benzer veya daha az kapsamlı olmamasına dikkat etmelidir. Aksi durumda, almış oldukları dersler seçmeli ders sayılmayacak ve müfredatta yer alan herhangi bir yeterliliği sağlamayacaktır.

Herhangi bir engelinizden dolayı bu derslere erişim için desteğe ihtiyacınız varsa, lütfen Engelsiz Desten Birimi'ne başvurunuz. İletişim: engelsiz@neu.edu.tr

➤ **SINAV YÖNERGELERİ, DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA**

YDÜ'de alınan her ders için dersi veren akademik personel tarafından yapılan değerlendirmenin sonucunda öğrencilere aşağıda açıklaması verilen harf notlarından birisi verilir. Her harf notunun karşılığında bir AKTS ağırlığı mevcuttur.

Aşağıdaki tablo harf notları, ağırlıkları ve AKTS denkliği hakkında bilgi vermektedir:

NOT	HARF NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
-----	-----------	---------	-----------

90-100	AA	4.0	A
85-89	BA	3.5	B*
80-84	BB	3.0	B*
75-79	CB	2.5	C*
70-74	CC	2.0	C*
60-69	DC	1.5	D
50-59	DD	1.0	E
49-00	FF	0.0	F

*Yıldızlı harf notları için yüksek olan ağırlık uygulanır.

Herhangi bir dersten başarılı sayılabilmek için öğrencilerin 5. düzey (ön lisans) ve 6. düzey (lisans) programlarda en az DD, 7. düzey (yüksek lisans) programlarda en az CC ve 8. düzey (doktora) programlarda da en az CB alması gerekir. Genel ortalamaya dahil edilmeyen dersler için öğrencilerin S (Yeterli) notu alması gerekmektedir.

Bunların yanı sıra, her yerel harf notunun bir de AKTS karşılığı not bulunmaktadır. Bu şekilde kurumlar arası hareketlilik desteklenmektedir.

Yukarıdaki tablo, YDÜ bünyesindeki tüm dersler için kullanılmaktadır. Bu harf notlarının dışında aşağıdaki harf notları da öğrenci ders dökümlerine işlenir:

I	Tamamlanmamış (Incomplete)
S	Yeterli (Satisfactory Completion)
U	Yetersiz (Unsatisfactory)
P	Yeterli İlerleme (Successful Progress)
NP	Yetersiz İlerleme (Not Successful Progress)
EX	Muaf (Exempt)
NI	Dahil Edilmemiş (Not included)
W	Dersten Çekilmiş (Withdrawal)
NA	Devamsız (Never Attended)

I (Incomplete) notu dersin gereklerini dersi veren akademik personelin kabul edeceği geçerli bir sebepten dolayı ilgili dönemin son tarihine kadar yerine getiremeyen öğrencilere verilir. I notu alan öğrenciler, ilgili dönemin ders notlarının son teslim tarihinden en geç bir hafta sonra tüm eksik yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Ancak, bazı istisnai durumlarda bu süre ilgili akademik birim yöneticisi ve yönetim kurulu kararı ile bir sonraki dönemin başlangıç Tarihinden iki hafta öncesine kadar uzatılabilir. Kendisine verilen tarihte yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin I notları otomatik olarak FF veya U notuna dönüşecektir.

S (Satisfactory) notu kredisiz derslerde başarılı olan öğrencilere verilir.

U (Unsatisfactory) notu kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilir.

P (Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösterebilen öğrencilere verilir.

NP (Not Successful Progress) notu genel not ortalamasına dahil olmayan ve yükümlülükleri bir dönemi aşan derslerde ilgili dönem içerisinde beklenen performansı gösteremeyen öğrencilere verilir.

EX (Exempt) notu programda ilgili dersten muaf olan öğrencilere verilir.

NI (Not included) notu öğrencilerin almış oldukları ancak genel not ortalamalarına dahil olmayan derslerdeki performansları için verilir. Bu notlar öğrencinin not dökümünde belirtilir ancak kayıtlı olduğu program çerçevesinde aldığı derslere dahil edilmez.

W (Withdrawal) notu öğrencinin akademik danışmanının önerisi ve dersi veren akademik personelin izni ile ilgili dönemdeki ders ekleme/bırakma tarihinin ardından ve dönem başlangıcından 10 hafta sonraya kadar dersten çekildiği takdirde verilir. Öğrenci programdaki ilk iki döneminde herhangi bir dersten çekilemez. Ayrıca daha önce herhangi bir dersten W notu alan ve notu ortalama katılmayan öğrenciler aynı derslerden tekrar çekilemez. Ön lisans programında eğitim gören öğrenciler en fazla iki dersten, lisans programlarında eğitim gören öğrenciler ise en fazla dört dersten çekilebilir. Öğrenci, çekildiği dersin açıldığı ilk dönemde bu dersi tekrar almak zorundadır.

NA (Never Attended) notu belirlenen derse devam koşullarını yerine getirmeyen ve dönem sonu yapılacak değerlendirmelere katılma hakkını kaybeden öğrencilere verilir. NA notu ortalama hesaplamasına katılmaz.

Öğrenci not döküm belgelerinde hem ulusal hem de AKTS yüklerine denk gelen harf notları gösterilir.

➤ **MEZUNİYET KOŞULLARI**

Bu lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamaları gerekir;

- En az 240 AKTS ve en az DD/S notu alarak programın müfredatında yer alan tüm derslerden başarılı olmak
- 4.00 üzerinden 2.00 Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (CGPA) sahip olmak

➤ **PROGRAM ŞEKLİ**

Bu tam zamanlı bir programdır.

➤ **PROGRAM SORUMLUSU**

Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Baykan, Bölüm Başkanı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi, Yakın Doğu Üniversitesi

➤ **DEĞERLENDİRME ANKETLERİ**

Değerlendirme Anketi

Mezuniyet Anketi

Memnuniyet anketi